

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Чернянка

"24" сентября 2026 г.

№ 35

**Об утверждении Положения об управлении проектами в Администрации
Чернянского муниципального округа Белгородской области, в
подведомственных муниципальных учреждениях**

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 31.05.2010 г. № 202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в исполнительных и государственных органах Белгородской области, а также подведомственных им учреждений и организациях», в целях повышения результативности и эффективности деятельности, организованной по принципу управления проектами в Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области, Администрация Чернянского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об управлении проектами в Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области, в подведомственных муниципальных учреждениях (далее-Положение) (прилагается).

2. Структурным подразделениям Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области, а также подведомственным муниципальным учреждениям при разработке и реализации проектов руководствоваться Положением.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области № 772 от 8 сентября 2010г. «Об утверждении Положения об управлении проектами в Чернянском районе»;

- постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области № 833 от 22 октября 2012г. «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах власти Чернянского района»;

- постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области № 975 от 29 ноября 2012г. «О внесении изменений в постановление администрации Чернянского района от 22 октября 2012г. № 833 «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах власти Чернянского района»;

-постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области № 377 от 14 апреля 2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» от 22 октября 2012 г. № 833»

-постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области № 763 от 22 июля 2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации Чернянского района от 22 октября 2012г. №833 «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах власти Чернянского района»;

-постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области № 562 от 26 октября 2015г. «О внесении изменений в постановление администрации Чернянского района от 22 октября 2012г. № 833 «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах власти Чернянского района»;

-постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области № 258 от 25 мая 2018г. «О внесении изменений в постановление администрации Чернянского района от 22 октября 2012г. № 833 «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах власти Чернянского района».

4. Управлению организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (Щербакова Е.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Чернянского муниципального округа - руководителя аппарата Администрации Чернянского муниципального округа (Овсянникова Л.Н.).

**Глава Чернянского
муниципального округа**



С.А. Морозов

Приложение к постановлению
Администрации Чернянского
муниципального округа
Белгородской области
от 24 января 2026 г. № 25

**Положение
об управлении проектами в Администрации Чернянского
муниципального округа Белгородской области, в подведомственных
муниципальных учреждениях**

1.1. Настоящее Положение об управлении проектами в Администрации Чернянского муниципального округа, в подведомственных муниципальных учреждениях (далее - Положение) определяет условия и порядок применения принципов управления проектами структурными подразделениями Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области (далее - Администрации Чернянского муниципального округа), муниципальных учреждений Чернянского муниципального округа Белгородской области на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Настоящее Положение применяется для управления проектами и портфелем проектов, направленными на достижение целей, определенных муниципальными программами Администрации Чернянского муниципального округа, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства области, поручениями Губернатора области, Стратегией социально-экономического развития Чернянского муниципального округа Белгородской области на период до 2030 года, поручениями Главы Чернянского муниципального округа Белгородской области, а также проектами обеспечивающими достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

1.3. Настоящее Положение распространяется на проекты, реализуемые структурными подразделениями Администрации Чернянского муниципального округа, а также муниципальными учреждениями Чернянского муниципального округа с участием хозяйствующих субъектов с использованием средств местного, областного бюджета и/или федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходования указанных средств), а также на проекты, реализуемые за счет внебюджетных источников финансирования с участием в них структурных подразделений Администрации Чернянского муниципального округа, а также муниципальных учреждений Чернянского муниципального округа Белгородской области.

2. Понятия и определения

2.1. Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных

ограничений.

2.1.1. Муниципальный проект - проект, реализуемый в масштабах одного муниципального образования.

2.1.2. Областной проект - проект, реализуемый в масштабах области, за исключением проектов, относящихся к региональным проектам.

2.1.3. Региональный проект – проект обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы субъекта Российской Федерации.

2.1.4. Федеральный проект, входящий в состав национального проекта – проект обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение цели, общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета, президиума Совета, проектного комитета или куратора.

2.1.4.1. Федеральный проект, не входящий в состав национального проекта – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Российской Федерации (в случае, если федеральный проект является структурным элементом государственной программы Российской Федерации), а также достижение иных показателей по решению Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, проектного комитета, куратора, ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации, структурным элементом которой такой проект является.

2.1.5. Национальный проект – проект направленный на достижение национальных целей развития Российской Федерации, их целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года (далее- национальные цели развития Российской Федерации), и обеспечивающий достижение общественно-значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно-значимыми результатами (далее-задачи), и их показателей по решению Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Совета, президиума Совета.

2.1.6. Ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей, показателей государственной программы Российской Федерации (в случае, если ведомственный проект является структурным элементом государственной программы Российской Федерации), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего федерального органа исполнительной власти, иного государственного органа, организации.

2.1.7. Межведомственный проект - проект, реализуемый при взаимодействии нескольких исполнительных и государственных органов, администраций муниципальных и городских округов.

2.1.8. Экономический проект- направлен на увеличение прибыли.

2.1.9. Социальный проект – ориентирован на общество и достижение социально значимых результатов.

2.1.10. Организационный проект направлен на повышение эффективности

функционирования организации и ее отдельных структур, подразделений.

2.1.11. Технический проект-ориентирован на модернизацию и техническое усовершенствование, создание и сохранение имущественных объектов и технологий.

2.1.12. Бережливый проект-ориентирован на оптимизацию процессов в организации и соответствует следующим критериям:

- длительность проекта от 3 месяцев до 1 года;
- в ходе картирования процесса выявлено 8 и более разноуровневых проблем;
- оптимизация процесса составляет не менее 30 процентов или создается новая модель\ механизм;
- выражен или выражен опосредованно эффект для населения;
- просчитывается экономия денежных средств, трудовых ресурсов;
- в оптимизированном процессе задействованы не менее двух структурных подразделений организации или несколько организаций;
- возможно тиражирование результатов проекта.

