



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА

Десятая сессия четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

08 мая 2024 г.

№ 68

О единовременной денежной выплате ветеранам и инвалидам боевых действий, зарегистрированным на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», протоколом поручений Губернатора Белгородской области, данных на рабочем совещании по вопросу увековечивания памяти участников специальной военной операции 05.12.2022 г., в целях оказания социальной поддержки ветеранам (инвалидам) боевых действий, зарегистрированным на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, Муниципальный совет Чернянского района

решил:

1. Установить единовременную денежную выплату ветеранам и инвалидам боевых действий, зарегистрированным на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, приуроченную к Дню ветеранов боевых действий (1 июля), в размере 10 000 (десять тысяч) рублей 00 (ноль) копеек.

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам и инвалидам боевых действий, зарегистрированным на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (прилагается).

3. Определить уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении единовременной денежной выплаты, установленной

частью 1 настоящего решения, управление социальной защиты населения администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

4. Единовременная денежная выплата, установленная частью 1 настоящего решения, не учитывается при определении размера материального обеспечения (дохода, совокупного дохода) гражданина - ветерана и (или) инвалида боевых действий (семьи ветерана боевых действий) - при определении права на получение иных мер социальной защиты, в том числе адресной социальной помощи, государственной социальной помощи, государственных пособий, компенсаций, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, доплат к пенсиям, иных социальных выплат.

5. Управлению финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в 2024 году выделить денежные средства за счет бюджетных обязательств текущего года на выплату единовременной денежной выплаты ветеранам и инвалидам боевых действий, зарегистрированным на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

6. Управлению социальной защиты населения администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области обеспечить размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении единовременной денежной выплаты ветеранам и инвалидам боевых действий, зарегистрированным на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

7. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Приосколье», разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района (раздел «Муниципальный совет» (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>)) и в сетевом издании «Приосколье 31» (раздел «Официальные документы» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>)) в установленном порядке.

8. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31.12.2024 г.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Чернянского района по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления.

**Председатель Муниципального совета
Чернянского района**

М.В. Чуб

Приложение к
решению Муниципального
совета Чернянского района
от 08 мая 2024 г. № 68

Порядок
предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам и
инвалидам боевых действий, зарегистрированным на территории
муниципального района «Чернянский район» Белгородской области

Раздел 1. Общие положения

1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам и инвалидам боевых действий, зарегистрированным на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее также – Порядок, Чернянский район), регулирует процедуру обращения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении), а также определяет перечень документов и порядок назначения единовременной денежной выплаты ветеранам и инвалидам боевых действий, зарегистрированным на территории Чернянского района (далее – единовременная выплата).

2. Право на получение единовременной денежной выплаты имеют граждане Российской Федерации, являющиеся в соответствии со статьями 3 и 4 Федерального закона от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» ветеранами или инвалидами боевых действий, зарегистрированные на территории Чернянского района (далее также - ветеран боевых действий, заявитель).

3. Управление социальной защиты населения администрации Чернянского района (далее также – Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на единовременную выплату.

Раздел 2. Порядок обращения за единовременной выплатой и ее назначение

1. Заявление подается в Управление, посредством личного обращения, в том числе представителем заявителя, либо посредством почтовой связи, способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправления по форме согласно приложению 1 к Порядку, с предъявлением следующих документов:

- а) документ, удостоверяющий личность;
- б) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства на территории Чернянского района;
- в) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- г) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной

организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

д) документ установленного образца, подтверждающий признание гражданина ветераном (инвалидом) боевых действий (удостоверение ветерана боевых действий, свидетельство о праве на льготы);

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2. В целях предоставления единовременной выплаты к Дню ветеранов боевых действий - 01 июля года заявление и указанные в пункте 1 настоящего раздела документы подаются до 15 июня текущего года.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, поступили в Управление после даты, указанной в пункте 2 настоящего раздела, денежная выплата предоставляется в соответствии с разделом 3 Порядка.

3. Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

4. Документы и информация, указанные в пункте 1 раздела 2 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются Управлением в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Управлением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Управление документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, в полном объеме.

5. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления единовременной выплаты, возлагается на заявителя.

6. Должностные лица Управления, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной

информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении данной меры социальной защиты.

7. Управление проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении и предоставленных заявителем документах. В этих целях Управление в порядке межведомственного запроса запрашивает безвозмездно необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

8. Датой приема заявления считается дата регистрации соответствующего заявления в Управлении.

9. Заявление подлежит рассмотрению Управлением срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления Управлением принимается решение о назначении единовременной выплаты или об отказе в ее назначении. Решение об отказе оформляется в виде уведомления.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты продлевается на 20 (двадцать) рабочих дней в случае непоступления (несвоевременного поступления) документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты в течение 3 (трех) рабочих дней после дня принятия решения заявитель уведомляется об этом указанным в заявлении способом с указанием причины отказа.

10. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты является:

- а) отсутствие права на получение единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;
- б) представление недостоверных сведений;
- в) наличие в представленных документах неустранимых повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

11. Отказ в назначении единовременной выплаты не лишает возможности повторно обратиться с заявлением.

Раздел 3. Порядок расходования и учета средств районного бюджета на единовременную выплату

1. Управление формирует бюджетную заявку на финансовое обеспечение расходов и сводный список получателей денежной выплаты (далее соответственно – заявка, список получателей единовременной денежной выплаты (приложение 2)) и направляет их для перечисления денежных средств в управление финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района до 20 июня, далее ежемесячно до 20 числа (при наличии принятых решений о назначении денежной выплаты). В случае предоставления заявления и документов получателями денежных средств после 20 числа последнего месяца года (декабря), единовременная выплата формируется и выплачивается

согласно настоящему Порядку до 31 декабря 2024 года.

2. Управление финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района финансирует Управление для перечисления денежных средств на счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными заявителями.

3. Операции по кассовым расходам учитываются в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Приложение 1
к Порядку предоставления единовременной денежной
выплаты ветеранам и инвалидам боевых действий,
зарегистрированным на территории муниципального
района «Чернянский район» Белгородской области

Форма

Управление социальной защиты населения
администрации Чернянского района

(наименование органа социальной защиты населения)

Заявление

**о предоставлении единовременной денежной выплаты ветеранам и инвалидам
боевых действий, зарегистрированным на территории муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

зарегистрированный по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

наименование документа _____ серия _____ № _____,

кем и когда выдан _____,

СНИЛС _____ - _____ - _____ - _____,

телефон: _____,

прошу предоставить мне единовременную денежную выплату как ветерану
(инвалиду) боевых действий.

Установленную мне выплату осуществить на лицевой счет, открытый в
кредитной организации, почтовое отделение Чернянского района

(номер лицевого счета, наименование кредитной организации, почтового отделения)

О принятом решении в назначении (отказе) единовременной выплаты
сообщить:

в письменной форме по почтовому адресу:

_____ ,
в форме электронного документа по адресу электронной почты:

_____ ,
в телефонном режиме:

_____ .

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение единовременной выплаты, обязуюсь известить орган социальной защиты населения не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

Согласен (-на) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование указанных мной персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

«___» _____ 20___ г.
дата

подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Приложение 2
к Порядку предоставления единовременной
денежной выплаты ветеранам и инвалидам
боевых действий, зарегистрированным на
территории муниципального района «Чернянский
район» Белгородской области

Форма

**Список получателей
единовременной денежной выплаты**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя	Адрес места жительства получателя	СНИЛС получателя	Серия, номер паспорта получателя, кем и когда выдан	Статус получателя (указать подпункт пункта 3 раздела 1 Порядка)	Дата принятия решения о назначении единовременной выплаты	Номер лицевого счета, наименование кредитной организации
1.							
2.							
