

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«ПОДГОТОВКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Начало действия Стандарта – 27 января 2023 года

Утвержден
распоряжением Контрольно-счетной
комиссии Муниципального района
«Чернянский район» Белгородской
области
от 27 января 2023 года № 8

2023 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи и принципы формирования годового отчета	3
3. Структура годового отчета	3
4. Порядок организации работы по подготовке годового отчета	4
5. Правила формирования годового отчета	4
6. Порядок утверждения годового отчета	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности СОД «Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – Контрольно-счетная комиссия Чернянского района), (далее – Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022 года № 2ПК, Положением о Контрольно-счетной1 комиссии Чернянского района, утвержденным решением Муниципального совета Чернянского района от 29 сентября 2021 года № 356.

1.2. Стандарт определяет цели, задачи и принципы формирования годового отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии Чернянского района (далее – годовой отчет), а также порядок и правила его подготовки и утверждения.

2. Цели, задачи и принципы формирования годового отчета

2.1.Целью формирования годового отчета является обобщение и систематизация результатов деятельности Контрольно-счетной комиссии Чернянского района (далее – КСК) по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

Годовой отчет формируется нарастающим итогом с начала календарного года.

2.2.Формирование годового отчета предполагает постановку и решение следующих задач:

- обобщение и анализ проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- анализ мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе правоохранительными и надзорными органами;

- информирование общественности о деятельности КСК.

2.3.Формирование годового отчета основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

3. Структура годового отчета

Структура годового отчета включает следующие разделы:

1. Основные итоги и особенности деятельности КСК в отчетном году:

- организационное и методологическое обеспечение деятельности КСК в отчетном году;

- основные направления деятельности КСК в отчетном году;

- анализ выполнения плана работы КСК в отчетном году;

- показатели проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отчетном году, анализ выявленных нарушений;

2. Характеристика и итоги контрольно-ревизионной работы, в том числе:
 - информация об итогах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - меры, принятые КСК по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - меры, принятые органами местного самоуправления Чернянского района и иными органами и организациями, по устранению нарушений, выявленных КСК.
 3. Взаимодействие с контрольно-счетными и иными органами.
 4. Сведения об информационном обеспечении деятельности:
 - публикация сведений о деятельности КСК в средствах массовой информации и размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района;
 - иная информационная деятельность.
 5. Осуществление мер по противодействию коррупции.
 6. Основные выводы и задачи:
 - приоритеты деятельности КСК на следующий плановый период;
 - выводы и предложения по совершенствованию и повышению эффективности внешнего муниципального финансового контроля.
- Дополнительная информация к годовому отчету при необходимости может быть представлена в виде аналитических таблиц, графиков и диаграмм.

4. Порядок организации работы по подготовке годового отчета

Подготовка годового отчета организуется председателем КСК. Общий контроль за составлением годового отчета осуществляет председатель КСК. Отчет подготавливается КСК до 1 марта года, следующего за отчетным.

5. Правила формирования годового отчета

Отчетным периодом, за который составляется годовой отчет, является период с 01 января по 31 декабря отчетного года.

Годовой отчет формируется с учетом мер, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, переходящих с отчетного периода.

Годовой отчет формируется председателем КСК по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, на основании информации по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в рамках закрепленных направлений деятельности, а также в соответствии с планом работы КСК.

Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству утвержденных отчетов по их результатам.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно. Все данные приводятся строго за отчетный период.

Информация по выявленным нарушениям включается в отчет только на основании утвержденных отчетов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Документы и материалы к формированию годового отчета представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

Оформление годового отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству в КСК.

Объем годового отчета не ограничен.

6. Порядок утверждения годового отчета

Сформированный годовой отчет утверждается распоряжением КСК и направляется на рассмотрение в Муниципальный совет Чернянского района до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Представление отчета в Муниципальном совете Чернянского района осуществляется председателем КСК.

После рассмотрения Муниципальным советом Чернянского района годовой отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления а «Чернянский район» Белгородской области (<https://admchern.gosuslugi.ru>) в сроки, предусмотренные перечнем информации о деятельности КСК, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.