2.2. Управление проектом - планирование, организация и контроль временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов (на всех этапах жизненного цикла проекта), направленных на достижение цели проекта.

2.3. Цель проекта - запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект. Цель проекта должна:

- отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта;
- иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения;
- быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект;
- полностью находиться в сфере ответственности и влияния исполнителя проекта.

2.4. Работа проекта - имеющий сроки начала и окончания набор конкретных связанных действий, создающих промежуточный результат, оказывающий непосредственное влияние на достижение цели проекта.

2.5. Процесс проекта - структурированный набор однородных повторяющихся функций, реализующихся в рамках действующих формализованных процедур и порядков и направленный на обеспечение реализации проекта.

2.6. Результат проекта - измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта.

2.7. Инициатор проекта - физическое лицо или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта. Инициатор проекта может представлять интересы исполнителя, координирующего органа или заказчика проекта.

2.8. Заказчик проекта - физическое или юридическое лицо, являющееся получателем результата проекта.

2.9. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов - совещательно - консультационный орган по экспертному рассмотрению проектов, созданный при Администрации Чернянского муниципального округа.

2.10. Исполнитель проекта - орган исполнительной власти, государственный орган области, Администрация Чернянского муниципального округа, в случае

использования средств областного бюджета и/или федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходования указанных средств), хозяйствующий субъект, который принимает на себя обязательства по достижению цели проекта и ответственность за эффективное использование ресурсов, выделенных для реализации проекта, в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами и соглашениями с соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случаях, установленных законодательством.

2.11. Координирующий орган проекта - исполнительный и государственный орган области, Администрация Чернянского муниципального округа, хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области, или в муниципальной собственности, осуществляющий организационное сопровождение и мониторинг разработки и реализации проекта.

Координирующим органом проектов, попадающих под действие Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», круг инвесторов которых представлен иностранными юридическими и физическими лицами, а также юридическими и физическими лицами, зарегистрированными за пределами Белгородской области, и сумма инвестиций по которым превышает 100 млн. рублей, выступает хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в государственной собственности Белгородской области.

2.12. Ответственный за проектное управление - лицо, осуществляющее администрирование проектов в Администрации Чернянского муниципального округа, назначенное соответствующим нормативным актом.

2.13. Команда проекта - временная организационная структура проекта, состоящая из группы управления и рабочей группы проекта и обеспечивающая эффективное взаимодействие участников проекта.

2.13.1. Группа управления проектом - группа лиц, представляющих интересы исполнителя и координирующего органа в течение всего жизненного цикла проекта. В группу управления проектом входят:

- куратор проекта - уполномоченное координирующим органом проекта лицо, представляющее его интересы в отношениях со всеми участниками проекта;
- руководитель проекта - уполномоченное исполнителем проекта лицо, наделенное полномочиями по управлению проектом и ответственное за его разработку и реализацию в соответствии с требованиями к результату проекта.

В межведомственных проектах и проектах, реализуемых хозяйствующими субъектами совместно с исполнительными и государственными органами области, органами местного самоуправления Чернянского муниципального округа, заказчик проекта, по решению куратора проекта, может быть включен в группу управления проектом.

2.13.2. Рабочая группа проекта - группа лиц, непосредственно выполняющих работы проекта. В рабочую группу проекта входят:
ответственный за блок работ проекта – лицо, определенное руководителем проекта как ответственное за управление работами и процессами в рамках блока работ и несущее ответственность за достижение промежуточных

результатов проекта, получаемых в ходе непосредственного выполнения работ, входящих в данный блок работ проекта;

-исполнители проекта – лица, непосредственно выполняющие работы и процессы проекта, в том числе финансово- экономического и правового характера;

-администратор проекта - лицо, назначаемое при необходимости исполнителем проекта по согласованию с руководителем проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта;

-оператор мониторинга проекта - лицо, назначаемое координирующим органом проекта, отвечающее за размещение и обеспечение актуальности информации о текущем состоянии проекта в АИС «Проектное управление», является возможным участником проекта, в отсутствии которого его роль может выполнять другой участник проекта;

-скрам-мастер- лицо определенное руководителем проекта как ответственное за соблюдение основных принципов и форм работы с использованием гибких методов управления проектами (скрам-методология), является возможным участником проекта. Допускается назначение не более одного скрам-мастера в проекте с учетом документального подтверждения прохождения проектным специалистом обучения в области гибких методов управления проектами.

2.14. Кадровый резерв проектного управления - база данных сотрудников Администрации Чернянского муниципального округа, муниципальных учреждений Чернянского муниципального округа, являющихся потенциальными участниками проектов.

2.15. Портфель проектов - проекты, объединенные в целях повышения управляемости для достижения цели Стратегии социально- экономического развития Чернянского муниципального округа на период до 2030 года.

2.16. Руководитель портфеля проектов Администрации Чернянского муниципального округа – Глава Чернянского муниципального округа Белгородской области. Является ответственным за достижение цели портфеля проектов.

2.17. Проектный орган структурное подразделение Администрации Чернянского муниципального округа, принимающее участие в реализации проектов и выполняющее преимущественно работы проектов.

2.18. Процессный орган структурное подразделение Администрации Чернянского муниципального округа, принимающее участие в реализации проектов и выполняющий преимущественно процессы проектов.

