

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Чернянка

"12" *декабря* 2025 г.

№ 136

**О переименовании муниципального казенного учреждения
«Управление культуры Чернянского района» и утверждении
устава муниципального казенного учреждения
«Центр обеспечения деятельности учреждений культуры»
Чернянского муниципального округа**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Чернянского района» в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры» Чернянского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемый устав муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры» Чернянского муниципального округа (далее – Устав) (приложение).

3. Начальнику муниципального казенного учреждения Управление культуры Чернянского района» (Нечеса В.П.) обеспечить проведение регистрации Устава и внесение изменений в сведения о юридическом лице в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Приложение к постановлению администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 26.12.2019 г. № 699 «О регистрации муниципального казенного учреждения «Управление культуры Чернянского района» считать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, за исключением пункта 4 настоящего постановления.

Пункт 4 настоящего постановления вступает в силу с момента государственной регистрации изменений, указанных в настоящем постановлении и приложении к нему, в налоговом органе.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Чернянского
муниципального округа**



С.А. Морозов

Приложение
к постановлению администрации
Чернянского муниципального округа
Белгородской области
от «12» сентября 2025 г. № 136

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Чернянского муниципального округа
Белгородской области
от «12» сентября 2025 г. № 136
«О переименовании муниципального
казенного учреждения
«Управление культуры Чернянского района»
и утверждении устава
муниципального казенного учреждения
«Центр обеспечения деятельности
учреждений культуры»
Чернянского муниципального округа

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Центр обеспечения деятельности учреждений культуры»
Чернянского муниципального округа

2025 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры» Чернянского муниципального округа (далее – Учреждение) образовано путем переименования (изменения наименования) муниципального казенного учреждения «Управление культуры Чернянского района» на основании постановления администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области от «___» _____ 2025 г. № ____ О переименовании муниципального казенного учреждения «Управление культуры Чернянского района» и утверждении устава муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры» Чернянского муниципального округа.

1.2. Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям муниципального казенного учреждения «Управление культуры Чернянского района» и создано для организационной, информационной, научно-методической, экспертно-аналитической, консультационной и иной поддержки учреждений культуры Чернянского муниципального округа Белгородской области и развития туризма на территории Чернянского муниципального округа.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры» Чернянского муниципального округа.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно – правовая форма: муниципальное казенное учреждение, тип: казенное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: 309560, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 7.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 309560, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 7.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Чернянский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования - Чернянского муниципального округа Белгородской области осуществляет Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

Управление культуры Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление культуры) в отношении Учреждения может осуществлять функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции.

Собственником имущества Учреждения является Чернянский

муниципальный округ Белгородской области, от имени и в интересах которого действует Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Собственник имущества). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа).

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612 - 1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» и иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может иметь в оперативном управлении имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных действующим законодательством, также иным имуществом. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Чернянского муниципального округа Белгородской области на основании бюджетной сметы.

1.14. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано.

1.15. Лицевые счета открываются Учреждением в органах Федерального казначейства и финансовом органе Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.18. На момент принятия настоящего Устава Учреждения, филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.19. Учреждение взаимодействует с органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Чернянский муниципальный округ), структурными подразделениями Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области, с иными органами, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами. Учреждение в сфере культуры на территории Чернянского муниципального округа взаимодействует с Управлением культуры, муниципальными учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования в сфере культуры Чернянского муниципального округа (далее - муниципальные учреждения культуры), в том числе, и на основании соответствующих соглашений.

Раздел 2. Предмет, цель и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является содействие организации и выполнению муниципальных функций и оказанию муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, выполнение работ и оказание услуг в области бухгалтерского учета, отчетности, экономического анализа, административно - хозяйственной деятельности сопровождения Управления культуры, муниципальных учреждений культуры, развития туризма в Чернянском муниципальном округе.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации принципов государственной, региональной и муниципальной политики в сфере культуры на территории Чернянского муниципального округа,

удовлетворения культурных потребностей жителей Чернянского муниципального округа.

