



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

Пятьдесят первая _____ сессия третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

26 апреля 2023 г.

№ 562

**О единовременной денежной
выплате ветеранам боевых
действий, проживающим на
территории Чернянского
района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», протоколом поручений Губернатора Белгородской области, данных на рабочем совещании по вопросу увековечивания памяти участников специальной военной операции 05.12.2022 г., в целях оказания социальной поддержки ветеранам боевых действий, проживающим на территории Чернянского района, Муниципальный совет Чернянского района

решил:

1. Установить единовременную денежную выплату ветеранам боевых действий, проживающим на территории Чернянского района, приуроченную к Дню ветеранов боевых действий (1 июля) (далее также – единовременная выплата), в размере 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий, проживающим на территории Чернянского района (прилагается).

3. Определить уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении и предоставлении единовременной выплаты управление социальной защиты населения администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

4. Единовременная выплата не учитывается при определении размера материального обеспечения (дохода, совокупного дохода) гражданина — ветерана боевых действий (семьи ветерана боевых действий) при определении права на получение иных мер социальной защиты, в том числе адресной социальной помощи, государственной социальной помощи, государственных пособий, компенсаций, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, доплат к пенсиям, иных социальных выплат.

5. Управлению финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в 2023 году выделить денежные средства за счет перераспределения лимитов бюджетных обязательств текущего года на выплату единовременной выплаты.

6. Управлению социальной защиты населения администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области обеспечить размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении единовременной выплаты.

7. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Приосколье», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>) в установленном порядке.

8. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2023 года.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Чернянского района по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления.

**Председатель Муниципального совета
Чернянского района**

М.В. Чуб

Приложение к
решению Муниципального совета
Чернянского района
от 26.04.2023 г. № 562

**Порядок
предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам боевых
действий, проживающим на территории Чернянского района**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий, проживающим на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Порядок, Чернянский район), регулирует процедуру обращения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении), а также определяет перечень документов и порядок назначения единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий, проживающим на территории Чернянского района.

2. Единовременная выплата предоставляется ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в пункте 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – заявитель).

3. Управление социальной защиты населения администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на единовременную выплату.

II. Порядок обращения за единовременной выплатой и ее назначение

1. Заявление, посредством личного обращения, в том числе представителем заявителя, по форме согласно приложению 1 к Порядку, подается в Управление с предъявлением следующих документов:

- а) документ, удостоверяющий личность;
- б) документ, подтверждающий постоянное место жительства на территории Чернянского района;
- в) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- г) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);
- д) документ установленного образца, подтверждающий признание

гражданина ветераном боевых действий (удостоверение ветерана боевых действий, свидетельство о праве на льготы);

е) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

2. В целях предоставления единовременной выплаты к Дню ветеранов боевых действий - 01 июля года - заявление и указанные в пункте 1 настоящего раздела документы подаются до 15 июня текущего года.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, поступили в Управление после даты, указанной в пункте 2 настоящего раздела, денежная выплата предоставляется в соответствии с разделом III Порядка.

3. Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

4. Документы и информация, указанные в пункте 1 раздела II настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются Управлением в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Управлением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Управление документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, в полном объеме.

5. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления единовременной выплаты, возлагается на заявителя.

6. Должностные лица Управления, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении данной меры социальной защиты.

7. Управление проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении и предоставленных заявителем документах. В этих целях Управление в порядке межведомственного запроса запрашивает безвозмездно необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные и муниципальные

услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

8. Датой приема заявления считается дата регистрации соответствующего заявления в Управлении.

9. Заявление подлежит рассмотрению Управлением срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления управлением социальной защиты населения администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области принимается решение о назначении единовременной выплаты или об отказе в ее назначении. Решение об отказе оформляется в виде уведомления.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты продлевается на 20 (двадцать) рабочих дней в случае непоступления (несвоевременного поступления) документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты в течение 3 (трех) рабочих дней после дня принятия решения заявитель уведомляется об этом указанным в заявлении способом с указанием причины отказа.

10. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты является:

- а) отсутствие права на получение единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;
- б) представление недостоверных сведений;
- в) наличие в представленных документах неустранимых повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

11. Отказ в назначении единовременной выплаты не лишает возможности повторно обратиться с заявлением.

III. Порядок расходования и учета средств районного бюджета на единовременную выплату

1. Управление формирует бюджетную заявку на финансовое обеспечение расходов и сводный список получателей денежной выплаты (далее соответственно – заявка, список получателей единовременной денежной выплаты (Приложение 2)) и направляет их для перечисления денежных средств в управление финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области до 20 июня, далее ежемесячно до 20 числа (при наличии принятых решений о назначении денежной выплаты). В случае предоставления заявления и документов получателями денежных средств после 20 числа последнего месяца года - декабря, единовременная выплата формируется и выплачивается согласно настоящему Порядку до 31 декабря года.

2. Управление финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области

финансирует Управление для перечисления денежных средств на счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными заявителями.

3. Операции по кассовым расходам учитываются в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

**Приложение № 1
к Порядку предоставления единовременной
денежной выплаты ветеранам боевых
действий, проживающим на территории
Чернянского района**

Управление социальной защиты населения
администрации
Чернянского района

(наименование органа социальной защиты населения)

**Заявление
о предоставлении единовременной денежной выплаты ветеранам боевых
действий, проживающим на территории Чернянского района**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающий по адресу: _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность:
наименование _____ документа _____ серия _____
№ _____,
кем _____ и _____ когда _____ выдан _____,
СНИЛС _____ - _____ - _____ - _____, телефон: _____,

прошу предоставить мне единовременную денежную выплату как ветерану боевых действий.

Установленную мне выплату осуществить на лицевой счет, открытый в кредитной организации _____
(номер лицевого счета, наименование кредитной организации)

О принятом решении в назначении (отказе) единовременной выплаты сообщить:
в письменной форме по почтовому адресу:

_____ в форме электронного документа по адресу электронной почты:

в телефонном режиме:
_____.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение единовременной выплаты, обязуюсь известить орган социальной защиты населения не позднее 3 (трех)

рабочих дней после их наступления.

Согласен (-на) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование указанных мной персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

«___» _____ 20___ г.
дата

подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

**Приложение № 2
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
ветеранам боевых действий,
проживающим на территории
Чернянского района**

Форма

**Список получателей
единовременной денежной выплаты**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя	Адрес места жительства получателя	СНИЛС получателя	Серия, номер паспорта получателя, кем и когда выдан	Статус получателя (указать подпункт пункта 3 раздела 1 Порядка)	Дата принятия решения о назначении единовременной выплаты	Номер лицевого счета, наименование кредитной организации
1.							
2.							
