Приложение
к распоряжению Контрольно-счетной комиссии Чернянского района
от «12» ноября 2021г. № 11

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для работников Контрольно-счетной комиссии Чернянского района

1. Общие положения.

1.1.Действие настоящей Инструкции распространяется на лиц, замещающих в Контрольно-счетной комиссии Чернянского района (далее – Контрольно-счетная комиссия, КСК) муниципальные должности, должности муниципальной службы и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники Контрольно-счетной комиссии).

1.2.Обязанности по обеспечению безопасных условий труда работников Контрольно-счетной комиссии, а также организации служебных проверок в случае нарушения работниками правил охраны труда, служебного распорядка, пожарной безопасности или наступления несчастного случая при исполнении служебных обязанностей, возлагается на председателя Контрольно-счетной комиссии.

1.3.Работник Контрольно-счетной комиссии для обеспечения безопасных условий труда обязан:

1.3.1.Соблюдать действующие правила Служебного распорядка Контрольно-счетной комиссии Чернянского района, Инструкцию о мерах пожарной безопасности в служебных помещениях Контрольно-счетной комиссии Чернянского района, меры электротехнической безопасности, пользоваться исправными выключателями, розетками, вилками, патронами и другими электроустановочными устройствами;

1.3.2.Курить только в специально отведенных и оборудованных местах;

1.3.3.Знать места нахождения средств пожаротушения и уметь их применять;

1.3.4. Использовать мебель, приспособления, средства оргтехники и др. оборудование рабочего места только по прямому назначению;

1.3.5. Уметь оказывать доврачебную помощь;

1.3.6. Знать место хранения медицинской аптечки;

1.3.7. Знать пути эвакуации и действия в случае возникновения пожара, стихийного бедствия или аварийной ситуации;

1.3.8.Незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и

здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

1.4.При выполнении работником Контрольно-счетной комиссии должностных обязанностей возможно оказание воздействия вредных факторов:

1.4.1. Повышенные уровни электромагнитных излучений при работе на ПЭВМ, копировально-множительной технике или повреждениях в цепи нулевых защитных проводников;

1.4.2.Повышенный уровень статического электричества при повреждениях в цепи нулевых защитных проводников;

1.4.3.Повышенное значение напряжения электрической сети, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов ПЭВМ, периферийных устройств ПЭВМ, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования;

1.4.4. Пониженная или повышенная температура воздуха в служебном помещении;

1.4.5. Недостаточная освещенность рабочей зоны;

1.4.6. Напряжение зрения, внимания;

1.4.7. Интеллектуальные, эмоциональные нагрузки;

1.4.8. Монотонность труда, длительные статические нагрузки.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1.Перед началом работы работник Контрольно-счетной комиссии обязан:

2.1.1.Проверить оснащенность рабочего места, убрать лишние предметы;

2.1.2.Проверить путем внешнего осмотра достаточность освещенности рабочего места и его соответствие санитарным и гигиеническим нормам.

2.2. В случаях обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, электропроводки, электророзеток и другого оборудования, необходимо, не приступая к работе, сообщить об этом непосредственному руководителю и вызвать специалиста по ремонту электрооборудования.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Работник Контрольно-счетной комиссии обязан:

3.1.1.Выполнять работу, предусмотренную его должностным регламентом или которая ему была поручена вышестоящим руководителем;

3.1.2.Содержать в чистоте и порядке рабочую зону, периодически освобождать стол от лишних бумаг и документов;

3.1.3. Следить за исправностью оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и требования инструкций по технике безопасности;

3.1.4. При длительном отсутствии на рабочем месте отключить от электропитания работающее оборудование, за исключением оборудования, предназначенного для круглосуточной работы (факсимильные аппараты, сервер и др.);

3.1.5. В случае обнаружения неисправностей в работе оборудования, остановить процесс, отключить устройство от электросети, самостоятельных мер по устранению неполадок не принимать, вызвать технический персонал и сообщить об этом непосредственному руководителю;

3.1.6.Отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединителя;

3.1.7. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электрооборудования, проводов и кабелей, нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения с нагретыми поверхностями;

3.1.8.Не допускать попадания влаги на поверхности ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования.

3.2. Во время работы не допускается:

3.2.1. Работать при снятых или поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования;

3.2.2. Работать при недостаточной освещенности рабочего места;

3.2.3. Касаться оргтехники и других электроприборов мокрыми руками;

3.2.4. Самостоятельно разбирать и ремонтировать оргтехнику и другие электроприборы;

3.2.5. Использовать самодельные электроприборы.

3.3. При перерывах в подаче электроэнергии необходимо отключать от электросети все электрооборудование.

4. Требования охраны труда по окончании работы.

4.1.По окончании работы работник Контрольно-счетной комиссии обязан:

4.1.1.Привести в порядок свое рабочее место, оценить противопожарное состояние кабинета;

4.1.2.Отключить от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, предназначенного для круглосуточной работы (факсимильные аппараты, холодильники, сервер и др.);

4.1.3. Закрыть окна;

4.1.4. Выключить свет.

4.2. Обо всех случаях обнаружения неисправностей в работе электрооборудования необходимо сообщить непосредственному руководителю.

5. Требования охраны труда в период исполнения служебных обязанностей вне помещения Контрольно-счетной комиссии.

5.1. Работник Контрольно-счетной комиссии при исполнении служебных обязанностей вне помещения Контрольно-счетной комиссии (в том числе при нахождении в командировке) обязан:

5.1.1. При движении пешком выполнять правила дорожного движения для пешеходов;

5.1.2. При движении на служебном автомобиле – пристегиваться ремнем безопасности, не отвлекать водителя;

5.1.3. При движении на личном автотранспорте – соблюдать правила дорожного движения, пристегиваться ремнем безопасности.

6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

6.1.Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления несвойственных звуков (шума), запаха гари, немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации непосредственному руководителю. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования или устранения аварийной ситуации.

6.2. При получении травмы, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и уведомить руководителя. При возникновении несчастных случаев с другими сотрудниками – организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь и сообщить непосредственному руководителю.

6.3. При возникновении пожара прекратить работу, отключить питание, вызвать пожарную охрану, известить о пожаре находящихся в здании людей и принять меры к тушению очага пожара имеющимися средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар – покинуть опасную зону, действуя согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности в служебных помещениях Контрольно-счетной комиссии Чернянского района.

6.4.В случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью работников, сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону.

7. Заключительные положения.

7.1. Проверка знаний Инструкции проводится председателем Контрольно-счетной комиссии:

7.1.1. Один раз в год – для всех работников Контрольно-счетной комиссии;

7.1.2. В первую неделю организации наставничества – для впервые назначенных на штатные должности Контрольно-счетной комиссии муниципальных служащих (граждан);

7.1.3. В течение недели после выхода работника Контрольно-счетной комиссии из отпуска по уходу за ребенком.

7.2. Непосредственно перед направлением в служебную командировку работника Контрольно-счетной комиссии проводится инструктаж в части доведения до работника требований по охране труда и противопожарной безопасности.

7.3.Нарушение требований настоящей Инструкции влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.