2.3. Для достижения указанной в п. 2.2. раздела 2 настоящего устава цели, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. В целях обеспечения реализации полномочий Управления культуры в сфере культуры (управления вопросами общего характера) содействие в:

2.3.1.1 обеспечении условий для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям;

2.3.1.2 осуществлении полномочий в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (в т.ч. нематериального культурного наследия), находящихся в собственности муниципального района;

2.3.1.3 сохранении и развитии исторических традиций народного творчества, создании условий для развития местного традиционного художественного творчества, участия в возрождении, сохранении и развитии народных художественных промыслов и ремесел;

2.3.1.4 развитии музейного дела в Чернянском муниципальном округе;

2.3.1.5 в развитии сферы досуга, создании культурной среды для содержательного отдыха и творческой самореализации населения Чернянского муниципального округа;

2.3.1.6 в организации работы по обеспечению образовательного процесса в детских школах искусств и филиалах, поддержка талантливой молодежи;

2.3.1.7 в организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности книжных фондов библиотек.

2.3.1.8 в подготовке квалифицированных кадров для отрасли, повышении их профессионального уровня, творческой активности и престижа;

2.3.1.9. в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, эстафет, смотров, конференций, семинаров и других культурных акций различного уровня (районных, областных и т.п.), находящихся в сфере деятельности Учреждения.

2.3.1.10. в осуществлении мониторинга и оценки деятельности муниципальных учреждений культуры.

2.3.1.11. в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры и обустройства прилегающих к ним территорий.

2.3.1.12. Осуществление подвоза творческих коллективов культурно - досуговых учреждений, учащихся школ искусств для участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, семинарах к соответствующим местам их проведения автотранспортными средствами, находящимися в распоряжении Учреждения.

2.3.1.13. Участие в прогнозировании и планировании перспективных направлений развития культуры в Чернянском муниципальном округе. Планирование деятельности Учреждения осуществляется на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды.

2.3.4. Обеспечение организации и ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, налогового учета, формирование и своевременное представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, налоговой и статистической отчетности, отчетности во внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области Управления культуры, муниципальных учреждений культуры.

2.3.5. Ведение административно-хозяйственной комплексной и вспомогательной деятельности по обеспечению функционирования Управления культуры и муниципальных учреждений культуры.

2.3.6. Осуществление соответствующих перевозок пассажиров транспортом по заказам.

2.3.7. Осуществление специальных перевозок автобусами.

2.3.8. Осуществление регулярных перевозок пассажиров транспортом.

2.4. Для достижения указанной в п. 2.2. раздела 2 настоящего устава цели, Учреждение также осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. В целях обеспечения реализации полномочий Управления культуры в сфере культуры и сопровождения деятельности муниципальных учреждений культуры, Учреждение в пределах своей компетенции осуществляет и обеспечивает содействие в:

2.4.1.2. оказании помощи муниципальным учреждениям культуры в материально - техническом обеспечении, изучении потребности и размещении заказов;

2.4.1.3. участии в пределах компетенции в формировании проекта бюджета Чернянского муниципального округа Белгородской области в части расходов по отрасли «Культура», разработке совместно с руководителями муниципальных учреждений культуры плановых показателей, служащих основанием для расчета бюджетных и внебюджетных финансовых показателей;

2.4.1.4. организационно-методическом и технологическом сопровождении процедур аттестации педагогических и руководящих кадров, повышении квалификации и профессиональной переподготовки, формирование базы данных потребностей в кадрах, резерва специалистов сферы культуры и руководящих кадров;

2.4.1.5. работе в оказании муниципальных функций и услуг, перечень и регламенты которых утверждены Учредителем Учреждения, в подготовке проектов и участие в реализации муниципальных программ по основным направлениям деятельности муниципальных учреждений культуры.

2.4.2. Подготовка необходимой документации и информации для Учредителя, Управления культуры, управления имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа, министерства культуры Белгородской области, муниципальных учреждений культуры, иных лиц;

2.4.3. Создание на муниципальном уровне консультативных, совещательных и иных органов, осуществляющих управление в сфере

культуры, в пределах полномочий Учреждения;

2.4.4. Участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

2.4.5. Участие в проведении коллегий, совещаний, конференций, семинаров и иных мероприятий;

2.4.6. Подготовка материалов на работников Учреждения на присвоение почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами.

