

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Чернянка

"10" декабря 2025 г.

№ 115

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Белгородской области от 10 мая 2006 г. № 39 "О порядке осуществления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 08 сентября 2025 г. № 498 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области» Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 08.09.2025 г. № 477 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес Интернет-сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), разместить на официальном сайте Чернянского

муниципального округа Белгородской области (адрес Интернет-сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Чернянского
муниципального округа**



С.А.Морозов

Приложение

Утвержден
постановлением
Администрации Чернянского
муниципального
округа Белгородской области
от «10» *декабря* 2025 г. № 115

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно зарегистрированные по месту жительства на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области, признанные нуждающимися в жилых помещениях, относящиеся к следующим категориям:

1.2.1.1. граждане, соответствующие условиям, указанным в статье 3 закона Белгородской области от 10.05.2006 г. № 39 «О порядке осуществления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», относящиеся к категории малоимущих;

1.2.1.2. граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица на основании Закона Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1241-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на

Чернобыльской АЭС», Федерального закона от 26.11.1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. №2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

1.2.1.3. ветераны Великой Отечественной войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, имеющие право на соответствующую социальную поддержку согласно Федеральному закону от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

1.2.1.4. граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами на основании Закона Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

1.2.1.5. граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять их представители, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Чернянского муниципального округа Белгородской области.

Сопровождение предоставления услуги осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства» Чернянского муниципального округа Белгородской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления услуги является:

2.3.1.1. уведомление о постановке на учет и номере очередности (Приложение № 10 к настоящему административному регламенту);

2.3.1.2. уведомление об отказе в постановке на учет (Приложение № 11 к административному регламенту);

2.3.1.3. исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2.3.1.4. отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2.3.1.5. уведомление о внесении изменений в сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.3.1.6. уведомление об отказе во внесении изменений в сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.3.1.7. уведомление о номере очередности гражданина, нуждающегося в предоставлении жилого помещения;

2.3.1.8. решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

3) в форме электронного документа через ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- 1) в уполномоченном органе – 25 рабочих дней;
- 2) через ЕПГУ – 25 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

– при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган;

– при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ в уполномоченном органе.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте Чернянского

муниципального округа Белгородской области (<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области (<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- ФГИС «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- ИС Единый портал Государственных услуг (ЕПГУ);
- ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.10.3. Заявителем по данной услуге не может выступать несовершеннолетнее лицо.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- не предусмотрена подача заявления;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в

приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

1) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

2) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 5-9 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги .

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- 1) заполнение интерактивной формы заявления на ЕПГУ;
- 2) анкетирование в уполномоченном органе.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя способами, приведенными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Заявления по формам согласно приложений № 5-9 к настоящему административному регламенту и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) при подаче заявления в уполномоченном органе – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления в электронном виде – авторизация через ЕСИА.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, не предусмотрен.

3.3.6. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является

непредоставление заявителем (представителем заявителя), документов, из числа указанных в таблице № 2 приложения № 3 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- 1) посредством СМЭВ;
- 2) без использования СМЭВ.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области в части предоставления сведений из ЕГРН о зарегистрированных правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимости;

- Министерство внутренних дел Российской Федерации в части предоставления сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации заявителя и членов его семьи, и сведений, подтверждающих регистрацию по месту жительства;

- Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области в части предоставления сведений из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния – сведения о государственной регистрации брака (расторжении брака), о рождении детей, об усыновлении (удочерении);

- Управление Социального фонда России по Белгородской области в части предоставлении сведений о СНИЛС, сведений об инвалидности;

- Областное государственное автономное учреждение «Белоблтехинвентаризация» в части предоставления сведений, зарегистрированных в делах БТИ, о наличии либо отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи, получении выписки из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;

- Управляющая компания, обслуживающая многоквартирные дома, в части предоставления выписки из лицевого счета.

Выписка из реестра муниципального жилищного фонда, справка о принадлежности к свободному жилищному фонду на жилое помещение, решение о признании гражданина малоимущим, решение о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, сведения, подтверждающие наличие действующего удостоверения многодетной семьи находятся в распоряжении уполномоченного органа.

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса – 2 (два) рабочих дня с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.5.1. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) сведений в процессе предоставления Услуги является отсутствие документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, при подаче заявления в уполномоченный орган, а также при направлении заявления в электронной форме посредством Единого портала.

