

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

п. Чернянка

"4" февраля 2026 г.

№ 84

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование
такого адреса на территории Чернянского муниципального округа
Белгородской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Чернянского муниципального округа Белгородской области, постановлением Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области от 25.12.2025 г. № 189 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области» Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Андреевского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 16.12.2022 г. № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации на территории Андреевского сельского поселения»»;

- постановление администрации Андреевского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 28.07.2023 г. № 25 «О внесении изменений в постановление администрации Андреевского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 16.12.2022 г. № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации на территории Андреевского сельского поселения»»;

- постановление администрации Андреевского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 28.05.2024 г. № 24 «О внесении изменений в постановление администрации Андреевского сельского поселения от 16.12.2022 г. № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации на территории Андреевского сельского поселения»»;

- постановление администрации Андреевского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 10.07.2025 г. № 16 «О внесении изменений в постановление администрации Андреевского сельского поселения от 16.12.2022 г. № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации на территории Андреевского сельского поселения»»;

- постановление администрации Большанского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 06.12.2022 г. № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации на территории Большанского сельского поселения»»;

- постановление администрации Большанского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 25.07.2023 г. № 18 «О внесении изменений в постановление администрации Большанского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 06.12.2022 г. № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации на территории Большанского сельского поселения»»;

- постановление администрации Русскохаланского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от

10.07.2025 г. № 51 «О внесении изменений в постановление администрации Русскохаланского сельского поселения от 16.12.2022 г. № 82 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации на территории Русскохаланского сельского поселения»»;

- постановление администрации городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 05.12.2022 г. № 190 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации на территории городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»»;

- постановление администрации городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 27.07.2023 г. № 146 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 05.12.2022 г. № 190 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации на территории городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»»;

- постановление администрации городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 31.05.2024 г. № 76 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 05.12.2022 г. № 190 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации на территории городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»»;

- постановление администрации городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 10.07.2025 г. № 121 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Поселок Чернянка» от 05.12.2022 г. № 190 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации на территории городского поселения «Поселок Чернянка» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Приосколье 31» (адрес сайта: <http://www.GAZETA-PRIOSKOLYE.RU>), разместить на официальном сайте Чернянского муниципального округа Белгородской области в сети Интернет (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в установленном порядке.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Чернянского муниципального округа по реализации

проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности
(Казаченко И.Э.).

Глава Чернянского
муниципального округа



С.А.Морозов

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование
такого адреса на территории Чернянского муниципального округа
Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются лица, определенные пунктом 27 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. №1221:

1) собственники объекта адресации;
2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования;

3) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

1.2.2. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории.

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Чернянского муниципального округа Белгородской области.

Структурным подразделением Администрации Чернянского муниципального округа ответственным за предоставление муниципальной услуги являются территориальные управления Чернянского муниципального округа.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре (приложение № 5);

- решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре (приложение № 6);

- решение уполномоченного органа об отказе в присвоении адреса объекту адресации (форма решения утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н.);

- решение уполномоченного органа об отказе в аннулировании адреса объекту адресации (форма решения утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н.);

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе, МФЦ, лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

3) в форме электронного документа через ЕПГУ, ФИАС;

4) в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

1) в органе, предоставляющем Услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий Услугу - 10 календарных дней;

2) в ЕПГУ, ФИАС – 5 календарных дней;

3) в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ - 10 календарных дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе и МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте Чернянского муниципального округа (<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Чернянского муниципального округа (<https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- ЕПГУ,
- Система межведомственного электронного взаимодействия,
- ФИАС.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, не возможно в случае, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего,

оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем, в порядке, применяемом к выдаче результата, оформленного в форме документа на бумажном носителе, остальным заявителям.

2.10.5. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- предусмотрено посредством подачи заявлений;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности (с момента реализации на портале).