2.4.7. Ведение приема граждан по вопросам в пределах компетенции Учреждения;

2.4.8. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие мер для реализации принятых решений;

2.4.9. Подготовка в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере культуры;

2.4.10. Подготовка оперативной информации по вопросам своей деятельности;

2.4.11. Организация технического обслуживания компьютерного и коммуникационного оборудования Управления, муниципальных учреждений культуры;

2.4.12. Осуществление мероприятий по программной защите информации, сопровождение, подбор и поддержка установленного программного обеспечения, оборудования;

2.5. В рамках осуществления бюджетного (бухгалтерского) учета, бюджетной (бухгалтерской) отчетности, налогового учета, отчетности:

2.5.1. осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением первичных бухгалтерских документов;

2.5.2. осуществление контроля за расходованием бюджетных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным лимитам бюджетных обязательств;

2.5.3. осуществление начисления и выплаты в установленные сроки заработной платы;

2.5.4. осуществление расчета и перечисления страховых взносов и налоговых платежей;

2.5.5. составление и предоставление налоговой, статистической отчетности и отчетности во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством;

2.5.6. осуществление учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета операций, связанных с их движением, учет исполнения сметы расходов, результатов финансово-хозяйственной деятельности;

2.5.7. участие в проведении инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, обязательств;

2.5.8. принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей;

2.5.9. открытие, закрытие лицевых счетов в управлении финансов и бюджетной политики Администрации Чернянского муниципального округа и органах Федерального казначейства и осуществление операций по ним;

2.5.10. обработка первичной документации, достоверное отражение на счетах бюджетного (бухгалтерского) учёта всех осуществляемых финансово-хозяйственных операций с предоставлением оперативной информации;

2.5.11. обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бюджетной (бухгалтерской) отчётности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении кассовых операций и их целесообразностью, наличием и движением обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

2.5.12. подготовка и принятие рабочего плана счетов, разработка форм первичных учетных документов, принимаемых для оформления операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутреннего контроля кассового исполнения бюджета и бюджетной отчетности;

2.5.13. участие в разработке и формировании учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете;

2.5.14. хранение бухгалтерских документов, регистров учёта, бюджетной росписи, других документов, а также сдача их в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.5.15. разработка правил документооборота и технологий обработки учетной информации;

2.5.16. комплектование, хранение, учёт и использование архивных документов по бухгалтерскому учёту, образовавшихся в процессе деятельности обслуживаемых Управления культуры, муниципальных учреждений культуры;

2.5.17. закупочная деятельность.

2.6. Реализация государственной и региональной политики в сфере туризма на территории муниципального округа, разработка и реализация на ее основе муниципальных целевых программ;

2.7. Организация развития на территории Чернянского муниципального округа культурно-познавательного, религиозного, сельского, образовательного, делового и событийного туризма;

2.7.1. оказание туристических услуг на территории муниципального округа: сплавы по реке Оскол, прокат, лодок, организация экскурсий для гостей Чернянского муниципального округа и др.;

2.7.2. координация деятельности по разработке проектов и программ в сфере туризма, реализуемых на территории Чернянского муниципального округа;

2.7.3. обеспечение информационно-рекламной деятельности с целью формирования статуса Чернянского муниципального округа как одного из туристских центров Белгородской области, обладающего значительным культурно-историческим потенциалом.

2.8. Оказание содействия Управлению культуры, муниципальным учреждениям культуры в устранении аварийной ситуации, проведении текущего ремонта зданий, осуществление контроля за содержанием, эксплуатацией зданий, инженерных коммуникаций расположенных внутри здания, в пределах своей компетенции:

2.8.1 оказание содействия в подготовке муниципальных учреждений культуры к отопительному сезону, к новому учебному году;

2.8.2 организация уборки помещений зданий, поддержание должного санитарного порядка, контроль за соблюдением чистоты, благоустройством и озеленением прилегающей к учреждениям территории;

2.8.3 обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов газового и электрического оборудования, их правильную эксплуатацию, своевременный текущий ремонт и профилактические работы.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

Раздел 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или переданного в безвозмездное пользование;

- средств бюджета Чернянского муниципального округа на финансовое обеспечение деятельности Учреждения, выделенных в соответствии с бюджетной сметой;

- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, в том числе дополнительных внебюджетных поступлений, а также добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц в установленном законом порядке.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и является собственностью Учредителя.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии

с законодательством Российской Федерации, целью, видами деятельности, устанавливаемыми настоящим уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества. Право оперативного управления и безвозмездного пользования возникает у Учреждения с момента передачи имущества Учредителем по акту приема-передачи, а право оперативного управления на недвижимое имущество возникает с момента его государственной регистрации.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

3.4. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимается Администрацией Чернянского муниципального округа в установленном порядке.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Чернянского муниципального округа на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

3.7. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открываемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов,

иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.10. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

3.11. Учреждение не имеет права получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в доход местного бюджета.

