



РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА « ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН » БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

« 01 » августа 2016г.

№ 418-р

О ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске работникам с ненормированным рабочим днем органов местного самоуправления Чернянского района

В соответствии со статьями 101, 119 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 14 главы 4 закона Белгородской области от 24 сентября 2007 года №150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области» и во исполнение распоряжения Губернатора Белгородской области от 25 февраля 2014 года №89-р «О ежегодном дополнительном отпуске с ненормированным рабочим днем», а так же в целях обеспечения социальных гарантий работников, замещающих должности муниципальной службы, обслуживающего и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Чернянского района:

1. Утвердить Порядок предоставления ежегодного дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем (приложение №1).
2. Утвердить Перечень должностей работников, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Чернянского района с ненормированным рабочим днем (приложение №2).
3. Утвердить Перечень должностей работников, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы с ненормированным рабочим днем (обслуживающий и вспомогательный персонал), (приложение №3).
4. Установить, что оплата ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, имеющим ненормированный рабочий день, осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников, замещающих должности муниципальной службы, обслуживающего и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Чернянского района.
5. Считать утратившим силу распоряжение администрации Чернянского района от 30 сентября 2015г. № 509-р «О ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске работникам с ненормированным рабочим днем».

Глава администрации
Чернянского района



П.В.Гапотченко

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области
от « 01 » августа 2016г. № 418 - р

Правила
предоставления ежегодного оплачиваемого дополнительного отпуска
работникам с ненормированным рабочим днем органов местного
самоуправления Чернянского района

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьями 101, 119 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 14 главы 4 закона Белгородской области от 24 сентября 2007 года №150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области» и регламентируют порядок и условия предоставления отпуска работникам, замещающим должности муниципальной службы, обслуживающего и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Чернянского района.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется работникам, замещающим должности муниципальной службы, обслуживающего и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Чернянского района за работу в условиях ненормированного рабочего дня, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего дня.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 и более 6 календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска устанавливается работодателем в календарных днях согласно приложению №2, №3 в зависимости от занимаемой должности муниципальной службы, обслуживающего и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Чернянского района, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

В случае если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным

оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса неиспользованного дополнительного отпуска, а также увольнения работника право на указанный отпуск реализуется им в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Замена дополнительного отпуска денежной компенсацией допускается в порядке, определенной статьей 126 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда работников, замещающих должности муниципальной службы, обслуживающего и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Чернянского района.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области
от « 01 » августа 2016г. № 418 - р

Перечень

должностей работников, замещающих должности муниципальной службы, с ненормированным рабочим днем органов местного самоуправления Чернянского района

| Наименование должностей муниципальной службы | Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска (календарных дней) |
|--|---|
| Первый заместитель главы администрации Чернянского района | 5 |
| Заместитель администрации Чернянского района | |
| Председатель Контрольно-ревизионной комиссии Чернянского района | |
| Руководитель аппарата администрации Чернянского района | |
| Начальник отраслевого управления администрации Чернянского района | 4 |
| Заместитель руководителя аппарата – секретарь Совета безопасности | |
| Заместитель начальника отраслевого управления администрации района | |
| Начальник отдела, начальник отдела в составе отраслевого управления, начальник отдела администрации городского поселения | 3 |
| Советник главы администрации Чернянского района | |
| Помощник главы администрации Чернянского района | |
| Инспектор Контрольно-ревизионной комиссии Чернянского района | |
| Ответственный секретарь административной комиссии | |
| Заместитель главы администрации городского поселения | |
| Заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района | |
| Главный специалист администрации сельского поселения | |

Приложение № 3
к распоряжению администрации
муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области
от «01» августа 2016г. № 4/8 р

Перечень

должностей работников, замещающих должности обслуживающего и вспомогательного персонала, с ненормированным рабочим днем органов местного самоуправления Чернянского района

| Наименование должности обслуживающего и вспомогательного персонала | Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска (календарных дней) |
|--|---|
| Бухгалтер-финансист управления финансов и бюджетной политики администрации района | 6 |
| Главный специалист-главный бухгалтер управления имущественных и земельных отношений администрации района | |
| Главный специалист - контролер-ревизор управления финансов и бюджетной политики администрации района | |
| Заместитель начальника отдела - главный специалист управления финансов и бюджетной политики администрации района | |
| Заместитель начальника отдела управления финансов и бюджетной политики администрации района | |
| Начальник отдела администрации района | |
| Начальник службы по взаимодействию со СМИ | |
| Начальник отдела в администрациях городского и сельских поселений | |
| Бухгалтер-финансист управления образования администрации района | |
| Главный специалист отдела управления финансов и бюджетной политики администрации района | |
| Заместитель начальника отдела в структурных подразделениях администрации района | |
| Консультант отдела управления финансов и бюджетной политики администрации района | |
| Консультант управления финансов и бюджетной политики администрации района | |
| Начальник подотдела администрации сельского поселения | |
| Архитектор администрации района | |
| Бухгалтер по вопросам, связанным с деятельностью структурного подразделения в составе управления, отдела администрации района, администраций городского и сельских поселений | |
| Ведущий консультант по вопросам, связанным с деятельностью управления финансов и бюджетной политики администрации района | |

| | |
|---|---|
| Главный специалист администраций городского и сельских поселений | |
| Инженер администрации района | |
| Инспектор по вопросам, связанным с деятельностью структурного подразделения в составе управления, отдела администрации района, администраций городского и сельских поселений | |
| Комендант структурного подразделения в составе управления, отдела администрации района, администраций городского и сельских поселений | |
| Консультант по вопросам, связанным с деятельностью структурного подразделения в составе управления, отдела администрации района, администраций городского и сельских поселений | |
| Референт главы администрации района | |
| Юрист, юрист-консультант по вопросам, связанным с деятельностью структурного подразделения в составе управления, отдела администрации района, администраций городского и сельских поселений | |
| Ведущий консультант по вопросам, связанным с деятельностью структурного подразделения в составе управления, отдела администрации района, администраций городского и сельских поселений | |
| Ведущий специалист администрации городского и сельского поселения | |
| Заведующий хозяйством в составе управления, отдела администрации района, администрации городского поселения | |
| Секретарь приемной главы администрации района | 3 |
| Секретарь администрации района, управления сельского хозяйства и природопользования администрации района | |
| Водитель 1,2класса | |