2.19. Ответственный за достижение показателя портфеля проектов-сотрудник структурного подразделения Администрации Чернянского муниципального округа, а также муниципальных учреждений Чернянского муниципального округа, организации ответственный за достижение целевого значения показателя портфеля проектов.

2.20.Отраслевой проектный офис – структурное подразделение Администрации Чернянского муниципального округа, в обязанности которого входит сопровождение проектной деятельности в Администрации Чернянского муниципального округа.

2.21.Региональный проектный офис - структурное подразделение министерства цифрового развития Белгородской области, к задачам которого

относится внедрение проектного управления в исполнительных и государственных органах области.

2.22. Управление портфелем проектов – деятельность по формированию, оптимизации, мониторингу, контролю и управлению изменениями портфеля проектов, осуществляемая руководителем портфеля проектов посредством концентрации административных ресурсов.

2.23. Организационное сопровождение портфеля проектов- координация взаимодействия заинтересованных сторон портфеля проектов, осуществляемая руководителем портфеля проектов на протяжении всех этапов.

2.24. Картирование процесса –схема (алгоритм), отображающая каждый этап движения материальных и информационных потоков с целью выявления возможностей усовершенствования текущего процесса и его приближения к оптимальному состоянию.

2.25. Простая электронная подпись- электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

В качестве простой электронной подписи используется персональный логин и пароль участника проектной деятельности, зарегистрированного в автоматизированной информационной системе АИС «Проектное управление».

Информация в электронной форме, подписанная электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

3. Выделение проектных и процессных органов

3.1. Решение об отнесении структурного подразделения Администрации Чернянского муниципального округа к проектному или процессному принимает руководитель соответствующего структурного подразделения на основании его функциональных задач и следующих критериев:

- участие работников в проектах иных структурных подразделений Администрации Чернянского муниципального округа муниципальных учреждений Чернянского муниципального округа либо в проектах координирующим органом которых является структурное подразделение Администрации Чернянского муниципального округа;

- преобладания в деятельности работников структурного подразделения Администрации Чернянского муниципального округа постоянных функций, повторяющихся операций либо разовых задач, поручений;

- осуществления структурным подразделением Администрации Чернянского муниципального округа деятельности преимущественно в рамках порядков и процедур, утвержденных на федеральном, областном, муниципальных уровнях либо не закрепленных нормативными правовыми актами;

- осуществления структурным подразделением Администрации Чернянского муниципального округа относительно конечных результатов проектов, в которых участвуют его работники преимущественно вспомогательных или обеспечивающих функций либо работ проектов;

- использования результатов проектов, реализуемых Администрацией Чернянского муниципального округа.

3.2 Решение оформляется правовым актом Администрации Чернянского муниципального округа.

3.3. Изменение решения об отнесении структурного подразделения

Администрации Чернянского муниципального округа к проектному или процессному, инициируется структурным подразделением путем направления в проектно-аналитический отдел-проектный офис управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа соответствующего письма с его обоснованием.

4. Порядок управления проектами

4.1. Управление проектами в Администрации Чернянского муниципального округа состоит из четырех этапов жизненного цикла проекта:

- инициация проекта;
- планирование проекта;
- реализация проекта;
- закрытие проекта.

4.2. Проектная документация, подготавливаемая на всех этапах жизненного цикла проекта, оформляется по формам, размещенным в автоматизированной информационной системе АИС «Проектное управление».

Проектная документация в виде паспорта проекта, плана управления проектом, итогового отчета по проекту подписывается председателем экспертной комиссии по рассмотрению проектов, куратором и руководителем проекта, а также визируется ответственным за проектное управление и проектно-аналитическим отделом-проектным офисом управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа.

Проектная документация в виде ведомости изменений паспорта или плана управления проектом подписывается руководителем проекта либо куратором и руководителем проекта, а также визируется ответственным за проектное управление и проектно-аналитическим отделом-проектным офисом управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа.

Проектная документация в виде отчетов по блокам работ подписывается руководителем проекта, ответственным исполнителем блока работ, а также визируется проектно-аналитическим отделом-проектным офисом управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа.

Подписание и визирование проектной документации может осуществляться как собственноручной подписью, так и с помощью простой электронной подписи.

Подтверждающие документы по работам и процессам проекта подписываются ответственным исполнителем и ответственным за блок работ, а также в случае, если работа или процесс является требованием к результату проекта, то и руководителем проекта собственноручной подписью, за исключением документов утвержденного образца, а также нормативно-правовых актов федерального, регионального и местного значений.

Подписание участниками проектной деятельности проектной документации с помощью простой электронной подписи будет осуществляться посредством автоматизированной информационной системы АИС «Проектное управление».

4.3. Проектно-аналитическим отделом - проектным офисом управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа осуществляется проверка проектной документации на

соответствие требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.4. Этап инициации проекта.

4.4.1. Началом этапа инициации проекта является инициативная заявка по вопросу открытия проекта, которая согласовывается с проектно-аналитическим отделом-проектным офисом управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа в АИС «Проектное управление».

Инициатор проекта может выступать с предложением об открытии проекта, как по собственной инициативе, так и в связи с реализацией и достижением целей региональных составляющих национальных проектов, а также исполнением своих должностных обязанностей, поручений вышестоящего руководства.

4.4.2. Проектно-аналитический отдел-проектный офис управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области осуществляет регистрацию инициативной заявки по вопросу открытия проекта в АИС «Проектное управление».

Работы, предлагаемые инициатором проекта для выполнения в форме проекта и выполненные по сроку более чем на 50 процентов, не оформляются в виде проектов.