3.5.2. Заявитель должен представить документы и (или) сведения в течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления о представлении дополнительных документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.5.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 15 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в срок трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и может быть получен способами, указанными в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.7.2. Предоставление результата оказания муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) ЕПГУ;
- 2) Уполномоченный орган;
- 3) почтовая связь.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в
качестве нуждающихся в жилых
помещениях»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2) Муниципальная услуга – «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

8) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

9) Уполномоченный орган – администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области.

10) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

12) Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

2. Условные обозначения:

а) О – оригинал документа;

б) З(э) – заявление представляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

в) 1 экз. – документы представляются в одном экземпляре;

г) К – представляется копия документа;

д) К(н) – представляется копия документа, засвидетельствованная в порядке, установленном статьей 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1;

е) Эд – электронный документ;

ж) ПЭП – простая электронная подпись;

з) УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в
качестве нуждающихся в жилых
помещениях»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификато ры категорий (признаков) заявителей
1.		Граждане, соответствующие условиям, указанным в статье 3 закона Белгородской области от 10.05.2006 г. № 39 «О порядке осуществления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», относящиеся к категории малоимущих, обратившиеся лично	А
2	Уведомление о постановке на учет и номере очередности	Граждане, соответствующие условиям, указанным в статье 3 закона Белгородской области от 10.05.2006 г. № 39 «О порядке осуществления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», относящиеся к категории малоимущих, обратившиеся через представителя	Б
3		Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица, обратившиеся лично	В

4		Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и привнесенные к ним лица, обратившиеся через представителя	Г
5		Ветераны Великой Отечественной войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, имеющие право на соответствующую социальную поддержку согласно Федеральному закону от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», обратившиеся лично	Д
6		Ветераны Великой Отечественной войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, имеющие право на соответствующую социальную поддержку согласно Федеральному закону от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», обратившиеся через представителя	Е
7		Граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами на основании Закона Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», обратившиеся лично	Ж
8		Граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами на основании Закона Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», обратившиеся через представителя	З
9	Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах	Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратившиеся лично	И
10		Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратившиеся через представителя	К
11	Уведомление о внесении изменений в сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратившиеся лично	Л
12		Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратившиеся через представителя	М
13	Уведомление о номере очередности гражданина, нуждающегося в	Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратившиеся лично	Н

14	предоставлении жилого помещения	Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратившиеся через представителя	О
15	Решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения	Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратившиеся лично	П
16		Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обратившиеся через представителя	Р

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи заявления и документов и требование к представлению документов заявителем	Иные требования
1.	А - Р	заявление	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи - О, посредством ЕПГУ - 3(э)	1 экз.
2.	А - Р	Паспорт гражданина Российской Федерации	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган - К (н), посредством ЕПГУ – документ не представляется	1 экз.
3.	Б, Г, Е, З, К, М, О, Р	Доверенность, оформленная в соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган - К (н), в электронной форме,	1 экз.

	Федерации	подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	
4.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, Л, М	судебное решение о признании членом семьи, решение об усыновлении (удочерении) с отметкой о вступлении решения суда в законную силу	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган - О, посредством ЕПГУ – документ не представляется
5.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, Л, М	свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении детей в возрасте до 14 лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака, свидетельства об усыновлении)	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган - К (н), посредством ЕПГУ – электронный документ, подписанный УКЭП нотариуса
6	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, Л, М	правоустанавливающие документы на жилое помещение (если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН): договор дарения, договор мены, договор ренты (пожизненного содержания с иждивением), свидетельство о праве на	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган – К (н), посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

	наследство по закону, свидетельство о праве на наследство по завещанию, решение суда			
7	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, Л, М	документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, иные документы в соответствии с действующим законодательством)	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган – К (н), посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1 экз.
8	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, Л, М	сведения о составе семьи по форме, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28.12.2020 № 587-пп «О предоставлении сведений о составе семьи при получении гражданами мер социальной поддержки в Белгородской области»	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган – О, посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1 экз.
9	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З	выписка из лицевого счета – для частных домовладений, акт проверки жилищных условий (при необходимости иные документы)	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган – О, посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1 экз.
10	А, Б	справка врачебной комиссии; справка медицинского учреждения; справка, выданная федеральным государственным учреждением	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган – О, посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от	1 экз.

