

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

п. Чернянка

"06" февраля 2026 г.

№ 68

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного
участка»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области от 25 декабря 2025 г. № 189 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области» Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 05.06.2023г. № 308 «Выдача градостроительного плана земельного участка».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес Интернет-сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области (адрес Интернет-сайта:

<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Чернянского муниципального округа по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности (Казаченко И.Э.).

**Глава Чернянского
муниципального округа**



С.А.Морозов.

Приложение
к постановлению
Администрации Чернянского муниципального
округа Белгородской области
от "06" 02 2026 г. № 68

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги:
«Выдача градостроительных планов земельных участков»**

1. Общие положения

1.1 Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1 Заявителями муниципальной услуги являются физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков, иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями на законном основании

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о
которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе «Единый портал государственных и
муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги

2.1.1 Наименование муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Услуга предоставляется Администрацией Чернянского муниципального округа Белгородской области. Сопровождение муниципальной услуги осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства» Чернянского муниципального округа Белгородской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления услуги является:

1) выдача градостроительного плана земельного участка, либо отказ в выдаче градостроительного плана, по форме согласно приложению № 10 к административному регламенту;

2) выдача дубликата градостроительного плана земельного участка, либо отказ в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту;

3) выдача градостроительного плана земельного участка с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок, либо отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок, по форме согласно приложению № 9 к административному регламенту.

Форма градостроительного плана земельного участка утверждена приказом Минстроя РФ от 25.04.2017 №741/пр «Об утверждении форм градостроительного плана земельного участка».

2.3.2 Реестровая запись по результатам предоставления услуги не предусмотрена.

2.3.3 Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов:

1) в форме документов на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в органе местного самоуправления, МФЦ лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

2) в форме документов на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

3) в форме электронного документа через ЕПГУ;

4) в форме электронного документа на электронную почту, указанную заявителем.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1 Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для категории (признаков) заявителей с идентификаторами А-Е, предусмотренных приложением №2 к настоящему Административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) в уполномоченном органе, МФЦ 14 рабочих дней,
- 2) через ЕПГУ - 14 рабочих дней.

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для категории (признаков) заявителей с идентификаторами Ж-М, Н-Т, предусмотренных приложением №2 к настоящему Административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) в уполномоченном органе, МФЦ 5 рабочих дней,
- 2) через ЕПГУ - 5 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе.

2.6 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в органе местного самоуправления, МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в орган, предоставляющий услугу, в выходной или праздничный день регистрация заявления

осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

- 2.8.1 Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещен на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области (<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi>).
- на ЕПГУ, на странице, посвященной муниципальной услуге.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области (<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ.

2.10 Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.10.1 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ,

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- ЕПГУ;
- информационная система «Платформа государственных сервисов»
- единая система идентификации и аутентификации

2.10.3 Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, не возможно в случае, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, момент подачи запроса о предоставлении услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, являющийся заявителем, в порядке, применяемом к выдаче результата, оформленного в форме документа на бумажном носителе, остальным заявителям.

2.10.5. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и Администрацией Чернянского муниципального округа Белгородской области;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.6 МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии таких оснований, предусмотренных приложением №4 к настоящему административному регламенту

2.10.7. Заявителю (представителю заявителя), может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно подпункту 1 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента

2.11.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении №2 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

1) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

2) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях № 5-№ 7 к настоящему административному регламенту

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Основания приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12.3. Форма решения об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 8 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1 Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1 При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление муниципальной услуги

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1 Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- 1) ЕПГУ
- 2) Уполномоченный орган
- 3) МФЦ
- 3) почтовая связь

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

«Выдача градостроительного плана
земельного участка»

Перечень условных обозначений и сокращений

- 1) Административный регламент- административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».
- 2) муниципальная услуга, услуга - «Выдача градостроительного плана земельного участка».
- 3) ЕПГУ, портал- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 4) Заявитель- это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.
- 5) Представитель заявителя- это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.
- 7) Представитель заявителя- это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1. подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.
- 8) СМЭВ- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
- 9) Уполномоченный орган- Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области.
- 10) Федеральный закон №210-ФЗ- Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги		
		«Выдача градостроительного плана земельного участка», либо отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка	выдача градостроительного плана земельного участка с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок, либо отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок	выдача дубликата градостроительного плана земельного участка, либо отказ в выдаче дубликата
1	Физическое лицо	А	Ж	Н
2	Юридическое лицо	Б	З	О
3	Индивидуальный предприниматель	В	И	П
4	Уполномоченный представитель физического лица	Г	К	Р
5	Уполномоченный представитель юридического лица	Д	Л	С
6	Уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя	Е	М	Т

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

«Выдача градостроительного плана
земельного участка»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