Проекты, инициированные на основании поручений Главы Чернянского муниципального округа, первого заместителя Главы Чернянского муниципального округа по социальной политике, иных заместителей Главы Чернянского муниципального округа, а также утвержденные муниципальными правовыми актами, регистрируются в АИС «Проектное управление» без наличия инициативной заявки по вопросу открытия данных проектов.

4.4.3. Проектно-аналитический отдел - проектный офис управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа направляет в соответствующее структурное подразделение Администрации Чернянского муниципального округа либо в хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в муниципальной собственности Чернянского муниципального округа, инициативную заявку с предложением рассмотреть целесообразность открытия и реализации проекта в соответствии с изложенной в инициативной заявке идеей.

В случае если проект инициирован структурным подразделением Администрации Чернянского муниципального округа или хозяйственным обществом, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в муниципальной собственности Чернянского муниципального округа, инициативная заявка не направляется, координирующим органом определяется юридическое лицо, инициировавшее проект.

В случае инициирования одного проекта несколькими структурными подразделениями Администрации Чернянского муниципального округа или хозяйственным обществом, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в муниципальной собственности Чернянского муниципального округа, координирующим органом определяется юридическое лицо, которое первым инициировало проект.

4.4.4. Структурное подразделение Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области, хозяйственное общество 100

процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в муниципальной собственности Чернянского муниципального округа, при условии наличия соответствующего решения органов управления общества, определяет целесообразность открытия и реализации проекта в соответствии с идеей, изложенной в инициативной заявке, при положительном результате выступает в роли координирующего органа проекта и назначает куратора и оператора мониторинга проекта, руководствуясь профилями компетенций для командных и проектных ролей, утвержденными уполномоченным органом по организации проектной деятельности.

При нецелесообразности открытия и реализации проекта в соответствии с идеей, изложенной в инициативной заявке, структурное подразделение Администрации Чернянского муниципального округа, хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в муниципальной собственности Чернянского муниципального округа, направляет в проектно-аналитический отдел-проектный офис управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа обоснованный отказ в открытии проекта.

В обоих случаях структурным подразделением Администрации Чернянского муниципального округа, хозяйственным обществом, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которого находятся в муниципальной собственности Чернянского муниципального округа, направляется решение инициатору проекта.

4.4.5. Координирующий орган по согласованию с подведомственными организациями или хозяйствующими субъектами (при совместной реализации проекта) определяет исполнителя проекта.

4.4.6. Исполнитель проекта назначает руководителя и администратора проекта, руководствуясь профилями компетенций для командных и проектных ролей, закрепляет за руководителем проекта персональную ответственность за достижение цели проекта, эффективное использование выделенных ресурсов, материально-техническое обеспечение и организацию документооборота по проекту.

4.4.7. Одно лицо не может являться одновременно куратором и руководителем проекта, куратором и администратором, куратором и скрам-мастером, администратором и скрам-мастером, а также не может совмещать более двух ролей в одном проекте, без учета ролей «оператор мониторинга проекта» и «скрам-мастер проекта».

4.4.8. Куратор совместно с инициатором определяет цель проекта; руководитель с участием заказчика определяет ожидаемые результаты, требования к результату; куратор совместно с руководителем определяет ограничения проекта.

4.4.9. Куратор проекта совместно с инициатором и руководителем представляет проект на заседании Экспертной комиссии по рассмотрению проектов и вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в Администрации Чернянского муниципального округа области (далее-Экспертная комиссия), подготавливает паспорт проекта.

Экспертная комиссия рассматривает проекты, зарегистрированные в АИС «Проектное управление». В соответствии с положением об Экспертной комиссии, утвержденным соответствующим правовым актом Администрации Чернянского муниципального округа.

Решение Экспертной комиссии о целесообразности реализации проекта

является основанием утверждения паспорта проекта. После утверждения паспорта проекта проект считается открытым.

4.4.10. Подлежат открытию проекты, которые соответствуют всем следующим условиям:

- результаты проекта с заявленными требованиями нельзя достичь в ходе текущей деятельности;

- выполнение работ по проекту имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации, либо необходимость межведомственного взаимодействия;

- высокие риски выполнения работ проекта;

- ограниченность ресурсов (временные, материальные и т.д.);

- реализация мероприятий в виде проекта принесет дополнительные эффекты (экономия ресурсов, повышение результативности работ и т.д.);

- получаемые результаты проекта не являются результатами уже существующих проектов.

4.4.11. Цель проекта, утвержденная в паспорте проекта, не подлежит изменению на протяжении всех этапов жизненного цикла проекта, за исключением проектов, отнесенных к экономическому типу.

В случае изменения цели по экономическому проекту окончательное определение статуса реализации проекта осуществляется на заседании Экспертной комиссии в соответствии с Порядком, утвержденным соответствующим правовым актом Администрации Чернянского муниципального округа.

4.4.12. При отсутствии утвержденного паспорта проекта более двух месяцев с момента поступления в проектно-аналитический отдел-проектный офис управления организационно-контрольной и кадровой работы инициативной заявки по вопросу открытия проекта, проект подлежит закрытию в АИС «Проектное управление».

Проекты, инициированные резолюцией или поручением Главы Чернянского муниципального округа, Первого заместителя Главы Чернянского муниципального округа по социальной политике, иных заместителей Главы Чернянского муниципального округа, а также утвержденные правовыми актами Администрации Чернянского муниципального округа подлежат закрытию после их реализации или отказа от реализации в случае согласия вышеперечисленных лиц, давших соответствующее поручение или резолюцию по разработке и реализации проектов, или внесения изменений, предусматривающих исключение данных проектов, в соответствующие правовые акты Администрации Чернянского муниципального округа.

