

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Чернянка

13 декабря 2025 г.

№ 174

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору
социального найма»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Белгородской области от 10 мая 2006 г. N 39 "О порядке осуществления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", законом Белгородской области от 25 февраля 2025 г. № 462 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района "Чернянский район" Белгородской области», постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 08 сентября 2025 г. № 498 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов» в целях приведения нормативно-правовых актов Чернянского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством, Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 21.04.2023 г. № 209 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Предоставление малоимущим гражданам, проживающим на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений»,

постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 23.10.2023 г. № 601 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 21.04.2023 г. № 209 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, проживающим на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес Интернет-сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области (адрес Интернет-сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Чернянского
муниципального округа**



С.А.Морозов

Приложение

Утвержден
постановлением

Администрации Чернянского муниципального
округа Белгородской области
от " 03 " *января* 2025 г. № 177

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения по договору социального найма»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, признанные малоимущими и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, при подходе очередности, либо при наступлении оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма вне очереди.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке, законные представители).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

2) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

3) в форме электронного документа через ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- 1) *в уполномоченном органе – 25 рабочих дней;*
- 2) *через ЕПГУ – 25 рабочих дней.*

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление услуги осуществляется бесплатно..

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ в уполномоченном органе.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

1) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

2) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- 1) посредством СМЭВ;
- 2) без использования СМЭВ.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области – в части получения сведений о наличии зарегистрированных прав заявителя на недвижимое имущество, выписки из ЕГРН о зарегистрированных правах на объекты недвижимости;

- Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации, и сведений, подтверждающих место жительства заявителя;

- Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Белгородской области – в части получения сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния (о государственной регистрации брака (расторжении брака), о рождении детей, об усыновлении (удочерении);

- Управление Социального фонда России по Белгородской области – в части получения сведений о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса – 2 (два) рабочих дня с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения
по договору социального найма»

Перечень условных обозначений и сокращений

- 1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма».
- 2) Муниципальная услуга – «Предоставление жилого помещения по договору социального найма».
- 3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 4) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.
- 5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.
- 7) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».
- 8) Уполномоченный орган – администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области, предоставляющая муниципальную услугу.
- 10) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 11) Сайт уполномоченного органа – официальный сайт Чернянского муниципального округа Белгородской области в сети «Интернет».
- 12) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

2. Условные обозначения:

- а) О – оригинал документа;
- б) З(э) – заявление представляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения
по договору социального найма»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификато ры категорий (признаков) заявителей
1.	Уведомление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма	физические лица, признанные малоимущими и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, при подходе очередности, обратившиеся лично	А
2		физические лица, признанные малоимущими и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, при подходе очередности, обратившиеся через уполномоченного представителя	Б
3		физические лица, признанные малоимущими и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне очереди, обратившиеся лично	В
4		физические лица, признанные малоимущими и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне очереди, обратившиеся через уполномоченного представителя	Г

5		физические лица, признанные малоимущими и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, при подходе очередности, обратившиеся лично	Д
6	Уведомление о предоставлении жилого помещения в другом населенном пункте на территории того же муниципального образования при наличии согласия гражданина в письменной форме.	физические лица, признанные малоимущими и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, при подходе очередности, обратившиеся через уполномоченного представителя	Е
7		физические лица, признанные малоимущими и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне очереди, обратившиеся лично	Ж
8		физические лица, признанные малоимущими и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне очереди, обратившиеся через уполномоченного представителя	З
9	Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах	физические лица, получившие жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма или получившие отказ в предоставлении жилого помещения, обратившиеся лично	И
10		физические лица, получившие жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма или получившие отказ в предоставлении жилого помещения обратившиеся через уполномоченного представителя	К

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения
по договору социального найма»

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1.

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить
самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи заявления и документов и требование к представлению документов заявителем	Иные требования
1.	А - К	заявление	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи - О, посредством ЕПГУ -3(э) В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	1 экз.
2.	А - К	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и его членов семьи	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган - К (н), посредством ЕПГУ – документ не предоставляется	1 экз.
3.	Б, Г, Е, З, К	документ, подтверждающий полномочия представителя	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган - К (н), в электронной форме,	1 экз.

		выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги;	подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	
4.	А - 3	свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении детей в возрасте до 14 лет, свидетельство о регистрации либо расторжении брака);	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган - К (н), посредством ЕПГУ – электронный документ, подписанный УКЭП нотариуса	1 экз.
5.	А - 3	судебное решение о признании членом семьи	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган - О, посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1 экз.
6	А - 3	свидетельства об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган - К (н), посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1 экз.
7	А - 3	сведения о составе семьи по форме, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28.12.2020 № 587-пп «О предоставлении сведений о составе	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган - О, посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1 экз.

	семьи при получении гражданами мер социальной поддержки в Белгородской области»			
8	А - 3	документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, решение суда, иные документы в соответствии с действующим законодательством);	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган - К (н), посредством ЕПГУ - в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1 экз.
9	А - 3	документы, подтверждающие право собственности заявителя и членов его семьи на жилые помещения, в случае если право на жилые помещения не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган - К (н), посредством ЕПГУ - в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1 экз.
10	А - 3	обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту (в случае если планируется освободить занимаемое жилое помещение после предоставления нового жилого помещения).	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган - О, посредством ЕПГУ - в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1 экз.

