

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Чернянка

"12" декабря 2025 г.

№ 138

Об утверждении устава муниципального автономного учреждения
«ЭКОСЕРВИС»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый устав муниципального автономного учреждения «ЭКОСЕРВИС» (далее – Устав) (приложение).

2. Директору муниципального автономного учреждения «ЭКОСЕРВИС» (Калинин Е.И.) обеспечить проведение регистрации Устава и внесение изменений в сведения о юридическом лице в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Приложение 1 к постановлению администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 09.11.2023 г. № 644 «Об организационных мероприятиях при проведении реорганизации» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, за исключением пункта 4 настоящего постановления.

Пункт 4 настоящего постановления вступает в силу с момента государственной регистрации изменений, указанных в настоящем постановлении и приложении к нему, в налоговом органе.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Чернянского
муниципального округа**



С.А. Морозов

Приложение
к постановлению администрации
Чернянского муниципального округа
Белгородской области
от «12» сентября 2025 г. № 138

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Чернянского муниципального округа
Белгородской области
от «12» сентября 2025 г. № 138
«Об утверждении устава
муниципального автономного учреждения
«ЭКОСЕРВИС»

УСТАВ **муниципального автономного учреждения** **«ЭКОСЕРВИС»**

2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «ЭКОСЕРВИС» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области № 389 от 17.07.2023 года «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Благоустройство и озеленение Чернянского района Белгородской области» в результате реорганизации муниципального унитарного предприятия «Благоустройство и озеленение» Чернянского района Белгородской области в форме преобразования в муниципальное автономное учреждение «ЭКОСЕРВИС».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Чернянский муниципальный округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель). Место нахождения Учредителя: Белгородская область, Чернянский район, посёлок Чернянка, пл. Октябрьская, д. 1.

Собственником имущества Учреждения является Чернянский муниципальный округ Белгородской области, от имени и в интересах которого действует Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее – Собственник имущества).

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа).

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение «ЭКОСЕРВИС».

Сокращенное наименование Учреждения – МАУ «ЭКОСЕРВИС».

Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 309560, Белгородская область, Чернянский район, посёлок Чернянка, улица Садовая, дом 2.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение, тип Учреждения — автономное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс,

расчетный и иные счета в банках, печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

1.10. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем. На момент утверждения настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей деятельности Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- оказание населению Чернянского муниципального округа Белгородской области бытовых, транспортных, гостиничных и ритуальных услуг;
- благоустройство и озеленение территории Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - Чернянский муниципальный округ);
- реализация полномочий органов местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области ранее сократили по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории

Чернянского муниципального округа.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- сбор, транспортирование, размещение отходов IV класса опасности;
- организация похорон и представление связанных с ними услуг;
- предоставление бытовых, гостиничных и транспортных услуг;
- сбор, складирование и хранение макулатуры;
- эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- оптовая, розничная торговля, прочая розничная торговля вне магазинов;
- организация и содержание мест захоронения;
- содержание мостов, дорог, площадей и улиц местного значения;
- благоустройство и озеленение населенных пунктов и территорий Чернянского муниципального округа.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом целями деятельности.

Кроме муниципального задания Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью является:

- аренда и управление собственным и арендованным имуществом в т.ч. недвижимым;
- организация работы гостиниц и предоставление прочих мест для временного проживания;
- торговля ассортиментом непродовольственного товара.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, является собственностью Учредителя и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества, переданного ему Собственником, возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено

законодательством Российской Федерации или решением Собственника.

3.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество и денежные средства, переданные Учреждению Собственником или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

- доходы от осуществления деятельности по видам, предусмотренным настоящим Уставом;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

3.9. Учреждение финансируется из бюджета Чернянского муниципального округа в виде субсидий на выполнение муниципального задания Учредителя.

3.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения его финансирования за счет средств бюджета Чернянского муниципального округа Белгородской области.

3.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Кроме муниципального задания Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.14. Доход от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4. Компетенция Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для

организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения Директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

8) решение иных предусмотренных законодательством вопросов.

4.2. К компетенции Учредителя в части организации деятельности Учреждения относятся:

1) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

2) осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

3) изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) осуществление финансовых проверок за целевым использованием Учреждением направленных ему бюджетных средств;

5) проведение проверки по всем видам деятельности Учреждения, в т.ч. по поступающим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям, жалобам;

6) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждением являются: Наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, Директор Учреждения.

5.2. *Наблюдательный совет в Учреждении* создается в составе 6 (шести) членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

1) представители Учредителя Учреждения 2 (два) человека;

2) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности 2 (два) человека;

3) представители работников Учреждения 2 (два) человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 4, 7 и 8 пункта 5.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.17 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.17 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.17 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

5.27. Председатель направляет членам Наблюдательного совета сообщение о дате, месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов не позднее 7 (семи) дней до проведения заседания.

5.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся, как правило, по месту нахождения Учреждения. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не

может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.17 настоящего Устава.

5.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.32. Первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.33. *Общее собрание трудового коллектива Учреждения* – орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется сроком на 5 (пять) лет.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

- избрание представителей работников в Наблюдательный совет Учреждения;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

5.34. Руководителем Учреждения является *Директор Учреждения*, который подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения. Срок полномочий Директора Учреждения составляет 5 (пять) лет.

5.35. Работодателем в отношении Директора является Учредитель.

Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.36. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов Учреждения.

5.37. Директор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам Учреждения, определяет порядок и размеры премирования работников, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией Директора.

5.38. Директор несет ответственность перед работниками Учреждения, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.39. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации внутри или вне Учреждения не разрешается.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;

- присоединения к Учреждению одного или нескольких автономных учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.2. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения.

При изменении типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, а также их государственная регистрация осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.