4.4.13. Этап инициации завершается утверждением паспорта проекта председателем Экспертной комиссии и куратором проекта.

4.5. Этап планирования проекта.

4.5.1. Началом этапа планирования проекта является наличие утвержденного паспорта проекта.

4.5.2. Руководитель проекта определяет состав рабочей группы, требования к специалистам, участие которых необходимо для качественного и своевременного выполнения работ проекта, руководствуясь профилем компетенций для командных и проектных ролей. При планировании работ проекта могут выделяться процессы проекта, обеспечивающие его реализацию.

4.5.3. Руководитель проекта осуществляет подбор специалистов в рабочую группу проекта.

При подборе членов рабочей группы руководитель проекта направляет запрос за подписью руководителя структурного подразделения Администрации Чернянского муниципального округа, сотрудником которого он является, о включении сотрудников структурных подразделений Администрации Чернянского муниципального округа, подведомственных ей учреждений и организаций в рабочую группу проекта с указанием работ которые планируется закрепить за исполнителем, в адрес их руководителей по основному месту работы.

В случае если исполнителем проекта является хозяйствующий субъект, руководитель проекта направляет запрос о включении в рабочую группу сотрудников структурных подразделений Администрации Чернянского муниципального округа муниципальных учреждений Чернянского муниципального округа за подписью руководителя координирующего органа проекта.

Назначение участников группы управления или рабочей группы проекта производится распорядительными документами (приказами, распоряжениями и т.п.) хозяйствующих субъектов, а также структурных подразделений Администрации Чернянского муниципального округа муниципальных учреждений Чернянского муниципального округа.

Назначение муниципальных служащих как участников группы управления, рабочей группы или исполнителей процессов проекта производится распоряжением Администрации Чернянского муниципального округа в форме включения в перечень особо важных и сложных заданий соответствующих работ и процессов проекта.

Руководитель проекта для выполнения работ проекта в соответствии с основными документами проекта, по согласованию с куратором, может вносить предложения о привлечении отдельных юридических и физических лиц для выполнения работ и услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5.4. Проектно-аналитическим отделом - проектным офисом управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа осуществляется оценка профессионального соответствия муниципальных служащих, а также работников структурных подразделений Администрации Чернянского муниципального округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, участвующих в разработке и реализации проектов.

4.5.5. Руководитель проекта совместно с рабочей группой в срок, не превышающий двух месяцев с момента регистрации инициативной заявки по вопросу открытия проекта в АИС «Проектное управление», готовит план управления проектом.

План управления проектом включает в себя календарный план-график работ, перечень процессов, бюджет, риски, состав команды проекта, способы коммуникации и взаимодействия в проекте.

Объемы и источники финансирования проектов, реализуемых хозяйствующими субъектами совместно со структурными подразделениями Администрации Чернянского муниципального округа, определяются исполнителем проекта - хозяйствующим субъектом совместно с другими заинтересованными в реализации проекта сторонами, не являющимися структурными подразделениями Администрации Чернянского муниципального округа. Привлечение бюджетных средств в данные проекты, а также

бюджетное финансирование проектов, реализуемых структурными подразделениями Администрации Чернянского муниципального округа, подведомственными им учреждениями и организациями самостоятельно определяются руководителями соответствующих структурных подразделений, подведомственных им учреждений и организаций на основании решения Экспертной комиссии в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области о бюджете Чернянского муниципального округа на соответствующий год.

Во всех случаях критерием привлечения бюджетных средств является утверждение соответствующих объемов расходов решением Совета депутатов Чернянского муниципального округа Белгородской области о бюджете Чернянского муниципального округа на соответствующий финансовый год. Не представляются к банковскому финансированию, в обеспечение которого выдаются гарантии, проекты, имеющие социальную значимость и направленность, по которым не просчитывается окупаемость и возвратность средств; бюджетное финансирование таких проектов осуществляется через включение их в государственные программы области.

4.5.6. Этап планирования проекта завершается утверждением плана управления проектом.

4.6. Началом этапа реализации проекта является наличие утвержденного плана управления проектом. Этап реализации состоит из следующих стадий:

- выполнение работ;
- контроль;
- внесение изменений.

4.6.1. На стадии выполнения работ, определенных в плане управления проектом, руководитель проекта организует работу рабочей группы, направленную на достижение цели проекта.

Финансирование проекта из бюджетных средств осуществляется при наличии утвержденного паспорта и плана управления проектом.

Рабочая группа проекта под управлением руководителя проекта осуществляет выполнение работ согласно календарному плану-графику, предусмотренному в плане управления проектом, с документальной фиксацией результатов выполненных работ.

4.6.2. Стадия контроля проекта начинается с момента утверждения паспорта проекта и плана управления проектом, осуществляется на протяжении всего периода реализации проекта и завершается в момент принятия решения о закрытии проекта.

Стадия контроля представляет собой проверку соответствия выполненных работ и полученных результатов по проекту. Осуществляется на двух уровнях: руководителем и администратором проекта; лицом, уполномоченным Администрацией Чернянского муниципального округа:

-на первом уровне руководителем и администратором проекта осуществляется анализ полноты календарного плана-графики проекта, контроль исполнения проектной документации и оценка соответствия фактического исполнения бюджета и сроков работ плановому бюджету на их выполнение и срокам реализации;

-на втором уровне лицом, уполномоченным Администрацией Чернянского муниципального округа осуществляется выездная проверка его реализации.

Полученные на стадии контроля проектов результаты документируются и служат основанием для внесения изменений в проектную документацию и

привлечения лиц, допустивших отклонения, к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6.3. Стадия внесения изменений в проект включает внесение изменений в документы проекта или осуществление корректирующих действий в ходе реализации проекта для детализации плана управления в результате дополнительного планирования работ по проекту или устранению отклонений по итогам стадии контроля.

Стадия внесения изменений не осуществляется в случае полного соответствия фактических результатов исполнения проекта плановым, за исключением случаев, когда должны быть предприняты опережающие предупреждающие действия для устранения возможных (ожидаемых) отклонений.

При возникновении отклонений, влияние которых на проект устранить невозможно, руководитель проекта инициирует меры по внесению соответствующих изменений в документы проекта. Вносимые изменения отражаются в ведомости изменений.

Стадия внесения изменений в проект осуществляется группой управления проектом при участии рабочей группы проекта:

- решение об изменении способа достижения цели проекта, результата и требований к результату, конечных сроков реализации, бюджета в пределах утвержденных лимитов и его источников финансирования, а также форм и объемов муниципального, областного и федерального участия в проекте принимается куратором проекта;

Изменения, вносимые в работы проекта календарного плана-графика работ в рамках утвержденных сроков выполнения блоков работ, а также утвержденного бюджета проекта, принимаются решением руководителя проекта.

В случае включения новых работ в календарный план-график утвержденного плана управления проектом или детализации существующих работ руководитель проекта, при необходимости, инициирует изменение состава рабочей группы в ходе реализации проекта. Основанием исключения специалиста из рабочей группы являются неоднократные отклонения при выполнении работ проекта.

Итоговым документом стадии внесения изменений в проект является ведомость изменений, утверждающая решение о внесении изменений в паспорт или план управления проектом.

4.6.4. Этап завершается после выполнения всех работ и получения всех результатов, предусмотренных планом управления проектом.

4.7. Закрытие проекта.

4.7.1. Этап закрытия включает одно из следующих действий:

- завершение проекта;
- приостановление проекта.

4.7.2. Началом завершения проекта является подготовка итогового отчета о реализации, в котором руководитель проекта информирует куратора и заказчика проекта о достижении цели проекта, использовании выделенных ресурсов, факторах, повлиявших на реализацию проекта. Для успешно реализованных проектов к итоговому отчету прилагается согласованный с ответственным за проектное управление в Администрации Чернянского муниципального округа расчет премиальных выплат, оформленный по форме согласно приложению к регламенту администрирования проектов в

Администрации Чернянского муниципального округа, утвержденному соответствующим правовым актом Администрации Чернянского муниципального округа. Итоговый отчет направляется на рассмотрение соответствующей Экспертной комиссии.

4.7.3. Экспертная комиссия принимает решение о достижении цели и результата проекта, размерах премиальных выплат участникам команды проекта, после чего рекомендует проект к закрытию с соответствующим статусом его реализации.

Решение экспертной комиссии о закрытии проектов является основанием подписания итогового отчета всеми заинтересованными сторонами.

4.7.4. Руководитель проекта направляет информацию об итогах работы членов команды проекта по их основному месту работы.

4.7.5. Проектно-аналитический отдел-проектный офис управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа готовит проект распоряжения Администрации Чернянского муниципального округа о закрытии проекта, итогах работы сотрудников в проекте и их премированию по результатам его реализации.

4.7.6. Выполняется завершение (исполнение или оформление отказа от исполнения) обязательств, возникших в ходе управления проектом; расформировывается команда проекта.

Структурные подразделения Администрации Чернянского муниципального округа, сотрудники которых участвовали в успешно завершенных проектах, осуществляют премирование сотрудников за выполнение задания в соответствии с Порядком материального стимулирования муниципальных служащих Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области, а также работников Администрации Чернянского муниципального округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и работников муниципальных учреждений Чернянского муниципального округа, участвующих в разработке и реализации проектов, утвержденным соответствующим правовым актом Администрации Чернянского муниципального округа.

Структурные подразделения Администрации Чернянского муниципального округа, сотрудники которых участвовали в успешно завершенных проектах, а также муниципальных учреждений Чернянского муниципального округа, сотрудники которых участвовали в успешно завершенных проектах под кураторством структурных подразделений Администрации Чернянского муниципального округа, осуществляют премирование сотрудников за успешную реализацию проектов в соответствии с Порядком материального стимулирования муниципальных служащих Администрации Чернянского муниципального округа, а также работников Администрации Чернянского муниципального округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, участвующих в разработке и реализации проектов, утвержденным соответствующим правовым актом Администрации Чернянского муниципального округа.

Муниципальные учреждения Чернянского муниципального округа осуществляют премирование сотрудников за успешную реализацию проекта под собственным кураторством в соответствии с положениями об оплате труда таких учреждений в пределах лимитов, доведенных на оплату труда, предусмотренных на стимулирующую часть и иными правовыми актами, регулирующими порядок оплаты труда.

После расформирования команды проекта все участники проекта исполняют свои обязательства и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.7. Проектно-аналитический отдел-проектный офис управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области осуществляет контроль премирования сотрудников структурных подразделений Администрации Чернянского муниципального округа.

4.7.8. Контроль премирования сотрудников муниципальных учреждений Чернянского муниципального округа, которые участвовали в успешно завершённых проектах под кураторством структурных подразделений Администрации Чернянского муниципального округа, осуществляет соответствующее структурное подразделение Администрации Чернянского муниципального округа.

4.7.9. Администратор проекта передает в архив координирующего органа документацию по проекту.

4.7.10. В случае возникновения неустраняемых условий в ходе разработки и реализации проекта, при которых его реализация не может быть начата или продолжена, руководитель проекта инициирует приостановление проекта.

Приостановление проекта означает досрочное прекращение работ по его разработке с возможностью последующего возобновления. Приостановление проекта, в котором выполнены все работы, утвержденные проектной документацией, невозможно.

4.7.11. Решение о приостановлении проекта в ходе его реализации принимает руководитель проекта по согласованию с куратором и председателем экспертной комиссии, на которой принято решение о целесообразности его реализации. В случае если проект находится в разработке, решение о его приостановлении принимается по согласованию с руководителем структурного подразделения Администрации Чернянского муниципального округа, являющегося координирующим органом проекта.

По проектам, инициированным в рамках поручений Губернатора области, заместителей Губернатора области или утвержденным правовыми актами области, а также рассмотренным и одобренным на заседании отраслевой экспертной комиссии, приостановление проектов осуществляется по согласованию с Губернатором области, первым заместителем Губернатора области или заместителями Губернатора области, которые дали соответствующие поручения.

4.7.12. Возобновление проекта осуществляется по инициативе руководителя проекта по согласованию с лицами, указанными в подпункте 4.7.10 пункта 4.7. настоящего Положения. При возобновлении проекта в него должны быть внесены изменения согласно подпункту 4.6.3 пункта 4.6. настоящего Положения.

4.7.13. Проектно-аналитическим отделом-проектным офисом управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа в АИС «Проектное управление» на основании документации по проекту присваивает проекту статус:

- «проект реализован успешно без отклонений» - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, выполнены требования к результату проекта, отсутствуют отклонения по срокам и бюджету проекта;

- «проект реализован успешно с незначительными отклонениями» - в случае,

если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по одному из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков и бюджета проекта;

-«проект реализован успешно со значительными отклонениями» - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по двум из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков или бюджета проекта;

-«проект не реализован, ресурсы не использованы» - в случае, если цель проекта не была достигнута, все ресурсы не использованы»;

- «проект не реализован, ресурсы использованы» - в случае, если цель проекта не была достигнута, часть ресурсов или все ресурсы использованы; «проект приостановлен» - в случае, если цель проекта не была достигнута, принято решение о приостановлении разработки или реализации проекта».

5. Организационное сопровождение, администрирование и мониторинг реализации проектов

5.1. Организационное сопровождение представляет собой координацию межведомственного взаимодействия участников проекта, осуществляемую куратором проекта на протяжении всех этапов управления проектом.

Организационное сопровождение начинается с момента назначения куратора проекта, продолжается на протяжении всех этапов управления проектом и завершается одновременно с завершением этапа закрытия проекта.

5.2. Администрирование проектов в структурных подразделениях Администрации Чернянского муниципального округа представляет собой контроль реализации проектов на всех этапах жизненного цикла проекта в соответствии с регламентом администрирования проектов в Администрации Чернянского муниципального округа.

5.2.1. Администрирование проектов осуществляется ответственным за проектное управление в Администрации Чернянского муниципального округа.

5.2.2. Информация, полученная в процессе администрирования проектов, является основанием для принятия решения представителем нанимателя (работодателя) в отношении работников, являющихся членами команды проекта, и использования ресурсов структурных подразделений Администрации Чернянского муниципального округа.

5.3. Мониторинг реализации проекта представляет собой специально организованное систематическое наблюдение за ходом разработки и реализации проекта (на протяжении всего жизненного цикла проекта) и регистрацию данных, которые осуществляют проектно-аналитический отдел-проектный офис управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа и оператор мониторинга проекта.

5.3.1. Проектным офисом управления организационно-контрольной и кадровой работы осуществляется мониторинг реализации всех проектов структурных подразделений Администрации Чернянского муниципального округа, а также муниципальных учреждений Чернянского муниципального округа представленных на заседании Экспертной комиссии. Мониторинг включает отражение текущего статуса проекта в течение жизненного цикла проекта посредством технического управления контрольными событиями в АИС «Проектное управление».

5.3.2. Оператором мониторинга проекта в АИС «Проектное управление» вводится информация из следующих документов:

- паспорт и план управления проектом, ведомость изменений, решения экспертной комиссии, распорядительные документы о формировании команды проекта и назначении ее членов;
- подтверждающая информация о прохождении контрольных событий согласно плану управления проектом;
- протоколы экспертных комиссий;
- итоговый отчет по проекту.

Оператор мониторинга проекта на основании данных, полученных в результате мониторинга, информирует куратора о текущем состоянии проекта.

5.3.3. Основное требование к информации, получаемой в результате осуществления мониторинга, заключается в достоверности и объективности отражения фактического состояния работ по проекту.

5.3.4. Проектно-аналитический отдел - проектный офис управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа на основании информации, полученной в результате мониторинга реализации проектов, представляет структурным подразделениям Администрации Чернянского муниципального округа заключения и рекомендации по итогам реализации проектов.

5.3.5. Для проектов, имеющих общественную значимость, паспортом проекта может быть определено требование публикации результатов мониторинга в сети Интернет на информационных ресурсах координирующего органа проекта.

5.4. Проектно-аналитический отдел - проектный офис управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа ежегодно подготавливает и направляет в министерство цифрового развития Белгородской области итоги рейтинга участников проектной деятельности в соответствии с порядком формирования и ведения рейтинга участников проектной деятельности в исполнительных органах, государственных органах Белгородской области, утвержденным уполномоченным органом по организации проектной деятельности.

Министерство цифрового развития Белгородской области на основе представленной информации формирует сводный рейтинг участников проектной деятельности.

5.5. Проектно-аналитический отдел-проектный офис управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа ежегодно подготавливают и направляют в министерство цифрового развития Белгородской области результаты оценки уровня зрелости своего проектного офиса в соответствии с порядком оценки деятельности проектных офисов исполнительных органов, государственных органов и муниципальных образований Белгородской области, утвержденным уполномоченным органом по организации проектной деятельности.