11	Д-3	Согласие гражданина в свободной письменной форме о предоставлении жилого помещения в другом населенном пункте на территории того же муниципального образования	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган - О, посредством ЕПГУ - в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1 экз.
12	В, Г, Ж, З	медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по основанию, указанному в пункте 3 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации)	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган - О, посредством ЕПГУ - в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1 экз.
13	В, Г, Ж, З	документы, подтверждающие признание в установленном порядке единственного жилого помещения непригодным для проживания и не подлежащим ремонту и реконструкции (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по основанию, указанному в пункте 1 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации);	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган - О, посредством ЕПГУ - в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1 экз.
14	И, К	Документы, подтверждающие	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в	

		наличие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате оказания услуг документах	уполномоченный орган – О, посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1 экз.
--	--	---	--	--------

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи заявления и документов и требование к представлению документов заявителем	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	А-3	решение уполномоченного органа о признании гражданина малолетним	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган - О, посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Запрос сведений в Управление социальной защиты Администрации Чернянского муниципального округа
2.	А-3	выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимости	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган - К(н), посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Запрос выписки в Росреестре
3.	А-3	сведения из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния - сведения о государственной регистрации брака (расторжении брака), о рождении детей;	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган - К(н), посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Запрос сведений в Управление Федеральной налоговой службы
4.	А-3	выписка из реестра	В уполномоченный орган - О, посредством	Запрос сведений в

		муниципальной собственности Чернянского муниципального округа Белгородской области;	почтовой связи в уполномоченный орган - О, посредством ЕПГУ - в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Управление имущественных и земельных отношений Администрации Чернянского муниципального округа
5.	А-3	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган - К(н), посредством ЕПГУ - в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Запрос сведений в Управление Социального фонда по Белгородской области
6	А-3	документы, содержащие сведения о месте жительства заявителя и членов его семьи	В уполномоченный орган - О, посредством почтовой связи в уполномоченный орган - К(н), посредством ЕПГУ - в электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Запрос сведений в Министерство внутренних дел

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения
по договору социального найма»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	А-К
2	неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное)	А-К
3	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	А-К
4	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-К
5	подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;	А-К
6	представление в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А-К
7	заявление и прилагаемые к нему документы при подаче в электронном виде не подписаны электронной подписью в соответствии с действующим законодательством	А-К
8	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Б, Г, Е, З, К
Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		

Приложение № 5
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление жилого
помещения по договору
социального найма»

Форма уведомления о предоставлении муниципальной услуги

(наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные:

тел.: _____

эл. почта: _____

(адрес (индекс, область, район, город, улица, дом,
квартира))

Уведомление
о предоставлении жилого помещения по договору социального найма

№ _____ от _____ г.

По результатам рассмотрения заявления № _____ от _____ и представленных документов в соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации и на основании постановления Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области № _____ от _____, вынесено решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма:

Сведения о жилом помещении	
Вид жилого помещения	
Адрес	
Количество комнат	

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения
по договору социального найма»

Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные:

тел.: _____

эл. почта: _____

(адрес (индекс, область, район, город, улица, дом,
квартира))

Уведомление
об отказе в предоставлении жилого помещения
по договору социального найма

№ _____

от _____ г.

По результатам рассмотрения заявления № _____
от _____ и приложенных к нему документов в соответствии с Жилищным
кодексом Российской Федерации и на основании постановления
Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области №
_____ от _____, принято решение об отказе в предоставлении
жилого помещения по договору социального найма по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения
по договору социального найма»

Форма заявления на предоставление услуги

В администрацию Чернянского
муниципального округа

Заявление о предоставлении жилого помещения
по договору социального найма

1. Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон (мобильный): _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Наименование: _____

Серия, номер _____ Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Код подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

2. Представитель заявителя: _____

Серия, номер _____ Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

6. Имеются дети

☐

ФИО ребенка (до 14 лет) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении _____

Дата рождения _____

Место регистрации _____

ФИО ребенка (старше 14 лет) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении _____

Дата рождения _____

Место регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование: _____

Серия, номер _____ Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

7. Имеются иные родственники, проживающие
совместно

☐

ФИО родственника (до 14 лет) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении _____

Дата _____

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения
по договору социального найма»

Форма обязательства об освобождении жилого помещения

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о сдаче (передаче) жилого помещения**

Мы, нижеподписавшиеся _____,

(ФИО, год рождения гражданина)
паспорт _____, выданный _____
«__» _____ г. (далее – должник), с одной стороны, и Глава
Чернянского муниципального округа

(ФИО)
с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.
В связи с предоставлением жилого помещения на территории Чернянского
муниципального округа должник принимает на себя следующее
обязательство: жилое помещение из _____ комнат _____ кв. м в квартире
№ _____ дома № _____ по улице _____ в городе _____
района _____ области, занимаемое им на основании
ордера (договора социального найма) от "___" _____ г., выданного

(наименование органа, выдавшего ордер)
находящееся в муниципальной собственности, в 2-месячный срок с даты
предоставления жилого помещения освободить со всеми совместно
проживающими с ним членами семьи и сдать его в установленном
законодательством Российской Федерации порядке.

Глава Чернянского муниципального округа

(ФИО, подпись)

Должник

(ФИО, подпись)

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего
обязательства не приватизировать указанное жилое помещение и не
совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение,
а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания