

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

п. Чернянка

" 14 " *мая* 2024 г.

№ 268

**О проведении ежегодного районного конкурса
«Лучший социально значимый проект ТОС
Чернянского района» в 2024 году**

В целях создания благоприятных условий для реализации общественного самоуправления и развития социальной активности граждан Чернянского района, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие общественного самоуправления на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области», утвержденной постановлением администрации Чернянского района от 14 марта 2019 года № 140, на основании Устава муниципального района «Чернянский район», администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести с 15 мая по 20 июня 2024 года районный конкурс «Лучший социально значимый проект ТОС Чернянского района».

2. Утвердить Положение о проведении ежегодного районного конкурса «Лучший социально значимый проект ТОС Чернянского района» в 2024 году (Приложение 1).

3. Создать комиссию по подготовке и проведению ежегодного районного конкурса «Лучший социально значимый проект ТОС Чернянского района» в 2024 году и утвердить ее состав (Приложение 2).

4. Управлению организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чернянского района (Нечепуренко Е.К.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Чернянского района в сети «Интернет» и информирование населения района о проведении конкурса в социальных сетях.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чернянского района - руководителя аппарата администрации Чернянского района (Овсянникова Л.Н.).

Глава администрации
Чернянского района



[Signature]
Т.П. Круглякова

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области
от «14» мая 2024 г.
№ 268

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного районного конкурса «Лучший социально значимый проект ТОС Чернянского района» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения ежегодного районного конкурса «Лучший социально значимый проект ТОС Чернянского района» (далее – Конкурс), критерии оценки проектов, порядок определения победителей Конкурса.

1.2. В Конкурсе принимают участие территориальные общественные самоуправления (далее - ТОС), учрежденные в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществляющие деятельность на территории Чернянского района.

1.3. Конкурс проводится на основании подачи пакета документов на участие в Конкурсе.

1.4. Конкурс проводится по инициативе администрации Чернянского района.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью проведения Конкурса является создание экономических условий для развития на территории Чернянского района ТОС, повышение эффективности работы ТОС, развитие и стимулирование деловой и социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения на территории Чернянского района.

2.2. Задачи Конкурса:

- содействие развитию ТОС на территории Чернянского района;
- выявление ТОС, добившихся наилучших результатов в самоорганизации граждан по месту жительства для решения вопросов местного значения;
- повышение престижа общественного самоуправления среди населения Чернянского района.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации района.

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который ведет заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания ведет заместитель председателя.

3.3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- оказывает необходимую разъяснительную работу участникам конкурса;
- осуществляет прием заявок на участие в конкурсе;
- осуществляет проведение Конкурса и подводит его итоги, определяет победителей Конкурса и организует их награждение;
- организует работу по освещению Конкурса в средствах массовой информации.

4. Условия и порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим направлениям (номинациям):

- благоустройство территории;
- природоохранная деятельность;
- развитие физической культуры и спорта;
- сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов;
- поддержка социально незащищенных групп населения.

4.2. Для участия в Конкурсе председателем ТОС подаются следующие документы:

- заявка на участие в Конкурсе (далее - заявка), оформленная в установленной настоящим Положением форме (приложение 1);
- смета расходов на реализацию мероприятий проекта, оформленная в установленной настоящим Положением форме (приложение 2).

4.3. Для участия в Конкурсе один ТОС имеет право подать не более 1 пакета документов, предусмотренного пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.4. По желанию участника Конкурса представляются дополнительные материалы (фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, материалы, подтверждающие наличие партнеров, иные материалы).

4.5. Пакет документов направляется с 15 мая по 13 июня 2024 года как в бумажном, так и в электронном виде в формате pdf в организационно-контрольный отдел управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации района по адресу: Белгородская область, Чернянский район, поселок Чернянка, пл. Октябрьская, 1, каб. № 20, 2-й этаж.

4.6. При приеме пакета документов ответственный Комиссии проверяет соответствие заявок требованиям к содержанию и оформлению конкурсной документации, запрашивает в необходимых случаях дополнительную информацию.

4.7. После регистрации заявки внесение изменений в представленные на Конкурс материалы не допускается.

4.8. Рассмотрение пакета документов, представленных на Конкурс, решения по определению победителей Конкурса, списка заявителей, не допущенных к участию в Конкурсе, принимает Комиссия.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации района.

4.9. Участник несет полную ответственность за достоверность представляемых конкурсной комиссией документов и сведений. При представлении Комиссии недостоверной информации участник Конкурса отстраняется от участия в Конкурсе на любой его стадии.

4.10. Материалы, представленные на Конкурс, заявителям не возвращаются и не рецензируются.

5. Основные критерии оценки конкурсных материалов

5.1. При определении победителей Комиссия руководствуется следующими критериями:

Показатель 1. Соответствие приоритетным направлениям поддержки целей и мероприятий проекта;

Показатель 2. Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

Показатель 3. Реалистичность (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей, задач, результатов проекта, а также наличие опыта выполнения мероприятий, предоставление информации об организации в сети Интернет);

Показатель 4. Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий);

Показатель 5. Устойчивость проекта (перспектива продолжения деятельности).

5.2. Оценка проекта производится в балльной системе от 1 до 5 баллов каждым членом конкурсной комиссии.

Критерии балльной шкалы:

- «1» - проект в малой степени соответствует данному критерию;
- «2» - проект в незначительной степени соответствует данному критерию;
- «3» - проект в средней степени соответствует данному критерию;
- «4» - проект в значительной степени соответствует данному критерию;
- «5» - проект полностью соответствует данному критерию.

6. Подведение итогов, награждение победителей Конкурса

6.1. Комиссия рассматривает документы, поданные ТОС в разрезе оценочных показателей, заполняется оценочная ведомость согласно

приложению № 3 к настоящему Положению.

6.2. По результатам оценки проектов Комиссией с учетом полученных баллов принимается решение о победителях Конкурса в каждой номинации.

6.3. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии и направляется на подписание председателю Комиссии (председательствующему лицу).

6.4. На основании решения Комиссии управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации района готовит проект распоряжения администрации района о результатах конкурса.

6.5. Размер денежной выплаты, предоставляемой на реализацию одного проекта ТОС, победивших в Конкурсе составляет 36000 (тридцать шесть тысяч) рублей.

6.6. Выделение денежных средств на реализацию проектов, победивших в Конкурсе производится за счет средств бюджета района.

6.7. По результатам использования выделенных денежных средств председатель ТОС представляет в управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации района отчет об использовании денежных средств в течение 6 месяцев с момента получения, согласно приложению № 4 настоящего Положения, а также фотоотчет.

6.8. Ответственность за целевое и эффективное использование выделенных денежных средств на реализацию проектов ТОС, победивших в Конкурсе, несут органы местного самоуправления, на территории которых реализуется проект.

6.9. Контроль за целевым использованием выделенных денежных средств осуществляет управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации района.

6.10. Церемония награждения победителей и участников Конкурса проводится в торжественной обстановке.

6.11. Итоги Конкурса освещаются в средствах массовой информации.

Приложение № 1
к положению о ежегодном районном
конкурсе «Лучший социально
значимый проект ТОС
Чернянского района» в 2024 году

Наименование проекта _____
Направление (номинация) проекта _____
Название ТОС _____
Границы территории ТОС _____
Руководитель ТОС _____
Номер телефона руководителя ТОС _____

(руководитель ТОС)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Описание проекта

1. На решение какой проблемы направлен проект (краткое описание проблемы): _____

2. Цель проекта:(должна быть измерима и достижима)

3. Задачи Проекта (конкретные шаги, действия, которые приведут к достижению главной цели проекта):

- 1)
- 2)

4. Целевая группа проекта (пользователи проекта):

5. Ожидаемые результаты проекта:

6. Дата начала и окончания реализации проекта: ____/____/____

7. Стоимость реализации проекта: _____ тыс. рублей.

Календарный план-график реализации мероприятий проекта

№п /п	Наименование мероприятия	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за мероприятие	Объем денежных средств, направленных на реализацию мероприятий проекта	
					Средства местного бюджета, руб.	Внебюджетные средства, руб.
1.						

Приложение № 2
к положению о ежегодном районном
конкурсе «Лучший социально
значимый проект ТОС
Чернянского района» в 2024 году

Смета расходов
на реализацию мероприятий

проекта _____

№ п/п	Направления расходования средств (с обоснованием)	Финансирование, руб.	
		Средства местного бюджета, руб.	Внебюджетные средства, руб.
1.			
ИТОГО:			
ВСЕГО			

Председатель ТОС _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к положению о ежегодном районном
конкурсе «Лучший социально
значимый проект ТОС
Чернянского района» в 2024 году

Оценочная ведомость члена Комиссии

№ п/п	Наименование ТОС, проекта	Оценки по критериям, балл				
		Соответствие направлениям	Социальная эффективность	Реалистичность	Обоснованность	Устойчивость проекта
1.						
2.						

Приложение № 4
к положению о ежегодном районном
конкурсе «Лучший социально
значимый проект ТОС
Чернянского района» в 2024 году

Отчет
об использовании денежных средств на реализацию проекта,
реализуемого территориальным общественным самоуправлением в
_____ городском (сельском) поселении

(наименование получателя)

№ п/ п	Получено средств из местного бюджета	Фактически израсходовано средств местного бюджета	Остаток неиспользованных средств бюджета на отчетную дату	Причина образования остатка, рублей

Председатель ТОС

(название ТОС)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Тел. _____

Глава администрации
городского (сельского) поселения
Чернянского района

ФИО

М.П.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
"Чернянский район"
Белгородской области
от « 14 » мая 2024 г.
№ 168

СОСТАВ

комиссии по подготовке и проведению ежегодного районного конкурса
«Лучший социально значимый проект ГОС Чернянского района» в 2024 году

- Овсянникова Лидия Николаевна - заместитель главы администрации Чернянского района - руководитель аппарата администрации Чернянского района, председатель комиссии
- Нечепуренко Елена Константиновна - руководитель управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации района, заместитель председателя комиссии
- Ткаченко Наталья Вячеславовна - главный специалист организационно-контрольного отдела управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Богданникова Наталья Олеговна - начальник МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Чернянского района» (по согласованию)
- Гостева Наталья Ивановна - руководитель управления финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района
- Каменева Вера Ахмедовна - директор МКУ «Управление строительства, транспорта, связи и ЖКХ» Чернянского района (по согласованию)
- Латышев Сергей Александрович - руководитель управления социальной защиты населения администрации Чернянского района
- Ситникова Татьяна Николаевна - заместитель руководителя управления сельского хозяйства и природопользования администрации Чернянского района
- Шейко Анна Владимировна - начальник МКУ «Управление культуры Чернянского района» (по согласованию)