

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Чернянка

"24" декабря 20 25 г.

№ 149

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 г. № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала», постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 8 сентября 2025 г. № 498 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области», Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 19 декабря 2023 г. № 783 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (<https://gazeta-prioskolye.ru>) и разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа в сети «Интернет» (<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава Чернянского
муниципального округа**



С.А. Морозов

Приложение
к постановлению
Администрации Чернянского
муниципального округа
от «24» декабря 2025 г. № 179

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и осуществляющие работы по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Чернянского муниципального округа Белгородской области. Сопровождение предоставления услуги осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства» Чернянского муниципального округа Белгородской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.04.2024 № 285/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома

блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»;

б) решение об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

в) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

г) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

д) выдача дубликата акта освидетельствования.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе или МФЦ лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

3) в форме электронного документа через ЕПГУ;

4) в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в МФЦ, и заверенного работником государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- 1) в уполномоченном органе – 10 рабочих дней;
- 2) через ЕПГУ – 10 рабочих дней;
- 3) в МФЦ – 10 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1 Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе и (или) МФЦ;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в уполномоченном органе и (или) МФЦ.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области (<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области (<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в multifunctional centers and features of providing municipal services in electronic form

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- ЕПГУ;
- ФРГУ;
- информационная система «Платформа государственных сервисов»;
- единая система идентификации и аутентификации.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно ввиду того, что муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего не оказывается.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и Уполномоченным органом;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.5. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии таких оснований, предусмотренных приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

2.10.6. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно подпунктам 1, 4 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

1) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

2) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 6, 7, 8 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- 1) ЕПГУ;
- 2) Уполномоченный орган;
- 3) МФЦ;
- 4) почтовая связь.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по
строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного
строительства либо реконструкции
дома блокированной застройки с
привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

Перечень условных обозначений и сокращений

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

2) Муниципальная услуга – «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

3) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель – физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и осуществляющие работы по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области

5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6) Акт освидетельствования – акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным

законодательством Российской Федерации;

7) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей.

8) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

9) Уполномоченный орган – Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области в сопровождении с муниципальным казенным учреждением «Управление строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства» Чернянского муниципального округа Белгородской области, предоставляющим муниципальную услугу.

10) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11) ФРГУ – Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

12) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ - Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

13) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по
строительству (реконструкции)
объекта индивидуального
жилищного строительства либо
реконструкции дома блокированной
застройки с привлечением средств
материнского (семейного) капитала»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		Акт освидетельствования	Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах	Выдача дубликата акта освидетельствования
1.	Физическое лицо	А	В	Д
2.	Представитель физического лица	Б	Г	Е

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по
строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного
строительства либо реконструкции
дома блокированной застройки с
привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
----------	--	--	--	--	-----------------

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А, Б	заявление о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или по реконструкции дома блокированной застройкой	1) в уполномоченный орган; 2) МФЦ; 3) посредством почтового отправления; 4) посредством ЕПГУ.	В уполномоченный орган, МФЦ, посредством почтового отправления - форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, подписанное заявителем (его представителем) Количество: 1 экз.; посредством ЕПГУ - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ	1) текст заявления на бумажном носителе должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами, хорошо читаем и разборчивым, фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты в заявлении должны быть заполнены; 2) в тексте заявления на бумажном носителе не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя; 3) текст заявления на бумажном носителе может быть оформлен машинописным способом.

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
2	В, Г	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах	1) в уполномоченный орган, 2) в МФЦ 3) посредством почтового отправления; 4) посредством ЕПГУ	В уполномоченный орган, МФЦ, посредством почтового отправления - в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, подписанное заявителем Количество: 1 экз.; посредством ЕПГУ - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ	1) текст заявления на бумажном носителе должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами, хорошо читаем и разборчивым, фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты в заявлении должны быть заполнены; 2) в тексте заявления на бумажном носителе не допускаются использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя; 3) текст заявления на бумажном носителе может быть оформлен машинописным способом.

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
3.	Д, Е	Заявление о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или по реконструкции дома блокированной застройкой	1) в уполномоченный орган, 2) в МФЦ 3) посредством почтового отправления; 4) посредством ЕПГУ	В уполномоченный орган, МФЦ, посредством почтового отправления - в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, подписанное заявителем Количество: 1 экз.; посредством ЕПГУ - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ	1) текст заявления на бумажном носителе должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами, хорошо читаем и разборчивым, фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты в заявлении должны быть заполнены; 2) в тексте заявления на бумажном носителе не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя; 3) текст заявления на бумажном носителе может быть оформлен машиннописным способом.

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
4.	А-Е	документ, удостоверяющий личность	1) в уполномоченный орган, 2) МФЦ 3) посредством почтового отправления 4) посредством ЕПГУ	В уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, посредством почтового отправления – предоставляется копия документа, заверенная нотариально. Количество: 1 экз., посредством ЕПГУ - сведения из документа, удостоверяющего личность формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ	
5.	Б, Г, Е	документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя	1) в уполномоченный орган, 2) МФЦ; 3) посредством почтового отправления 4) посредством ЕПГУ	В уполномоченный орган, МФЦ - оригинал доверенности, оформленной в соответствии со ст. 185 ГК РФ, посредством почтового отправления – предоставляется копия документа, заверенная нотариально. Количество: 1 экз., посредством ЕПГУ - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.	