2.10.6. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для ее предоставления, при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

2.10.7. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно подпунктам 1, 4 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

1) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

2) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги утверждена приказом Министерства финансов от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги;

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- 1) ЕПГУ;
- 2) Уполномоченный орган;
- 3) МФЦ;
- 4) почтовая связь.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого
адреса на территории Чернянского
муниципального округа
Белгородской области»

Перечень условных обозначений и сокращений

- 1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области».
- 2) Муниципальная услуга – «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области».
- 3) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 4) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.
- 5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.
- 7) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».
- 8) Уполномоченный орган – Администрация Чернянского муниципального округа.
- 9) Территориальные управления Администрации Чернянского муниципального округа – Андреевское территориальное управление Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области, Большанское территориальное управление Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области, Волоконовское территориальное управление Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области, Волотовское территориальное управление Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области, Ездоченское территориальное управление Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области, Кочегуренское территориальное управление Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области, Лозновское территориальное управление Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области, Лубянское территориальное управление Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области, Малотроицкое территориальное

управление Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области, Новореченское территориальное управление Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области, Огибнянское территориальное управление Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области, Олышанское территориальное управление Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области, Орликовское территориальное управление Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области, Прилепенское территориальное управление Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области, Русскохаланское территориальное управление Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области, территориальное управление поселка Чернянка Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области.

10) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11) Правила – Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221.

12) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

13) ПЭП – простая электронная подпись.

14) УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.

15) ФИАС - Федеральная Информационная Адресная Система.

Приложение № 2
 к административному регламенту
 предоставления
 муниципальной услуги
 «Присвоение адреса объекту адресации,
 изменение и аннулирование такого
 адреса на территории Чернянского
 муниципального округа
 Белгородской области»

I. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	решение уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре/решение уполномоченного органа об отказе в присвоении адреса объекту адресации	физическое лицо, являющееся собственником объекта адресации	1А
		юридическое лицо, являющееся собственником объекта адресации	2А
		юридическое лицо, обладающее правом хозяйственного ведения на объект адресации	3А
		юридическое лицо, обладающее правом оперативного управления на объект адресации	4А
		физическое лицо, обладающее правом пожизненного наследуемого владения на объект адресации	5А
		юридическое лицо, обладающее правом постоянного (бессрочного)	6А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		пользования на объект адресации	
		представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников	7А
		представитель членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества	8А
		кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	9А
		представитель физического лица, являющегося собственником объекта адресации, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности	10А
		представитель физического лица, являющегося собственником объекта адресации, действующий в силу полномочий, основанных на указании Федерального закона либо на акте органа местного самоуправления	11А
		представитель юридического лица, являющегося собственником объекта адресации, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности	12А
		представитель юридического лица, являющегося собственником объекта адресации, действующий в силу полномочий, основанных на указании Федерального закона либо на акте уполномоченного на то	13А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории 14А представитель юридического лица, обладающего правом хозяйственного ведения на объект адресации, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности 15А представитель юридического лица, обладающего правом хозяйственного ведения на объект адресации, действующий в силу полномочий, основанных на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории 16А представитель физического лица, обладающего правом пожизненного наследуемого владения на объект адресации, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности 17А представитель физического лица, обладающего правом пожизненного наследуемого владения на объект адресации, действующий в силу полномочий, основанных на указании федерального закона либо на акте органа местного самоуправления 18А представитель юридического лица, обладающего правом постоянного (бессрочного) пользования на объект адресации, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности 19А представитель юридического лица, обладающего правом постоянного (бессрочного) пользования на объект адресации, действующий в силу полномочий, основанных на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории	
2	решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации	физическое лицо, являющееся собственником объекта адресации	1Б

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
	с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре/решение уполномоченного органа об отказе в аннулировании адреса объекту адресации	юридическое лицо, являющееся собственником объекта адресации	2Б
		юридическое лицо, обладающее правом хозяйственного ведения на объект адресации	3Б
		юридическое лицо, обладающее правом оперативного управления на объект адресации	4Б
		физическое лицо, обладающее правом пожизненного наследуемого владения на объект адресации	5Б
		юридическое лицо, обладающее правом постоянного (бессрочного) пользования на объект адресации	6Б
		представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников	7Б
		представитель членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества	8Б
		кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	9Б
		представитель физического лица, являющегося собственником объекта адресации, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности	10Б
		представитель физического лица, являющегося собственником объекта адресации, действующий в силу полномочий, основанных на указании	11Б