Министерство цифрового развития Белгородской области на основе представленной информации определяет уровень зрелости проектно-аналитического отдела-проектного офиса управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа.

6. Организационное сопровождение, управление и оценка эффективности портфеля проектов

6.1. Организационное сопровождение начинается с момента определения руководителя портфеля проектов, продолжается на протяжении всех этапов управления портфелем проектов и завершается одновременно с принятием результатов портфеля проектов.

6.2. Управление портфелем проектов состоит из четырех этапов:

- инициация портфеля проектов;
- формирование портфеля проектов;
- контроль и мониторинг портфеля проектов;
- закрытие портфеля проектов.

6.2.1. Этап инициации портфеля проектов:

6.2.1.1. Началом этапа инициации портфеля проектов является подготовка руководителем портфеля проектов презентации портфеля проектов на одно из заседаний Экспертной комиссии.

6.2.1.2. Проектно-аналитический отдел-проектный офис управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа осуществляет согласование презентации портфеля проектов.

6.2.1.3. Этап инициации портфеля проектов завершается принятием решения о его одобрении.

6.2.1.4. Подлежат одобрению портфели проектов, которые соответствуют всем следующим условиям:

- показатели портфеля проектов должны быть приведены в соответствие со стратегическими целями и приоритетами Чернянского муниципального округа;
- ожидаемые результаты проектов в составе портфеля проектов должны оказывать влияние на достижение показателей портфеля проектов;
- один проект не может быть включен в несколько портфелей проектов;
- проекты в портфеле соответствуют условиям, изложенным в подпункте 4.4.10 пункта 4.4 раздела 4 настоящего Положения;
- портфель проектов формируется на календарный год.

6.2.2. Этап формирования портфеля проектов:

6.2.2.1. Руководитель портфеля осуществляет подбор ответственных за достижение показателей портфеля проектов, после чего подготавливает паспорт портфеля проектов.

6.2.2.2. Паспорт портфеля проектов согласовывается ответственными за достижение показателей портфеля проектов, а также проектно-аналитическим отделом-проектным офисом управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа.

6.2.2.3. Паспорт портфеля проектов утверждается Главой Чернянского муниципального округа Белгородской области.

6.2.2.4. Этап формирования портфеля проектов завершается утверждением паспорта портфеля проектов.

6.2.3. Началом этапа контроля и мониторинга портфеля является наличие утвержденного паспорта портфеля проектов. Данный этап состоит из следующих стадий:

- контроль и мониторинг;
- внесение изменений;
- закрытие портфеля.

6.2.3.1. Стадия контроля и мониторинга портфеля проектов начинается с момента утверждения паспорта портфеля проектов и осуществляется на протяжении всего периода реализации портфеля проектов завершается в момент принятия решения о закрытии портфеля проектов.

Стадия контроля и мониторинга портфеля проектов представляет собой проверку руководителем портфеля проектов и проектно-аналитический отдел-проектный офис управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа достижения целевых показателей.

Руководитель портфеля проектов проводит совещания по вопросам управления портфелем проектов, по итогам которых принимает решение о необходимости применения корректирующих действий.

Ответственным за формирование портфеля проектов в структурном подразделении Администрации Чернянского муниципального округа (далее - ответственный за формирование портфеля проектов) в рамках контроля и мониторинга реализации портфеля проектов проводится работа по подготовке:

- совещаний при руководителе портфеля проектов;
- статус-отчетов.

6.2.3.2. Стадия внесения изменений в портфель проектов включает внесение изменений в паспорт портфеля проектов.

Ответственным за формирование портфеля проектов формирует ведомость изменений, которая утверждается руководителем портфеля проектов.

Итоговым документом стадии внесения изменений является актуальный паспорт портфеля проектов.

6.2.3.3. Этап контроля и мониторинга завершается принятием решения о закрытии портфеля проектов.

6.2.4. Этап закрытия портфеля проектов.

6.2.4.1. Началом закрытия портфеля проектов является подготовка ответственным за формирование портфеля проектов заключения о достижении целевых показателей портфеля проектов.

6.2.4.2. Утвержденное руководителем портфеля проектов заключение о достижении целевых показателей портфеля проектов направляется Главе Чернянского муниципального округа Белгородской области и в проектно-аналитический отдел-проектный офис управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа.

6.2.4.3. Руководитель портфеля проектов формирует отчетную презентацию о реализации портфеля проектов в соответствии с Положением об управлении портфелем проектов в Администрации Чернянского муниципального округа утвержденным соответствующим правовым актом Администрации Чернянского муниципального округа.

6.2.4.4. Этап закрытия завершается решением Экспертной комиссии о принятии результатов портфеля проектов, отраженном в протоколе по результатам заседаний, на которых рассмотрены результаты реализации портфеля проектов.

6.3. В отношении портфеля проектов проводится внутренняя и внешняя

оценка эффективности реализации в соответствии с Положением об управлении портфелем проектов в Администрации Чернянского муниципального округа.

6.3.1. Внутренняя оценка эффективности реализации портфеля проектов проводится ответственным за формирование портфеля проектов.

6.3.2. Внешняя оценка эффективности реализации портфеля проектов проводится проектно-аналитическим отделом-проектным офисом управления организационно-контрольной и кадровой работы Администрации Чернянского муниципального округа.

6.4. Организационное сопровождение, управление и оценка эффективности портфеля проектов осуществляются согласно Положению об управлении портфелем проектов в Администрации Чернянского муниципального округа.