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	А, Б	выписка из ЕГРН на земельный участок	уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	уполномоченный орган, почта, МФЦ – на бумажном носителе в 1 экз., посредством ЕПГУ - в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ	выписка из Единого государственного реестра недвижимости – Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области
2.	А, Б	выписка из ЕГРН на объект индивидуального жилищного строительства	уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	уполномоченный орган, почта, МФЦ – на бумажном носителе в 1 экз. посредством ЕПГУ - в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ	выписка из Единого государственного реестра недвижимости – Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области

3.	А, Б	Сведения о выданных сертификатах на материнский (семейный) капитал	уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	уполномоченный орган, почта, МФЦ – на бумажном носителе в 1 экз., посредством ЕПГУ – в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ	выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
4.		Сведения о действительности паспорта Гражданина РФ			Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру – Министерство внутренних дел Российской Федерации
Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче акта освидетельствования, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах: а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием; в) zip, rar – для сжатых документов в один файл; г) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.					

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по
строительству (реконструкции)
объекта индивидуального
жилищного строительства либо
реконструкции дома блокированной
застройки с привлечением средств
материнского (семейного) капитала»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	заявление о выдаче акта освидетельствования представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Муниципальной услуги;	А, Б
2	непредставление необходимых документов, предусмотренных таблицей 1 приложения № 3 к настоящему административному регламенту, представление необходимых документов в неполном объеме;	А - Г
3	представленные документы утратили силу на день обращения за получением Муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением Услуги указанным лицом);	А - Г
4	представленные документы содержат подчистки и исправления текста;	А - Г
5	неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;	А - Г
6	электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;	А - Г

7	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи»;	А - Г
8	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;	А - Г
Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.		
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;	А, Б
2	в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.	А, Б
3	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;	В, Г, Д, Е
4	отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.	В, Г

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по
строительству (реконструкции) объекта
индивидуального жилищного
строительства либо реконструкции
дома блокированной застройки с
привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

«ФОРМА»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

Р Е Ш Е Н И Е

об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или по реконструкции дома блокированной застройки от _____ № _____ принято
(дата и номер регистрации)

решение об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или по реконструкции дома блокированной застройки по следующим основаниям

№ п/п	Наименование основания для отказа в выдаче акта освидетельствования в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче акта освидетельствования
1.	в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме	Указываются основания такого вывода
2.	в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или по реконструкции дома блокированной застройки после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем _____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче акта освидетельствования, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____
(наименование, должность, фамилия, инициалы)	(подпись)
_____	_____
(наименование, должность, фамилия, инициалы)	(подпись)
_____	_____
(наименование, должность, фамилия, инициалы)	(подпись)
_____	_____
(наименование, должность, фамилия, инициалы)	(подпись)

Дата _____

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Выдача акта
освидетельствования проведения
основных работ по строительству
(реконструкции) объекта
индивидуального жилищного
строительства либо
реконструкции дома
блокированной застройки с
привлечением средств
материнского (семейного)
капитала»

«ФОРМА»

Кому:

от кого:

(Ф.И.О. физического лица)

(адрес электронной почты)

(телефон)

(адрес места жительства)

Заявление

о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по
строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного
строительства или по реконструкции дома блокированной застройки

Прошу произвести обследование объекта индивидуального жилищного строительства, строящегося (реконструируемого) с привлечением средств материнского (семейного) капитала, и выдать акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений)

реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, расположенного по адресу: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу мне предоставить:

☐ в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе или МФЦ лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

☐ в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

☐ в форме электронного документа через ЕПГУ;

☐ в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в МФЦ, и заверенного работником государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Дата _____

подпись _____ / _____ /

Способ получения документа: _____

Согласен (а) на обработку персональных данных _____

подпись _____ дата _____

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Выдача акта
освидетельствования проведения
основных работ по строительству
(реконструкции) объекта
индивидуального жилищного
строительства либо реконструкции
дома блокированной застройки с
привлечением средств
материнского (семейного)
капитала»

«ФОРМА»

Кому:

(Ф.И.О. руководителя)

от кого:

(Ф.И.О. физического лица)

(адрес электронной почты)

(телефон)

(адрес места жительства)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку (ошибку) в _____
от «__» _____ 20__ г.

(указать наименование, реквизиты документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в котором допущена ошибка или опечатка)

№_____, выданном _____
(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

по объекту _____, в связи с _____.
(наименование объекта капитального строительства) (указываются причины необходимости исправления)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу

(выдать лично, направить почтовым отправлением или в электронном виде)

Приложение: _____
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица, подпись, фамилия и инициалы лица,
представляющего интересы физического лица)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Выдача акта
освидетельствования проведения
основных работ по строительству
(реконструкции) объекта
индивидуального жилищного
строительства либо реконструкции
дома блокированной застройки с
привлечением средств
материнского (семейного)
капитала»

«ФОРМА»

Кому:

(Ф.И.О. руководителя)

От кого:

(Ф.И.О. физического лица)

(адрес электронной почты)

(телефон)

(адрес места жительства)

Заявление

о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

Прошу выдать дубликат акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо

реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации от _____ № _____, выданного

_____ (наименование органа, выдавшего разрешение)

по объекту _____, в связи с _____
(наименование объекта капитального строительства) (указываются причины выдачи дубликата)

Результат предоставления услуги прошу

_____ (выдать лично,

_____ направить почтовым отправлением или в электронном виде)

Приложение:

_____ (перечень документов, прилагаемых к заявлению)

_____ (подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица)

_____ (подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы физического лица)

«__» _____ 20__ г.