

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Чернянка

"22" мая 2025 г.

№ 391

**Об утверждении Порядка предоставления грантов администрации
Чернянского района начинающим предпринимателям на создание
собственного бизнеса**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь муниципальной программой «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Чернянском районе Белгородской области», утвержденной постановлением администрации муниципального района "Чернянский район" Белгородской области от 27 декабря 2024 года № 961 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Чернянском районе Белгородской области" администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов администрации Чернянского района начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (приложение).

2. Постановление администрации Чернянского района от 27.09.2019 г. № 531 «Об утверждении Порядка предоставления грантов администрации Чернянского района начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса в новой редакции» признать утратившим силу.

3. Экономическому управлению администрации Чернянского района (Саркисян Е.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Приосколье 31» (<https://gazeta-prioskolye.ru/>), разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в сети «Интернет» (<https://admchern.gosuslugi.ru/>) в порядке, в предусмотренном Уставом Чернянского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области по экономическому развитию (Белянская Н.М.).

**Глава администрации
Чернянского района**



С.А. Морозов

Утверждён
постановлением администрации
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области
от «12» нояб 2025 года № 391

Порядок

предоставления грантов администрации Чернянского района начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Чернянском районе Белгородской области», (далее – Положение), определяет порядок, условия и критерии отбора наиболее перспективных бизнес – проектов для выдачи грантов, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства Чернянского района и определяет условия, цели и порядок предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в Чернянском районе.

2. Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

3.1. Грант (субсидия) — денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального района «Чернянский район» Белгородской области

затрат на реализацию бизнес-проектов - победителей конкурса на присуждение грантов, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства Чернянского района, подавших заявку и (или) решившие реализовать бизнес-проекты.

3.2. Соискатели гранта — участники Конкурса, разрабатывающие бизнес-проекты, направленные на достижение практических результатов в соответствующей отрасли на территории Чернянского района.

3.3. Заявка — комплект документов и материалов, представляемых соискателем гранта организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе.

3.4. Комиссия — коллегиальный орган, принимающий решение о предоставлении поддержки. Состав и положение о ее деятельности утверждается распоряжением администрации Чернянского района.

3.5. Конкурс — способ проведения отбора, который проводится при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

3.6. Грантополучатель — соискатель гранта, заявка которого признана победившей в конкурсе.

4. Целью предоставления грантов является их предоставление на безвозмездной и безвозвратной основе для поддержки реализации бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Чернянского района.

5. Гранты предоставляются на цели, указанные в пункте 4 раздела 1 настоящего Положения, за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных нормативными правовыми документами Чернянского района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в рамках муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Чернянском районе Белгородской области».

6. Главным распорядителем средств бюджета, осуществляющим

предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов, является администрация Чернянского района (почтовый адрес: 309560, Россия, Белгородская область, Чернянский район, поселок городского типа Чернянка, площадь Октябрьская, 1; адрес электронной почты: adm@ch.belregion.ru).

7. Участниками конкурса могут быть:

7.1. Физические лица – граждане, проживающие и имеющие постоянную регистрацию на территории района, не зарегистрированные на дату подачи заявки в качестве субъекта МСП, а также не осуществлявшие до этого предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц в течение последних трех лет и не являющиеся учредителями (участниками) одной или нескольких коммерческих организаций, в том числе гражданами имеющими контрольный пакет акций одного или нескольких акционерных обществ, и планирующие осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Чернянского района, при условии регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица или физического лица, применяющего специальный налоговый режим на момент заключения соглашения на предоставление гранта.

7.2. Начинаящие субъекты МСП – индивидуальные предприниматели и юридические лица, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим («самозанятые» граждане), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования менее 12 месяцев на дату подачи заявки на участие в отборе, а также не осуществлявшие до этого предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц в течение последних трех лет и не являющиеся учредителями (участниками) одной или нескольких коммерческих организаций, в том числе гражданами имеющими контрольный пакет акций одного или нескольких акционерных обществ.

8. Перечень видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся приоритетными для оказания поддержки указан в приложении № 1 к данному Положению.

9. Гранты носят целевой характер. В случае использования бюджетных средств не по целевому назначению сумма выплаченного гранта подлежит возврату в местный бюджет Чернянского района путем перечисления на лицевой счет администрации Чернянского района в течение 14 дней со дня направления соответствующего уведомления о возврате бюджетных денежных средств.

10. Гранты присуждаются соискателю гранта распоряжением администрации Чернянского района на конкурсной основе.

11. Бизнес-проект, набравший наибольшее количество баллов, становится победителем конкурса. Размер грантовой поддержки составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

Финансовое обеспечение оставшейся части стоимости бизнес-проекта осуществляется за счет вклада грантополучателей в его реализацию в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и др.) и должно составлять не менее 20 % от суммы гранта.

12. Средства гранта могут быть направлены на финансирование следующих видов затрат:

- аренда и ремонт помещения (не более 15% от общей суммы гранта);
- приобретение оборудования;
- приобретение лицензионного программного обеспечения и оргтехники;
- оплату франшизы;
- подведение инженерной инфраструктуры;
- авансы при заключении договора лизинга.

13. Средства гранта на реализацию бизнес-проекта должны быть использованы в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня получения денежных средств Грантополучателем.

14. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие участника конкурса на проведение обязательных проверок главным

распорядителем бюджетных средств, предоставившего субсидии, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Сведения о грантах размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района.

2. Организация конкурсного отбора.

1. Проведение конкурсного отбора возлагается на экспертную комиссию по рассмотрению заявок на предоставление грантов, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства Чернянского района (далее – Экспертная комиссия), состав которой определяется распоряжением администрации Чернянского района.

Уполномоченным органом, инициирующим проведение заседаний Экспертной комиссии по рассмотрению заявок является экономическое управление администрации Чернянского района (далее – Уполномоченный орган), (почтовый адрес: 309560, Белгородская область, Чернянский район, поселок Чернянка, площадь Октябрьская, 13; адрес электронной почты: otdtorg@ch.belregion.ru .

2. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении конкурса и сборе заявок для участия в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района <https://admchern.gosuslugi.ru/> и обеспечивает его опубликование в средствах массовой информации.

Объявление о проведении конкурса размещается не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала приема заявок и документов и должно включать следующую информацию:

- а) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- б) срок проведения отбора: не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- в) место приема заявок на участие в отборе субъектов малого предпринимательства: Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, 13, кабинет № 2, прием заявок: в рабочие дни (понедельник - пятница): с 08:00

до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов (местного времени), контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе субъектов малого предпринимательства - 8(47232)5-57-02;

г) цели предоставления гранта, предусмотренные настоящим Положением;

д) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта, на котором размещена информация о проведении конкурса;

е) требования к участникам конкурса, предусмотренные Положением;

ё) срок выполнения работ по проекту;

ж) предельный размер гранта;

з) сроки размещения на официальном сайте информации о результатах конкурса;

3. В течение срока приема заявок, указанном в объявлении соискатель гранта представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Один соискатель гранта может подать только одну заявку;

- бизнес-проект, претендующий на получение гранта (приложение № 3 к настоящему Положению);

- согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсным отбором (приложение № 4 к настоящему Положению);

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 5 к настоящему Положению);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя (при наличии);

- презентацию бизнес-проекта;

- сведения о банковских реквизитах соискателя гранта;

- выписку из Единого реестра субъектов МСП (при наличии);
- справку налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- документ, подтверждающий постановку на учет физического лица в качестве самозанятого (справка о постановке на учет самозанятого) (при наличии).

По истечении указанного срока заявки соискателей приему не подлежат. К документам, указанным предъявляются следующие обязательные требования:

- оформление на русском языке;
- отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- все приложенные к заявке сканированные копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем.
- все страницы заявки должны быть пронумерованы;
- документы должны быть структурированы и упорядочены.

До момента подачи заявки и в срок до даты и времени окончания приема заявок, определенных распоряжением администрации Чернянского района о конкурсном отборе, Соискатель гранта имеет право вносить любые изменения в данные своей организации (свои данные) и заявку.

Заявка считается поданной, если она представлена заявителем в Уполномоченный орган.

Отбор заявок проводится в три этапа: допуск к конкурсному отбору, конкурсный отбор и подведение итогов.

4. В случае отзыва уже поданной заявки, Заявитель имеет право направить повторную заявку (до окончания приема заявок) взамен отозванной.

5. Уполномоченный орган и члены Экспертной комиссии обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать и получать информацию у третьих лиц и у Заявителя, посещать место осуществления предпринимательской деятельности Заявителя.

9. Требования к участникам отбора:

– получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого

планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- неосуществление начинающим субъектом малого предпринимательства одного из видов деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- получатель субсидии не должен получать средства на цели реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы.

10. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего раздела Положения;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

11. Мотивированный отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Экспертной комиссии, в течение 3 (трех) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и

документов направляется соискателю гранта по почте либо вручается ему лично. Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Экспертной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. В случае отсутствия заявок или в случае несоответствия требованиям всех соискателей гранта, конкурс признается несостоявшимся, о чем в срок не менее десяти рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол.

13. Порядок определения победителя конкурсного отбора.

13.1. Конкурс проводится в течение 10 (десяти) дней с установленной даты окончания приема заявок и документов.

13.2. Экспертная комиссия принимает решение о победителе конкурса по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных Заявителем, исходя из критериев оценки по отбору бизнес-проектов на присуждение гранта, направленного на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства Чернянского района, (далее - критерии оценки), указанных в приложении № 6 к настоящему Положению, путем расчета совокупного показателя, а также защиты презентации бизнес-проекта на заседании Экспертной комиссии.

Презентация проводится соискателем гранта лично (в случае отсутствия такой возможности, объективность которой подтверждена документально, – представитель по нотариально заверенной доверенности), а для юридического лица – одним из учредителей или лицом, которое в соответствии с учредительными документами имеет право представлять интересы юридического лица в организациях без доверенности, либо уполномоченным лицом по доверенности. Продолжительность презентации бизнес - проекта не может быть более 5 (пяти) минут. По итогам презентации члены комиссии могут задать уточняющие вопросы, получить ответы – не более 5 (пяти) минут. В случае неявки представителя начинающего субъекта малого предпринимательства на презентацию заявка признается не прошедшей конкурсный отбор.

В ходе заседания комиссии выставляются баллы для каждой заявки и выполняется расчет среднего балла заявки. Для этого сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждой заявке, делится на число членов комиссии.

По итогам рассчитанного среднего балла составляется рейтинг рассмотренных заявок участников конкурса (начиная от заявки, набравшей наибольшее количество баллов, далее – по убыванию). В случае если заявки соискателей грантов, включенные в сводный рейтинг заявок, набрали одинаковое количество баллов, право на получение субсидии имеет тот из них, чья заявка поступила раньше.

13.3. Победителями отбора признаются участники конкурса, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает размер бюджетных ассигнований, указанных в пункте 5 раздела 1 настоящего Положения.

13.4. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указывается сущность решений по каждому из вопросов и по каждой заявке, а также средний балл каждой заявки. К протоколу прикладываются рейтинги рассмотренных заявок начинающих субъектов малого предпринимательства. Протокол заседания ведет секретарь комиссии.

13.5. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, все листы протокола прошиваются и заверяются председателем комиссии.

13.6. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района не позднее 10 рабочих дней со дня проведения конкурса.

3. Предоставление грантов

1. На основании решения Экспертной комиссии Уполномоченный орган готовит распоряжения администрации Чернянского района (далее — распоряжение о предоставлении гранта), содержащий сведения о победителях конкурса, наименованиях бизнес-проектов с указанием размера

предоставляемого гранта, срока заключения договора о предоставлении гранта с победителем конкурса.

2. Администрация Чернянского района в течение 10 (десяти) дней со дня вступления в силу распоряжения об утверждении перечня бизнес-проектов для предоставления грантовой поддержки, заключает с соискателем гранта Соглашение о предоставлении гранта по установленной форме (приложение 7 к настоящему Положению).

3. В случае если начинающий субъект малого предпринимательства не подписал по любым причинам договор о предоставлении грантовой поддержки в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента принятия решения комиссией, это означает односторонний добровольный отказ начинающего субъекта малого предпринимательства от получения субсидии.

4. Внесение изменений в условия договора путем заключения дополнительного соглашения осуществляется по инициативе получателя гранта или главного распорядителя бюджетных средств в письменной форме в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью и вступает в силу после его подписания сторонами.

5. Расторжение договора возможно при взаимном согласии сторон, либо в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Выплата субсидии осуществляется администрацией Чернянского района в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет грантополучателя в установленном порядке.

7. Документы, представленные субъектами малого предпринимательства для заключения соглашения, не возвращаются.

8. Оригиналы документов являющиеся приложениями к заявке, представленные субъектами малого предпринимательства для заключения соглашения, хранятся в администрации Чернянского района в течение 3 (трех) лет.

9. Получатель гранта обязан использовать грант по целевому назначению в соответствии с заключенным соглашением.

При установлении факта нецелевого использования гранта, а также невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по соглашению, получатель гранта возвращает грант в полном объеме в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

1. Результатом предоставления гранта является:

- осуществление предпринимательской деятельности в течение 2 (двух) лет с момента заключения договора;
- создание рабочих мест, предусмотренных бизнес-проектом.

2. Грантополучателю необходимо представить в администрацию Чернянского района отчет о реализации бизнес-проекта с приложением документов, подтверждающих использование средств гранта по целевому назначению в соответствии с планируемыми расходами в бизнес-проекте, заверенных руководителем предприятия.

3. В течение всего периода реализации бизнес-проекта допускать представителей администрации муниципального района «Чернянский район» в служебные, складские и иные помещения или открытые площадки для проведения мониторинга за ходом реализации бизнес – проекта.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение.

1. Получатель гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленного отчета об использовании средств бюджета.

2. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, целевым и эффективным расходованием бюджетных средств получателями субсидии осуществляет Экономическое управление администрации Чернянского района.

3. Грант подлежит возврату в бюджет муниципального района в следующих случаях:

3.1. Несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного в результате контроля (мониторинга), проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля;

3.2. Неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных договором;

3.3. Расторжения соглашения на предоставлении гранта.

4. В случае предъявления администрацией Чернянского района требования о возврате субсидии грантополучатель обязан возвратить предоставленные денежные средства субсидии на расчетный счет администрации Чернянского района в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Грант подлежит возврату в местный бюджет Чернянского района в следующем порядке:

5.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней на основании заключения направляет получателю гранта письменное требование (уведомление) о возврате гранта;

5.2. Получатель гранта обязан возвратить грант в течение десяти рабочих дней;

6. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень

**видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства,
приоритетных для оказания поддержки**

1) Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях:

- 01.41.11-Разведение молочного крупного рогатого скота, кроме племенного;
- 01.41.21-Производство сырого коровьего молока;
- 01.42.11-Разведение мясного и прочего крупного рогатого скота, на мясо;
- 01.45.1-Разведение овец и коз;
- 01.45.2-Производство сырого овечьего и козьего молока;
- 01.47.11-Выращивание сельскохозяйственной птицы на мясо;
- 01.47.2-Производство яиц сельскохозяйственной птицы.

2) Производство пищевых продуктов:

- 10.13.4. -Производство мясных (мясосодержащих) полуфабрикатов;
- 10.13.5 - Производство кулинарных мясных (мясосодержащих) изделий;
- 10.13.6 - Производство прочей пищевой продукции из мяса или мясных пищевых субпродуктов;
- 10.72.3 - Производство прочих мучных кондитерских изделий длительного хранения.

4) Производство одежды:

- 14.1 - Производство одежды, кроме одежды из меха.

5) Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки:

- 16.2. Производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения.

6) Деятельность полиграфическая:

- 18.1 - Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области.

7) Производство прочей неметаллической минеральной продукции:

- 23.7. Резка, обработка и отделка камня.

8) Производство готовых металлических изделий:

- 25.5. Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии;
- 25.99. Производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки.

9) Производство мебели:

- 31.01-Производство мебели для офисов и предприятий торговли;
- 31.02-Производство кухонной мебели;
- 31.09 - Производство прочей мебели.

10) Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья:

- 38.11-Сбор неопасных отходов;
- 38.32.5-Обработка вторичного неметаллического сырья.

11) Строительство зданий:

- 41.10-Разработка строительных проектов;
- 41.20-Строительство жилых и нежилых зданий.

12) Строительство инженерных сооружений:

- 42.21-Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;
- 42.22.2-Строительство местных линий электропередачи и связи.

13) Работы строительные специализированные:

- 43.2 Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ;
- 43.21- Производство электромонтажных работ.

14) Деятельность по предоставлению мест для временного проживания:

- 55.10-Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- 55.20-Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания.

15) Деятельность в сфере телекоммуникаций:

- 61.1 - Деятельность в области связи на базе проводных технологий.

16) Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги:

- 62.01-Разработка компьютерного программного обеспечения;
- 62.02 - Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;
- 62.09 - Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая.

17) Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа:

- 71.11.1-Деятельность в области архитектуры, связанная со зданиями и сооружениями;
- 71.20.9 «Деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу прочая».

18) Деятельность профессиональная научная и техническая прочая:

- 74.10-Деятельность, специализированная в области дизайна.

19) Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма:

- 79.90.22- Деятельность самостоятельных экскурсоводов и гидов по предоставлению экскурсионных туристических услуг.

20) Деятельность по обслуживанию зданий и территорий:

- 81.10-Деятельность по комплексному обслуживанию помещений;
- 81.21-Деятельность по общей уборке зданий;
- 81.22-Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;
- 81.29 - Деятельность по чистке и уборке прочая.

21) Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания:

- 88.10-Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;
- 88.91-Предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- 88.99-Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания.

22) Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения:

- 95.1 - Ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования;
- 95.2 - Ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения.

23) Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг:

- 96.01-Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
администрации Чернянского района
начинающим предпринимателям
на создание собственного бизнеса

ЗАЯВКА

на предоставление поддержки в форме гранта администрации Чернянского района начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса

Ф.И.О., паспортные данные, место жительства заявителя

направляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов на предоставление поддержки в форме гранта администрации Чернянского района начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса

(наименование бизнес-проекта)
для предоставления муниципальной поддержки в виде гранта в сумме _____
рублей.

1. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
ИНН, ОГРН/ОГРНИП	
Дата регистрации	
Год включения в реестр субъектов МСП	
Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя, физического лица)	
Фактический адрес места ведения бизнеса	
Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
Сайт организации, группы в социальных сетях	
Сфера деятельности	
Применяемый режим налогообложения	
Основной вид деятельности (ОКВЭД):	

Дата

Подпись заявителя _____ / _____ /
расшифровка подписи

Приложение №3
к Положению о предоставления грантов
администрации Чернянского района
начинающим предпринимателям
на создание собственного бизнеса

БИЗНЕС - ПЛАН

(свое название)

п. Чернянка

Резюме проекта

Наименование проекта:

Инициатор проекта:

Место реализации проекта:

Сфера

деятельности:

Ассортимент производимой продукции и ориентировочная потребность
(оказываемые Вами услуги из чего будет складываться доход)

№ п/п	Наименование	Цена	Кол-во,	Сумма (руб.),
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
	Итого			

Финансовая структура проекта
Инвестиционные затраты (здесь на что потратите полученные деньги)

Наименование	Количество ед.	Цена, руб.	Сумма, руб.
ИТОГО	x	x	

**Основные финансово-экономические показатели
деятельности проекта**

№ п/п	Наименование	Сумма
1.	Сумма финансовой поддержки	
2.	Собственные средства	
3.	Заемные средства	
4.	Выручка от реализации	
5.	Итого доход (стр.1+2+3+4)	
6.	Единовременные затраты	
7.	Налоги	
8.	Электроэнергия	
9.	Аренда	
10.	Постоянные затраты	
11.	Итого расходов (стр.6+7+8+9+10)	
12.	Прибыль(стр.5-11)	
13.	Рентабельность(стр.12/4*100)	
14.	Срок окупаемости, мес.	

Подтверждаю достоверность сведений, предоставленных в бизнес-плане.

дата

/подпись/

ФИО

Приложение №4
к Положению о предоставлении грантов
администрации Чернянского района
начинающим предпринимателям
на создание собственного бизнеса

Согласие на обработку персональных данных для распространения
Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

(далее – субъект персональных данных), даю согласие администрации Чернянского района, адрес местонахождения: 309560, Белгородская область, Чернянский район, поселок Чернянка, площадь Октябрьская, д. 1, на распространение данных, содержащихся в настоящем согласии, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства: _____

(почтовый адрес)

Адрес фактического проживания: _____

(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Разрешаю размещение в общедоступных источниках, в том числе в сети Интернет следующих персональных данных:

-фамилия, имя, отчество.

-результат участия в конкурсе.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ года и действует бессрочно.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся
исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:
фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего
личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий
в отношении моих персональных данных, которые необходимы для
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по
обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а
также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим
законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что обработка моих персональных данных
будет проведена в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации как неавтоматизированным, так и
автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки
персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему
письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной
воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 202__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение №6
к Положению о предоставлении грантов
администрации Чернянского района
начинающим предпринимателям
на создание собственного бизнеса

**Критерии оценки по отбору бизнес-проектов на присуждение грантов,
направленных на развитие и поддержку малого и среднего
предпринимательства Чернянского района**

№ п/п	Наименование критерия	Направления деятельности, значения	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Качество бизнес-проекта, его соответствие текущей деятельности заявителя	бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность) и отсутствуют расчеты финансово-экономических и целевых показателей	0	бизнес-проект
		бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность), но финансово-экономические и целевые показатели подтверждены расчетами либо бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, но детальных расчетов финансово-экономических и целевых показателей не представлено	5	
		бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, финансово-экономические и целевые показатели подтверждены детальными расчетами, присутствуют динамика и перспективы развития субъекта	10	
2.	Корректность расчетов, содержащихся в бизнес-проекте	в расчетах много неточностей либо расчеты отсутствуют	0	бизнес-проект
		в расчетах есть несущественные несоответствия	5	
		экономические показатели подтверждены корректными расчетами	10	
3.	Созданные в настоящий момент и (или) создаваемые в ходе реализации бизнес-проекта рабочие места (планируемый	рабочие места не создаются	0	сведения о среднесписочной численности работников, бизнес-проект, презентация
		создание 1 рабочего места	3	
		создание 2 рабочих мест	6	
		создание 3 рабочих мест	9	
		создание 4 и более рабочих мест	12	

	показатель среднесписочной численности работников без внешних совместителей)			
4.	Принадлежность к приоритетной целевой группе	относится к приоритетной целевой группе	15	документы в составе заявки
5.	Объем собственных средств заявителя, вложенных в реализацию бизнес-проекта	до 10 %	3	бизнес-проект, документы в составе заявки
		от 10 % до 20 %	6	
		от 20 % до 40 %	9	
		от 40 % до 60 %	12	
		свыше 60 %	15	
7.	Системность прохождения обучения, направленного на развитие предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций	прохождение обучения общей продолжительностью от 16 до 23 ак. часов	3	документы в составе заявки
		прохождение обучения общей продолжительностью от 24 до 71 ак. часа	7	
		прохождение обучения общей продолжительностью 72 и более академических часов, в том числе высшее образование	10	
8.	Презентация бизнес-проекта	презентация не отражает текущую деятельность, не показаны расчеты и динамика развития	0	презентация
		презентация не отражает текущую деятельность, но показаны расчеты и динамика развития либо презентация отражает текущую деятельность, но расчеты и динамика развития не представлены	5	
		презентация полностью отражает текущую деятельность, показаны расчеты, указана динамика развития	10	
9.	Инновационность продукции (или услуг), выпускаемой в рамках реализации бизнес-проекта	нет инновационности	0	бизнес-проект, презентация, документы в составе заявки
		инновационная продукция (или услуги) без оформленных прав на объекты интеллектуальной собственности	5	
		высокотехнологичная продукция (или услуги), наличие прав на объекты интеллектуальной собственности	10	

Соглашение о предоставлении гранта №

п.Чернянка

_____ 202_ г.

Администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, в лице главы администрации района _____, действующей на основании Устава с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», и _____ именуемый в дальнейшем «Грантополучатель» с другой стороны, заключили настоящее соглашение (в дальнейшем – «Соглашение») о нижеследующем :

1.Основные понятия.

1.1. Под Грантом понимаются бюджетные денежные средства, предоставляемые Грантополучателю на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурса социально значимых проектов, в рамках реализации основных мероприятий муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Чернянском районе Белгородской области».

1.2. Бизнес-проект – необходимый комплекс мероприятий для осуществления предпринимательской идеи _____, закрепленный в бизнес-плане.

2. Предмет Соглашения.

2.1. По настоящему Соглашению Грантодатель передает Грантополучателю Грант: денежные средства в размере 100 000(сто тысяч) рублей (НДС не облагается), путем перечисления на его расчетный счет, а Грантополучатель принимает Грант и распоряжается им в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим Соглашением.

2.2. Целью получения Гранта является реализация Грантополучателем бизнес-проекта _____.

2.3. На реализацию бизнес-плана субъекту малого предпринимательства устанавливается срок: 365 календарных дней с момента получения Гранта.

3. Порядок предоставления Гранта.

3.1 Выдача гранта производится перечислением суммы Гранта на расчетный счет Грантополучателя.

3.2. Датой выдачи гранта считается дата приема банком платежного поручения Грантодателю о переводе суммы гранта.

4.Права и обязанности Грантополучателя.

4.1. Грантополучатель обязан:

4.1.1. Не позднее пяти банковских дней со дня поступления на его счет Гранта от Грантодателя направить в адрес Грантодателя уведомление о получении Гранта.

4.1.2. В течении двух лет с момента получения Гранта обеспечивать Грантодателю возможность осуществления контроля (мониторинга) за целевым использованием суммы Гранта и эффективности реализации проекта, в том числе свободный доступ сотрудников Грантодателя в здание, сооружение, помещение и прочие, используемые Грантополучателем для реализации бизнес- проекта и составление соответствующего акта проверки.

4.1.3. Использовать Грант исключительно на цели, соответствующие бизнес- проекту и определенные настоящим Соглашением.

4.1.4. Предоставить Грантодателю отчет о целевом использовании гранта в течении 2-х месяцев (120 дней) после реализации бизнес проекта.

Под отчетом о целевом использовании средств Гранта понимается предоставление Грантодателю аналитического отчета, первичных учетных документов бухгалтерского учета (гражданско - правовые договоры с актами приема- передачи, счета- фактуры, платежные поручения с отметкой банка о приеме платежа, товарные и кассовые чеки и т.п.), подтверждающие расходования средств на цели, утвержденные п.2.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. Обеспечивать достоверность предоставляемых Грантодателю сведений и документов.

4.2. В случае возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнимые условия настоящего Договора, в том числе невозможность получить ожидаемые результаты, или если выявлена нецелесообразность продолжения работ по проекту или наступление форс мажорных обстоятельств (болезнь, утрата, и т.п. приобретенного за средства Гранта имущества) Грантополучатель незамедлительно информирует об этом и о мерах принимаемых для выполнения условий настоящего договора Грантодателя.

4.3. В случае невозможности устранения указанных в п. 4.2 настоящего Соглашения обстоятельств, Грантополучатель в течении 10 календарных дней

осуществляет возврат Грантодателю неиспользованные денежные средства и отчитывается за использованные денежные средства.

4.4. В случае ликвидации или начала процедуры банкротства Грантополучателя, Грантополучатель обязан в течении 10 календарных дней с момента принятия соответствующего решения письменно уведомить об этом Грантодателя.

4.5. После завершения проекта Грантополучатель отчитывается Грантодателю по использованию Гранта в течение 60 календарных дней. В случае, если денежные средства использованы не полностью, Грантополучатель обязуется возвратить Грантодателю неиспользованную часть денежных средств не позднее пяти рабочих дней со дня подписания сторонами акта сверки.

4.6. При изменении условий реализации бизнес - проекта Грантополучатель обязан в течении 10 календарных дней с момента возникновения необходимости изменения условий письменно уведомить об этом Грантодателя с указанием конкретных причин.

4.7. При изменении условий, показателей бизнес-проекта, Грантополучатель вправе осуществлять реализацию бизнес- проекта с учетом изменений только после соответствующего согласования с Грантодателем.

4.8. Грантополучатель имеет право на получение Гранта и его использование по целевому назначению. С целью реализации бизнес-проекта, имеет право на выбор третьих лиц (поставщиков, подрядчиков, покупателей и т.п.) без согласования с Грантодателем.

5.Права и обязанности Грантодателя.

5.1 Грантодатель обязан:

5.1.1. Передать Грант в размере 100 000 (сто тысяч рублей), определенный распоряжением администрации муниципального района «Чернянский район» от _____ Грантополучателю.

5.1.2. Осуществлять контроль (мониторинг) за выполнением и эффективностью реализации бизнес - проекта и целевым использованием средств Гранта в соответствии с настоящим Соглашением в течение двух лет с момента предоставления Гранта.

5.1.3. В случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 4.2 и 4.4 настоящего Договора, организует проверку Грантополучателя соответствующими экспертизами (специалистами) и составляет акт по результатам проверки. Принимает, по необходимости, решение об изменении условий реализации бизнес - проекта, которые оформляются актом и подписываются сторонами.

5.1.4. Принимает предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением меры воздействия,

направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий настоящего Договора.

5.2. Грантодатель не несет ответственности за выбор Грантополучателем третьих лиц, участвующих в реализации бизнес - проекта (поставщиков, покупателей, подрядчиков и т.д.).

5.3. Грантодатель имеет право в течение двух лет с момента предоставления гранта осуществлять контроль и методическое сопровождение бизнес - проекта.

6. Ответственность сторон.

6.0. При установлении Грантодателем факта нецелевого использования Гранта Грантополучателем, предоставленный Грант истребуется у Грантополучателя в полном объеме. В течение 30 календарных дней с момента выявления факта нецелевого использования Грантополучатель обязан перечислить Грант на расчетный счет Грантодателя.

6.1. В иных случаях, за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по Соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны, после предусмотренной действующим законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Белгородской области.

7. Срок действия Соглашения.

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует в течение двух лет.

8. Прочие условия.

8.1. В случае изменения Грантополучателем своего почтового или юридического адреса, а также организационно - правовой формы, или иных сведений, Грантополучатель обязан письменно информировать об этом другую сторону в срок не позднее двух календарных дней с момента возникновения необходимости внести эти изменения.

8.2. В случае изменения у одной из сторон банковских реквизитов, она обязана письменно информировать об этом другую сторону в течении 10 календарных дней с момента возникновения изменений.

8.3. Грантополучатель дает согласие на обработку Грантодателем его персональных данных.

8.4. Данное Соглашение составлено в двух экземплярах, из которых один передается Грантополучателю, второй – Грантодателю. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

ГРАНТОДАТЕЛЬ:

Администрация муниципального
района «Чернянский район»
Белгородской области
Юридический адрес:
309560, Белгородская область,
п. Чернянка, пл. Октябрьская, 1
Тел/факс: +7(47232)5-57-80
ОГРН 1023101266880
ИНН 3119000204
КПП 311901001
№ казначейского счета
03231643146540002600
№ банковского счета, входящего
в состав ЕКС 40102810745370000018
БИК ТОФК 011403102
Банк: Отделение Белгород Банка
России//
УФК по Белгородской обл.
г. Белгород
ОКТМО 14654000

Глава администрации
Чернянского района

Подпись _____
«__» _____ 202_ г.
Расшифровка _____

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Юридический адрес: _____
Тел: _____
E-mail: _____
ОГРН _____
ИНН _____
р/сч _____
Банковские реквизиты:
БИК _____
ИНН _____
КПП _____
к/сч _____

Подпись _____
«__» _____ 202_ г.
Расшифровка _____