3.13. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на рациональное и эффективное расходование средств, выделяемых на содержание и осуществление деятельности Учреждения, а также обеспечение сохранности основных средств и товарно-материальных ценностей.

Раздел 4. Права Учреждения

4.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет следующие права:

4.1.1. Разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов в сфере культуры Чернянского муниципального округа, вносить предложения и замечания в проекты муниципальных правовых актов Чернянского муниципального округа.

4.1.2. Вносить на рассмотрение Учредителю предложения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

4.1.3. Вносить предложения Учредителю по совершенствованию деятельности Учреждения.

4.1.4. Совместно с Управлением культуры и управлением имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа осуществлять оперативный контроль рационального использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, переданного муниципальным учреждениям культуры в оперативное управление.

4.1.5. Заслушивать совместно с Управлением культуры на совещаниях и коллегиях отчеты, информации руководителей муниципальных учреждений культуры, принимать по ним решения в пределах предоставленных Учреждению полномочий, в том числе по результатам показателей эффективности работы таких организаций в рамках соответствующих систем оплаты труда.

4.1.6. Получать лицензии в случае осуществления видов деятельности

Учреждением, требующих наличие лицензии.

4.1.7. Создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства.

4.1.8. В установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений информационно-аналитические материалы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления задач и ведения деятельности Учреждения.

4.1.9. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации содействовать организации работы Управления культуры, муниципальных учреждений культуры в интересах развития сферы культуры.

4.1.10. Приобретать предметы материально-технического обеспечения, необходимые для деятельности Учреждения.

4.1.11. Представлять и защищать права и интересы своих работников, повышать их квалификацию и осуществлять их профессиональную переподготовку, а также представлять и защищать права и интересы работников в государственных, муниципальных, общественных и судебных органах.

4.1.12. Принимать в пределах своей компетенции решения, требовать их исполнения.

4.1.13. Предлагать для рассмотрения Учредителем вопросы, связанные с развитием отрасли культуры Чернянского муниципального округа.

4.1.14. Содействовать в обобщении практики применения законодательства по вопросам, относящимся к организации деятельности муниципальных учреждений культуры.

4.1.15. Получать в необходимых случаях от Управления культуры, муниципальных учреждений культуры необходимые статистические данные, другие документы, направленные на совершенствование отрасли культуры.

4.1.16. Содействовать в привлечении сторонних организаций, отдельных учреждений для разработки и реализации информационного обеспечения сферы культуры Чернянского муниципального округа на договорных началах и контрактной основе.

4.1.17. Заключать различного рода соглашения, договоры контракты по вопросам осуществления своей деятельности.

4.1.18. Осуществлять приносящую доход деятельность (оказывать платные услуги) в соответствии с настоящим Уставом.

4.1.19. Устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

4.1.20. Планировать свою деятельность, устанавливать внутренний трудовой распорядок Учреждения, определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.1.21. Организовывать самостоятельное проведение необходимых экспертиз, анализов и оценок в соответствии с компетенцией Учреждения;

4.1.22. Привлекать на договорной основе для совместного решения поставленных задач научные учреждения, другие организации, отдельных специалистов;

4.1.23. Осуществлять другие виды деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации на основании разрешения (лицензии);

4.1.24. Оказывать услуги (информационные и др.) муниципальным учреждениям культуры, организациям и отдельным гражданам на безвозмездной и договорной основе;

4.1.25. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из бюджета в виде субсидий и субвенций, а также собственных средств.

4.1.26. Иметь иные права в осуществлении своей деятельности и в интересах содействия развитию сферы образования в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

Раздел 5. Ответственность и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612 - 1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» и иных федеральных законов, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;

- ненадлежащее содействие обеспечению создания необходимых условий в пределах компетенции Учреждения для эффективного и качественного функционирования муниципальных учреждений культуры;

- нецелевое и неэффективное использование денежных средств Учреждением;

- несвоевременную выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- недостоверное и несвоевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета Чернянского муниципального округа.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Обеспечивать оплату труда работников Учреждения, соблюдать гарантии, установленные трудовым и иным законодательством РФ, обеспечивать меры социальной защиты работникам Учреждения, содействовать в реализации обеспечения различных мер в целом в сфере культуры Чернянского муниципального округа, гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения.

5.2.2. Нести ответственность за безопасные условия труда, режим труда и отдыха работников, состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций.

5.2.3. Хранить и использовать в установленном порядке документы Учреждения.