		медико-социальной экспертизы; заключение врачебной комиссии (для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную площадь в соответствии с федеральным законодательством)	06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	
11	А, Б	решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства с отметкой о вступлении в законную силу	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган – О, посредством ЕПГУ – документ не представляется	1 экз.
12	В, Г	удостоверение граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненных к ним лиц	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган – О, посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1 экз.
13	В, Г, Д, Е	справку из того населенного пункта, откуда прибыл, кроме Белгородской области, о неполучении федеральных средств в целях улучшения жилищных условий по указанной категории граждан (в случае изменения места жительства заявителя за последние пять лет)	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган – О, посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1 экз.

14	Д, Е	удостоверение вдовы участника Великой Отечественной войны, удостоверение инвалида или участника Великой Отечественной войны, удостоверение жителя блокадного Ленинграда	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган – К(н) посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1 экз.
15	Д, Е	справка из военного комиссариата об участии в военных действиях 1941 – 1945 годов	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган – К(н) посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1 экз.
16	Ж, З	удостоверение вынужденного переселенца	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган – К(н) посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1 экз.
17	И, К	Документы, в которых были допущены опечатки и (или) ошибки в выданных в результате	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган – О посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1 экз.

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи заявления и документов и требование к представлению документов заявителем	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	А, Б	решение уполномоченного органа о признании гражданина малоимущим	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган – О, посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Запрос сведений в Управление социальной защиты администрации Чернянского муниципального округа
2.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, Л, М	выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимости	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган – К(н), посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Запрос выписки в Росреестре
3.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, Л, М	сведения, подтверждающие действительность паспорта Российской Федерации, и сведения, подтверждающие место жительства	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган – К(н), посредством ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в	Запрос сведений в Министерстве внутренних дел РФ

			ЕСИА	
4.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, Л, М	сведения из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния – сведения о государственной регистрации брака (расторжении брака), о рождении, об усыновлении (удочерении)	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган – К(н), посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Запрос сведений в Управлении Федеральной налоговой службы
5.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, Л, М	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган – К(н), посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Запрос сведений в Управлении Социального фонда по Белгородской области
6	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, Л, М	сведения об инвалидности (в случае, если она установлена)	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган – К(н), посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Запрос сведений в Управлении Социального фонда по Белгородской области
7	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, Л, М	выписки из реестра муниципального жилищного фонда, справки о принадлежности к свободному жилищному фонду на жилое помещение	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган – К(н), посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Запрос сведений в Управлении имущественных и земельных отношений администрации Чернянского муниципального округа
8	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З,	выписка из лицевого счета на	В уполномоченный орган - О, посредством	Запрос сведений в

	Л, М	занимаемое жилое помещение, за исключением частных домовладений	почтовой связи уполномоченный орган – К(н), посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Управляющую компанию, обслуживающую многоквартирные дома
9	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, Л, М	сведения, зарегистрированные в делах БТИ, о наличии либо отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи уполномоченный орган – О, посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Запрос сведений в Областное государственное автономное учреждение «Белоблтехинвентаризация»
10	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, Л, М	выписка из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган – О, посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Запрос сведений в Областное государственное автономное учреждение «Белоблтехинвентаризация»
11	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, Л, М	сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае, если такое решение выносилось)	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган – О, посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Запрос сведений в администрацию Чернянского муниципального округа
12	А, Б	сведения, подтверждающие наличие действующего удостоверения многодетной семьи (в случае, если семья заявителя отнесена к многодетной):	В уполномоченный орган - О или посредством визуализации сведений, подтверждающих отнесение гражданина и (или) членов его семьи к составу многодетной семьи: - в мобильном приложении "Госуслуги"	Запрос сведений в Управление социальной защиты администрации Чернянского муниципального округа

		Удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации	после считывания лицом, осуществляющим проверку, двухмерного штрихового кода (QR-кода) с использованием указанного мобильного приложения; посредством почтовой связи в администрацию Чернянского муниципального округа Белгородской области – К (н), посредством ЕПГУ – документ не представляется	
--	--	--	---	--

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в
качестве нуждающихся в жилых
помещениях»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	A-P
2	неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное)	A-P
3	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	A-P
4	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A-P
5	подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;	A-P
6	представление в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	A-P
7	заявление и прилагаемые к нему документы при подаче в электронном виде не подписаны электронной подписью в соответствии с действующим законодательством	A-P
8	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	A-P

Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
	Основания для приостановления не предусмотрены	
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Непредставление документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	А-3, Л, М
2	поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа и (или) информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	А-3
3	представление документов, которые не подтверждают право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	А-3, Л, М
4	не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации	А-3
5	отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	И, К
6	Отсутствие заявителя в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Н, О, П, Р

**Приложение № 5
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в
качестве нуждающихся в жилых
помещениях»**

Форма

В Администрацию
Чернянского муниципального округа
Белгородской области

(ФИО заявителя)

дата рождения _____

паспорт: серия _____ N _____,

кем выдан _____

(адрес регистрации по месту жительства)

(адрес фактического проживания)

телефон _____

Заявление

Прошу принять меня составом семьи _____ человек (а) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в связи с

отсутствием жилого помещения;

обеспеченностью площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы.

(другая причина)

по следующей категории:

граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненные к ним лица;

ветераны Великой Отечественной войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны;

граждане, признанные в установленном порядке вынужденными
переселенцами,

малоимущие граждане.

Состав моей семьи:

1. Заявитель _____

(ФИО полностью, дата рождения, с какого времени проживает)

2. _____

(ФИО полностью, родственные связи, дата рождения, с какого времени проживает)

3. _____

(ФИО полностью, родственные связи, дата рождения, с какого времени проживает)

4. _____

(ФИО полностью, родственные связи, дата рождения, с какого времени проживает)

(ФИО полностью, родственные связи, дата рождения, с какого времени проживает)

5. _____

(ФИО полностью, родственные связи, дата рождения, с какого времени проживает)

Я (и вышеуказанные члены моей семьи) даю (даем) свое бессрочное и безотзывное согласие администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п. Чернянка, пл. Октябрьская, 1), Муниципальному казенному учреждению «Управление строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства» Чернянского муниципального округа Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п. Чернянка, пл. Октябрьская, 13) на обработку всех наших персональных данных в целях признания нас нуждающимися в жилых помещениях, на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов, в том числе о совершении

сделок с жилой недвижимостью за последние пять лет. Уведомлены, что вопрос постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях будет рассмотрен при поступлении сведений из организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии.

Мы предупреждены, что в случае: 1) признания нас нуждающимися в жилых помещениях мы будем обязаны при изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также в случае улучшения жилищных условий, когда норма общей площади жилого помещения на одного члена семьи станет выше учетной нормы, установленной для принятия граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях (менее 15 кв.м.) или при возникновении других обстоятельств, при которых необходимость предоставления жилого помещения отпадает, проинформировать не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений; 2) выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, послужившим основанием для признания нуждающимися в жилых помещениях, мы будем сняты с жилищного учета в установленном законом порядке. А также предупреждены об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

На жилищном учете ранее _____

(состояли / не состояли)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить _____.

(указать способ получения результата)

Подписи совершеннолетних членов семьи

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

(ДАТА)

(ФИО)

(Подпись заявителя)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан
в качестве нуждающихся в
жилых помещениях»

В администрацию
Чернянского муниципального округа
Белгородской области

Заявление об исправлении опечаток/ошибок
в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Прошу исправить опечатку (ошибку) в следующих документах:

уведомлении о постановке на учет и номере очередности от «__»
_____ 202__ г. № _____;

уведомлении об отказе в постановке на учет от «__» _____ 202__ г. №
_____;

постановлении администрации Чернянского муниципального округа
Белгородской области от «__» _____ 202__ г. № _____ о принятии на учет граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях ;

постановлении администрации Чернянского муниципального округа
Белгородской области от «__» _____ 202__ г. № _____ об отказе в принятии на учет
граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях ;

уведомлением о внесении изменений в сведения о гражданах, состоящих на
учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, от «__» _____ 202__ г. №
_____;

постановлении администрации Чернянского муниципального округа
Белгородской области от «__» _____ 202__ г. № _____ о внесении изменений в
сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых
помещениях;

постановлении администрации Чернянского муниципального округа
Белгородской области от «__» _____ 202__ г. № ____ о снятии с учета граждан,
нуждающихся в предоставлении жилого помещения.

В связи с допущенными следующими опечатками (ошибками) _____

(указываются причины необходимости исправления)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить

_____.

(указать способ получения результата)

Приложение: _____

(перечень документов, подтверждающих ошибку (опечатку))

«__» _____ 20__ г.