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		федерального закона либо на акте органа местного самоуправления представитель юридического лица, являющегося собственником объекта адресации, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности представитель юридического лица, являющегося собственником объекта адресации, действующий в силу полномочий, основанных на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории представитель юридического лица, обладающего правом хозяйственного ведения на объект адресации, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности представитель юридического лица, обладающего правом хозяйственного ведения на объект адресации, действующий в силу полномочий, основанных на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории представитель физического лица, обладающего правом пожизненного наследуемого владения на объект адресации, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности представитель физического лица, обладающего правом пожизненного наследуемого владения на объект адресации, действующий в силу полномочий, основанных на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления	12Б 13Б 14Б 15Б 16Б 17Б

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		представитель юридического лица, обладающего правом постоянного (бессрочного) пользования на объект адресации, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности	18Б
		представитель юридического лица, обладающего правом постоянного (бессрочного) пользования на объект адресации, действующий в силу полномочий, основанных на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории	19Б

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления
муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса
на территории Чернянского
муниципального округа
Белгородской области»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно,
а также требования к ним

№ п/п	Идентифика- тор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, ФИАС, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	1А-19А	Заявление о присвоении объекту адресации адреса	- в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕПГУ, ФИАС. - МФЦ	Заявление по форме, утвержденной приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н. При личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ предоставляется оригинал в 1 экз.;	Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах: а) xml - для документов, в отношении которых утверждены

			связи – оригинал в 1 экз.; По средством ЕПГУ, ФИАС – электронное заявление, подписанное заявителем, либо подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ	формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы; в) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:
2	1Б-19Б	Заявление об аннулировании адреса объекта адресации	- в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕПГУ, ФИАС. - МФЦ	Заявление по форме, утвержденной приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н. При личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ предоставляется оригинал в 1 экз.; Посредством почтовой связи – оригинал в 1 экз.; По средством ЕПГУ, ФИАС – электронное заявление, подписанное заявителем, либо подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ
3	1А, 5А, 9А	паспорт либо иной документ,	в уполномоченный	При личном обращении в

1Б, 5Б, 9Б	удостоверяющий заявитель, личность	орган; - почтой; - посредством ЕГПУ, ФИАС. - МФЦ	уполномоченный орган, МФЦ предоставляется оригинал в 1 экз.; Посредством почтовой связи – нотариально заверенная копия в 1 экз.; Посредством ЕГПУ, ФИАС – не предоставляется.	«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
4 7А, 8А, 9А-19А 7Б, 8Б, 9А, 19Б	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕГПУ, ФИАС. - МФЦ	При личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ предоставляется оригинал в 1 экз.; Посредством почтовой связи – нотариально заверенная копия в 1 экз.; Посредством ЕГПУ, ФИАС – не предоставляется.	Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа. При подаче документов посредством ЕГПУ, портала ФИАС
5. 10А, 12А, 14А, 16А, 18А 10Б, 12Б, 14Б, 16Б, 18Б	оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕГПУ,	При личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал или копия доверенности, заверенная печатью и подписью руководителя юридического лица - заявителя; в 1 экз.; Посредством почтовой связи – надлежащим образом заверенная копия в 1 экз.	Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа. При подаче документов посредством ЕГПУ, портала ФИАС

			ФИАС. - МФЦ	Посредством ЕПГУ, ФИАС – электронный документ, подписанный лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи	- электронная соответствии требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
6.	11А, 13А, 15А, 17А, 19А 11Б, 13Б, 15Б, 17Б, 19Б	акт уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории, содержащие указания, подтверждающие полномочия представителя	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕПГУ, ФИАС. - МФЦ	При личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ предоставляется оригинал в 1 экз.; Посредством почтовой связи – надлежащим образом заверенная копия в 1 экз.; Посредством ЕПГУ, ФИАС – электронная копия	
7.	9А 9Б	заключенный в соответствии с требованиями гражданского законодательства и Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" договора подряда на выполнение кадастровых работ	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕПГУ, ФИАС. - МФЦ	При личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ предоставляется копия с предоставлением оригинала в 1 экз.; Посредством почтовой связи – копия в 1 экз.; Посредством ЕПГУ, ФИАС – электронная копия, удостоверенная электронной подписью заявителя (представителя заявителя),	

				вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ
8	9А	государственный или муниципальный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ (в случае выполнения комплексных кадастровых работ регионального или местного значения), на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕГПУ, ФИАС. - МФЦ	При личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ предоставляется копия с предоставлением оригинала в 1 экз; Посредством почтовой связи – копия в 1 экз.;
	9Б			Посредством ЕГПУ, ФИАС – электронная копия, удостоверенная электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ
9	9А	договор подряда на выполнение комплексных кадастровых работ (в случае выполнения комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств), на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕГПУ, ФИАС. - МФЦ	При личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ предоставляется копия с предоставлением оригинала в 1 экз; Посредством почтовой связи – копия в 1 экз.;
	9Б			Посредством ЕГПУ, ФИАС – электронная копия, удостоверенная электронной подписью заявителя

		соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	(представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ
7А 7Б 10.	Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме-	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕПГУ, ФИАС. - МФЦ	При личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз.; Посредством почтовой связи – оригинал; Посредством ЕПГУ, ФИАС -электронная копия, удостоверенная электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ

11	8А 8Б	Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕГПУ, ФИАС. - МФЦ	При личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ предоставляется оригинал в 1 экз.; Посредством почтовой связи – оригинал; Посредством ЕГПУ, ФИАС – электронная копия, удостоверенная электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ
12	1А-19А 1Б-19Б	Правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае, если право на объект адресации не зарегистрировано в ЕГРН)	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕГПУ, ФИАС. - МФЦ	При личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ предоставляется оригинал в 1 экз.; посредством почтовой связи – копия в 1 экз. посредством ЕГПУ, ФИАС – электронная копия, удостоверенная электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ

	Свидетельство о рождении		При личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ предоставляется оригинал в 1 экз; посредством почтовой связи – копия в 1 экз. посредством ЕПГУ, ФИАС электронная копия, удостоверенная электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ	
13		1А, 5А 1Б, 5Б	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕПГУ, ФИАС. - МФЦ	

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, ФИАС, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие
1.	1А-19А 1Б-19Б	правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство	в уполномоченный орган; - почтой;	В уполномоченный орган, МФЦ – оригинал в 1 экз.; ЕПГУ, ФИАС – электронная копия, удостоверенная электронной подписью

	которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение)	- посредством ЕГПУ, ФИАС; - МФЦ.	заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ; почта – копия в 1 экз.
1А-19А 2. 1А-19А	выписка из ЕГРН об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации)	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕГПУ, ФИАС; - МФЦ.	При личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ предоставляется оригинал в 1 экз.; Посредством почтовой связи – копия в 1 экз.; ЕГПУ, ФИАС – электронная копия, удостоверенная электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ.
3 1А-19А 1А-19А	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет)	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕГПУ, ФИАС; - МФЦ.	При личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ предоставляется оригинал в 1 экз.; Посредством почтовой связи – копия в 1 экз. ЕГПУ, ФИАС – электронная копия, удостоверенная электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид

			которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ;	
4	ИБ-19Б	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации)	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕГПУ, ФИАС; - МФЦ.	При личном обращении уполномоченный орган, МФЦ предоставляет оригинал в 1 экз.; Посредством почтовой связи – копия в 1 экз. ЕГПУ, ФИАС – электронная копия, удостоверенная электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ; почта – копия в 1 экз.
5	1А-19А	разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕГПУ, ФИАС; - МФЦ.	При личном обращении уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз.; Посредством почтовой связи – копия в 1 экз.