5.2.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

5.2.5. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

5.2.6. Выполнять другие обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

Раздел 6. Управление Учреждением

6.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Управление деятельностью Учреждения осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Чернянского муниципального округа.

Начальник руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и осуществление деятельности Учреждения.

Начальник Учреждения осуществляет деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем сроком на один год.

6.3. Начальник Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.4. Начальник Учреждения:

- принимает обязательства от имени Учреждения;
- подписывает соглашения, договоры, контракты от имени Учреждения;
- открывает и закрывает счета, совершает по ним операции и утверждает финансовые документы, подписывает банковские и финансовые документы;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, и в пределах действующего законодательства РФ и настоящего устава;
- разрабатывает и утверждает структуру Учреждения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности структуры Учреждения, установленной Учредителем, штатное расписание согласовывает с Учредителем;
- утверждает локальными актами положения, регулирующие деятельность структурных подразделений Учреждения, годовой план деятельности Учреждения;
- назначает на должности и освобождает от должностей работников Учреждения;
- заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает меры поощрения и применяет к ним дисциплинарные взыскания;
- издает в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством РФ, приказы, правила, инструкции, иную документацию, организует контроль их выполнения, утверждает положения (в том числе об оплате труда), правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- в пределах своей компетенции координирует работу по безопасности, охране труда, гражданской обороне и противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности Учреждения;

- обеспечивает разработку и реализацию мер по выполнению нормативных и распорядительных актов федеральных, региональных органов, органов местного самоуправления;

- даст поручения и указания работникам Учреждения;

- подписывает документы Учреждения, визирует документы, поступившие в Учреждение;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений;

- осуществляет оценку коррупционных рисков;

- содействует осуществлению мер по предупреждению коррупции в Учреждении, муниципальных учреждениях культуры с разработкой и изданием необходимых документов;

- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, участвует в пределах компетенции и в случаях, предусмотренных муниципальным правовым актом, регулирующим рассмотрение уведомления о конфликте интересов, в рассмотрении такого уведомления в муниципальных учреждениях культуры;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- организует прием и рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами, трудовым договором.

6.5. Начальник Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- создание работникам Учреждения условий труда, соответствующих требованиям законодательства;

- целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, эффективное использование бюджетных средств;

- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование по назначению;

- организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.6. В период временного отсутствия начальника Учреждения его обязанности исполняет заместитель, назначенный в установленном трудовым законодательством порядке, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

6.7. Учредитель осуществляет следующие функции в отношении Учреждения:

6.7.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.7.2. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения.

6.7.3. Назначает начальника Учреждения на должность и прекращает его полномочия.

6.7.4. Определяет перечень особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

6.7.5. Определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством РФ.

6.7.6. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.7.7. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное временное пользование.

6.7.8. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

6.7.9. Утверждает бюджетную смету и внесение в нее изменений с конкретным обоснованием ее размеров, в том числе на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

6.7.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7.11. Создает, реорганизует, ликвидирует Учреждение,

а также изменяет его тип.

6.7.12. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7. Публичная деятельность Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении начальника Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- бюджетной сметы Учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.2. Предоставление информации Учреждением осуществляется в установленном законом порядке.

8. Организация взаимодействия

8.1. В процессе осуществления деятельности Учреждение осуществляет взаимодействие:

- с Управлением культуры;
- с управлением имущественных и земельных отношений

Администрации Чернянского муниципального округа;

- с муниципальными учреждениями культуры;
- с органами местного самоуправления, иными учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры, находящимися на территории Чернянского муниципального округа;
- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры на территории муниципальных образований Белгородской области, других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации;
- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.

8.2. В рамках организации взаимодействия Учреждение:

- изучает и обобщает опыт работы в сфере культуры, осуществляет обмен опытом работы с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры;
- содействует организации системы информационного обмена между муниципальными учреждениями культуры по основным направлениям деятельности Учреждения.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

9.2. Реорганизация, ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или по решению суда, в установленных законом случаях.

9.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается правовым актом Администрации Чернянского муниципального округа.

9.4. Решение о ликвидации Учреждения также принимается правовым актом Администрации Чернянского муниципального округа.

9.4.1. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.4.3. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований

кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

9.4.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5.1. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5.2. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в архив Чернянского муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с нормативными требованиями хранения архивных документов.

9.8. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

и вступают в силу после их регистрации в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Принятые и утвержденные, в установленном порядке изменения и дополнения в Устав, регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.