Таблица №1

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель
должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1	А-Е	Заявление выдачу градостроительного о плана земельного участка	уполномоченный орган почта ЕПГУ МФЦ	В уполномоченный орган, МФЦ, почтой - в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению №5 к настоящему административному регламенту, подписанное заявителем. Количество: 1 экз. Через ЕПГУ заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ;	1) текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами, хорошо читаем и разборчивым, фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты в уведомлении должны быть заполнены; 2) не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя; 3) текст заявления может быть оформлен машиннописным способом

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
2	Ж-М	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в градостроительном плане земельного участка	уполномоченный орган почта ЕПГУ МФЦ	В уполномоченный орган, МФЦ, почтой в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту, подписанное заявителем. Количество: 1 экз. Через ЕПГУ заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ;	1) текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами, хорошо читаем и разборчивым, фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты в уведомлении должны быть заполнены; 2) не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя; 3) текст заявления может быть оформлен машинописным способом

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
2	Ж-М	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в градостроительном плане земельного участка	уполномоченный орган почта ЕПГУ МФЦ	В уполномоченный орган, МФЦ, почтой в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту, подписанное заявителем. Количество: 1 экз. Через ЕПГУ заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ;	1) текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами, хорошо читаем и разборчивым, фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты в уведомлении должны быть заполнены; 2) не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя; 3) текст заявления может быть оформлен машинописным способом

3	Н-Т	Заявление о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка	уполномоченный орган почта ЕПГУ МФЦ	В уполномоченный орган, почтой в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту, подписанное заявителем. Количество: 1 экз. Через ЕПГУ заполняется посредством внесения сведений в соответствующие сведения в интерактивную форму, подписание в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ;	1) текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами, хорошо читаем и разборчивым, фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты в уведомлении должны быть заполнены; 2) не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя; 3) текст заявления может быть оформлен машинописным способом
4	Г, Д, Е, К, Л, М, Р, С, Т	Доверенность, оформленная в соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса РФ	уполномоченный орган почта ЕПГУ МФЦ	В уполномоченный орган, МФЦ - оригинал. Количество: 1 экз. При обращении почтового отправления-предоставляется копия документа, заверенная нотариально. Количество: 1 экз. Посредством ЕПГУ выданная и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.	
5	А, В, Ж, И, Н, П	Документ,	уполномоченный орган	В уполномоченный орган, МФЦ -	

	удостоверяющий личность заявителя	почта ЕПГУ МФЦ	оригинал При обращении почтового отправления-копия заверенная нотариально. При обращении посредством ЕПГУ - документ не предоставляется
6	Г,Д,Е,К,Л,М, Р,С,Т Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	уполномоченный орган почта ЕПГУ МФЦ	В уполномоченный орган, МФЦ - оригинал При обращении почтовым отправление-копия заверенная нотариально. При обращении посредством ЕПГУ - документ не предоставляется
7	А-Е Правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если отсутствуют сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости в ЕГРН)	уполномоченный орган почта ЕПГУ МФЦ	В уполномоченный орган, МФЦ - оригинал При обращении почтовым отправление-копия заверенная нотариально. При обращении посредством ЕПГУ - электронная копия документа, заверенная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче акта освидетельствования, представляемые в электронной форме, направляются в следующих

форматах:
А) xml- для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
Б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, png, bnp, tiff – для документов с текстовым содержанием;
В) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
Г) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи

Таблица №2

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а так же требованиям к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ,	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
-------	---	---	---	--	--

1	А-Е	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	В уполномоченный орган, МФЦ, почтой на бумажном носителе, посредством ЕПГУ в электронной форме, подписанная соответствию с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ;	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости - Управление Федеральной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области
2	Б, Д, З, Л, О, С	Сведения государственной регистрации юридического лица,	уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ,	В уполномоченный орган, почта, МФЦ на бумажном носителе при обращении посредством ЕПГУ в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ;	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – Управление Федеральной налоговой службы
3	В, Е, И, М, П, Т	Сведения государственной регистрации индивидуального предпринимателя	уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ,	В уполномоченный орган, почта, МФЦ на бумажном носителе, при обращении посредством ЕПГУ в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ;	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – Управление Федеральной налоговой службы
4	А-Е	сведения о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям	уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ,	В уполномоченный орган, почта, МФЦ на бумажном носителе при обращении посредством ЕПГУ в электронной	Технические условия-Ресурсоснабжающие организации

		инженерно-технического обеспечения		форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ;	
5	А-Е	утвержденный проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ,	В уполномоченный орган, почта, МФЦ на бумажном носителе при обращении посредством ЕПГУ в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ;	Находится в распоряжении уполномоченного органа
6	А-Е	договор о комплексном развитии территории (в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ,	В уполномоченный орган, почта, МФЦ на бумажном носителе при обращении посредством ЕПГУ в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ;	Находится в распоряжении уполномоченного органа
7	А-Е	информация об ограничениях использования земельного участка	уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ,	В уполномоченный орган, почта, МФЦ на бумажном носителе при обращении посредством ЕПГУ в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ;	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области
8	А-Е	информация о границах зон с особыми условиями использования территорий	уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ,	В уполномоченный орган, почта, МФЦ на бумажном носителе при обращении посредством	Находится в распоряжении уполномоченного органа

				ЕПГУ в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ;	
9	A-E	документация по планировке территории (в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	уполномоченный орган, МФЦ, ЕПГУ, МФЦ, почта, носители	В уполномоченный орган, почта, МФЦ на бумажном носителе при обращении посредством ЕПГУ в электронной форме, подписанная в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ;	Нормативно правовой акт - Управление архитектуры и градостроительства Белгородской области
10	-	Сведения о действительности паспорта гражданина РФ	не предоставляются	-	Проверка действительности паспорта Гражданина РФ - Министерство внутренних дел России

Приложение №4
К административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Формулировка оснований		Идентификатор (ы) Категорий (признаков) заявителей
№ п/п		
1	Запрос о предоставлении услуги представлен в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;	А,Б,В,Г,Д,Е
2	Непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 раздела 2.11. подраздела 2.11.1. настоящего административного регламента	А,Б,В,Г,Д,Е
3	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением Услуги указанным лицом);	А,Б,В,Г,Д,Е
4	Представленные документы содержат подделки и исправления текста;	А,Б,В,Г,Д,Е
5	Неполное, некорректное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;	А,Б,В,Г,Д,Е
6	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;	А,Б,В,Г,Д,Е
7	Несоблюдение установленных статей 11 «Федерального закона №63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи»	А,Б,В,Г,Д,Е
8	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;	А,Б,В,Г,Д,Е
9	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	А-Т
Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены		
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с ГрК РФ, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации	А,Б,В,Г,Д,Е
2	Границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	А,Б,В,Г,Д,Е

3	С запросом о предоставлении услуги обратился лицо не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	А,Б,В,Г,Д,Е
4	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги;	Ж,З,И,К,Л,М
5	Испрашиваемые заявителем градостроительные планы не выдавались органом местного самоуправления	Н,О,П,Р,С,Т
6	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Ж, З, К, Л, М, Н,О,П,Р,С,Т

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«выдача градостроительного плана
земельного участка»

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче градостроительного плана земельного участка

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт)	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 1 ¹ статьи 57 ³ Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
2.3	Цель использования земельного участка	
2.4	Адрес или описание местоположения земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 1 ¹ статьи 57 ³ Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.
Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

в форме документов на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в органе местного самоуправления	
в форме документов на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в МФЦ	
в форме документов на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;	
в форме электронного документа на электронную почту, указанную заявителем	
в форме электронного документа через ЕПГУ	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

* Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1¹, 1² статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации

**Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«выдача градостроительного плана
земельного участка»**

ФОРМА

Кому:

_____ (Ф.И.О. руководителя)

От кого:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (телефон)

_____ (адрес места жительства)

**Заявление
о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка**

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка от
_____ № _____, _____ выданного

_____ (наименование органа, выдавшего разрешение)

по объекту _____, в связи с _____
(наименование объекта капитального строительства) (указываются причины выдачи дубликата)

Результат предоставления услуги прошу

_____ (выдать лично,

_____ направить почтовым отправлением или в электронном виде)

Приложение:

_____ (перечень документов, прилагаемых к заявлению)

_____ (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

_____ (подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы физического лица)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«выдача градостроительного плана
земельного участка»**

ФОРМА

Кому:

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от кого:

_____ (Ф.И.О. физического лица)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (телефон)

_____ (адрес места жительства)

Заявление

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку (ошибку) в _____ от «__» _____ 20__ г.

_____ (указать наименование, реквизиты документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в котором допущена ошибка или опечатка)

№ _____, выданном _____ (наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

по объекту _____, в СВЯЗИ С _____ (указываются причины необходимости исправления)
(наименование объекта капитального строительства)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу

_____ (выдать лично, направить почтовым отправлением или в электронном виде)

Приложение: _____ (перечень документов, прилагаемых к заявлению)

_____ (подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица, подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы физического лица)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение №8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«выдача градостроительного плана
земельного участка»**

ФОРМА

(наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата градостроительного плана от _____ N _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата градостроительных планов.

Наименование основания для отказа в выдаче дубликата градостроительных планов	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата градостроительных планов
несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода
испрашиваемый заявителем градостроительный план земельного участка не выдавался органом местного самоуправления	

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган местного самоуправления а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение №9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«выдача градостроительного плана
земельного участка»

ФОРМА

(наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельных участков

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка от _____ N _____ принято решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление
несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительный план земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган местного самоуправления, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа
во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка,
а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительных
планов земельных участков»

ФОРМА

Наименование органа местного самоуправления уполномоченного на
предоставление услуги

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

По результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от _____ N _____ принято решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в связи с:

Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка
Отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с ГрК РФ, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации (результат предоставления услуги должен содержать конкретное обстоятельство (ссылка на	Указывается конкретное обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта), в соответствии с которым разработка документации по