6	1А-19А	решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение)	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕГПУ, ФИАС; - МФЦ.	При личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз.; Посредством почтовой связи – копия в 1 экз.
7	1А-19А	акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕГПУ, ФИАС; - МФЦ.	При личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз.; Посредством почтовой связи – копия в 1 экз.
8	1А-19А	схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса)	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕГПУ, ФИАС; - МФЦ.	При личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз.; Посредством почтовой связи – копия в 1 экз.

9	1Б-19Б	уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации в случае прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации)	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕГПУ, ФИАС; - МФЦ.	При личном обращении в уполномоченный орган предоставляется оригинал в 1 экз.; Посредством почтовой связи – копия в 1 экз.
10	1А-19А	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	в уполномоченный орган; - почтой; - посредством ЕГПУ, ФИАС; - МФЦ.	При личном обращении в МФЦ уполномоченный орган, предоставляется оригинал в 1 экз.; Посредством почтовой связи – оригинал в 1 экз.; ЕГПУ, ФИАС – электронный документ

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса
на территории Чернянского муниципального
округа Белгородской области»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	1А-19А 1Б-19Б
2	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	1А-19А 1Б-19Б
3	представление неполного комплекта документов	1А-19А 1Б-19Б
4	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	1А-19А 1Б-19Б
5	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-19А 1Б-19Б
6	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	1А-19А 1Б-19Б
7	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	1А-19А 1Б-19Б
8	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1А-19А 1Б-19Б
9	наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах	1А-19А 1Б-19Б

Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
	Отсутствуют	
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	с заявлением обратилось лицо, не указанное в пунктах 1.2.1. - 1.2.2. подраздела 1.2. раздела 1 Административного регламента	1А-19А 1Б-19Б
2	ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе	1А-19А 1Б-19Б
3	документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на Заявителя (представителя Заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, или отсутствуют	1А-19А 1Б-19Б
4	отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил.	1А-19А 1Б-19Б

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование
такого адреса на территории
Чернянского муниципального округа
Белгородской области»

Форма

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
п. Чернянка

" ____ " _____ 202 ____ г.

№ _____

О присвоении адреса объекту адресации

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, Уставом Чернянского муниципального округа Белгородской области, а также в соответствии с постановлением Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области от ____ № ____ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области», а также в соответствии с _____

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса)

_____,
Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Присвоить адрес _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес)
следующему объекту адресации _____

_____ (вид, наименование, описание местонахождения объекта адресации,
_____ кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае
_____ присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту
_____ недвижимости),

_____ кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых
_____ образуется объект адресации (в случае образования объекта в результате преобразования
_____ существующего объекта или объектов),

_____ аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта
_____ адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту
_____ адресации),

_____ другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)
_____.

2. _____ территориальному управлению Чернянского
муниципального округа Белгородской области внести соответствующие сведения в
федеральную информационную адресную систему.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на
_____ (должность, инициалы, фамилия должностного лица, на которого возлагается функция по
_____ осуществлению контроля)

**Глава Чернянского
Муниципального округа**

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование
такого адреса на территории
Чернянского муниципального округа
Белгородской области»

Форма

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНЯНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
п. Чернянка

" ____ " _____ 202__ г.

№ ____

Об аннулировании адреса объекта адресации

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, Уставом Чернянского муниципального округа Белгородской области, а также в соответствии с постановлением Администрации Чернянского муниципального округа Белгородской области от ____ № ____ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Чернянского муниципального округа Белгородской области», а также в соответствии с

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса)

Администрация Чернянского муниципального округа Белгородской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Аннулировать адрес _____

_____ (аннулируемый адрес объекта адресации, уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре) _____
следующему объекту адресации _____

_____ (вид, наименование, описание местонахождения объекта адресации, _____

_____ кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации), _____

_____ реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса), _____

_____ другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии) _____.

2. _____ территориальному Управлению Чернянского муниципального округа Белгородской области внести необходимые сведения в федеральную информационную адресную систему.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на _____

_____ (должность, инициалы, фамилия должностного лица, на которого возлагается функция по осуществлению контроля)

**Глава Чернянского
Муниципального округа**

подпись

И.О. Фамилия