заявителя)

_____ (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

**Приложение № 7
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в
качестве нуждающихся в жилых
помещениях»**

Форма

В Администрацию Чернянского
муниципального округа
Белгородской области

_____ (ФИО заявителя)

дата рождения _____
паспорт: серия _____ N _____,
кем выдан _____

_____ (адрес регистрации по месту жительства)

_____ (адрес фактического проживания)
телефон _____

**Заявление о внесении изменений в сведения о гражданах, состоящих на
учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

Прошу внести следующие изменения в сведения о гражданах, состоящих на учете в
качестве нуждающихся в жилых помещениях:

1. Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Наименование: _____

Серия, номер _____ Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

2. Представитель заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

Наименование: _____

Серия, номер _____ Дата выдачи: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

3. Решение о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях от _____, номер решения _____, кем выдано _____

4. Прилагаю документы, подтверждающие изменение:

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить _____.

(указать способ получения результата)

Дата _____ Подпись заявителя _____

**Приложение № 8
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в
качестве нуждающихся в жилых
помещениях»**

Форма

В Администрацию Чернянского
муниципального округа
Белгородской области

_____ (ФИО заявителя)
дата рождения _____
паспорт: серия _____ N _____,
кем выдан _____

(адрес регистрации по месту жительства)

(адрес фактического проживания)
телефон _____

**Заявление о предоставлении информации о движении в очереди граждан,
состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

Прошу сообщить номер очередности в списке граждан, состоящих на учете в
качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон (мобильный): _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Наименование: _____

Серия, номер _____ Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

2. Представитель заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

Наименование: _____

Серия, номер _____ Дата выдачи: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

3. Состою в браке

Супруг (супруга): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность супруга:

Наименование: _____

Серия, номер _____ Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

4. Имеются дети

ФИО ребенка (до 14 лет) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении _____

Дата выдачи _____

Место регистрации _____

ФИО ребенка (старше 14 лет) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении _____

Дата выдачи _____

Место регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Наименование: _____

Серия, номер _____ Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

5. Решение о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях от _____, номер решения _____, кем выдано _____

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить _____

(указать способ получения результата)

Подписи членов семьи (с расшифровкой)

_____/_____

_____/_____

Дата _____ Подпись заявителя _____

**Приложение № 9
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в
качестве нуждающихся в жилых
помещениях»**

В Администрацию Чернянского
муниципального округа
Белгородской области

(ФИО заявителя)
дата рождения _____

(адрес регистрации по месту жительства)

(адрес фактического проживания)

телефон _____

**Заявление о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в
жилых помещениях**

Прошу снять меня составом семьи _____ человек(а) с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по личному заявлению.

1. Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Телефон (мобильный): _____ Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Наименование: _____

Серия, номер _____ Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

2. Представитель заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

Наименование: _____

Серия, номер _____ Дата выдачи: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

Состав моей семьи:

1) _____

(ФИО полностью, родственные связи, дата рождения)

2) _____

(ФИО полностью, родственные связи, дата рождения)

3. Решение о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях от _____, номер решения _____, кем выдано _____

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласны на снятие с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

Подписи членов семьи (с расшифровкой)

_____/_____

_____/_____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить

_____.
(указать способ получения результата)

Дата _____ Подпись заявителя _____

Приложение № 10
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в
качестве нуждающихся в жилых
помещениях»

Форма

(наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)
Контактные данные:
тел.: _____
эл. почта: _____

(адрес (индекс, область, район, город, улица,
дом, квартира))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

№ _____ от _____ г.

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 52 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение принять на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

и совместно проживающих членов семьи:

- 1.
- 2.

Дата принятия на учет:

Номер в очереди учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

Дата

Должность лица, подписавшего уведомление

Подпись

Фамилия Имя Отчество

Приложение № 11
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в
качестве нуждающихся в жилых
помещениях»

Форма

(наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные:

тел.: _____

эл. почта: _____

(адрес (индекс, область, район, город, улица,
дом, квартира))

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги «Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

№ _____

от _____ г.

По результатам рассмотрения заявления от _____
№ _____ и приложенных к нему документов в соответствии со статьей 54
Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение об отказе в постановке на
учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по следующим
основаниям: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность лица, подписавшего

уведомление

Подпись

Фамилия Имя Отчество