

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

п. Чернянка

"16" сентября 2022 г.

№ 640

**О создании сборных эвакуационных пунктов
на территории Чернянского района Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (с последними изменениями от 4.07.2022 года), постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 г. № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях организации своевременной эвакуации населения при угрозе возникновения либо возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, при военных конфликтах и в следствии этих конфликтах на территории Чернянского района Белгородской области, администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать на территории Чернянского района Белгородской области сборные эвакуационные пункты.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о сборном эвакуационном пункте на территории Чернянского района Белгородской области (приложение 1);
 - 2.2. Перечень сборных эвакуационных пунктов на территории Чернянского района Белгородской области (приложение № 2);
 - 2.3. Функциональные обязанности администрации сборных эвакуационных пунктов Чернянского района Белгородской области (приложение № 3).
3. Главам администраций городского и сельских поселений района:

3.1. Подготовить помещения и оснастить их оборудованием, средствами связи и оповещения, для приема населения.

3.2. Укомплектовать администрации сборных эвакуационных пунктов рабочим персоналом, определить функциональные обязанности и утвердить своим постановлением.

3.3. Разработать и согласовать с МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального района «Чернянский район» Белгородской области документацию сборного эвакуационного пункта.

3.4. Организовать проведение теоретической и практической подготовки лиц входящих в состав сборного эвакуационного пункта.

3.5. Предусмотреть размещение комнат матери и ребенка на сборном эвакуационном пункте.

4. Управлению организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чернянского района (Нечепуренко Е.К.) обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Приосколье» (<https://gazeta-prioskolye.ru>) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района в сети «Интернет» (<https://chernyanskijrajon-r31.gosuslugi.ru>) в порядке, предусмотренном Уставом Чернянского района.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя руководителя аппарата администрации Чернянского района - секретаря Совета безопасности (Еремин А.М.).

**Глава администрации
Чернянского района**



Т.П. Круглякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области
от «16» *сентября* 2024 г. № *640*

ПОЛОЖЕНИЕ о сборном эвакуационном пункте на территории на территории Чернянского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи сборных эвакуационных пунктов Чернянского района Белгородской области (далее – СЭП).

1.2. СЭП предназначен для сбора и регистрации эвакуируемого населения и организованной их отправкой в безопасные районы.

1.3. СЭП создается на базе общественных и административных зданий, которые обеспечивают полноценное размещение администрации СЭП, пропускную способность, временное размещение эвакуируемого населения.

1.4. Основным документом, регламентирующим деятельность СЭП, является настоящее Положение.

1.5. Персональный состав СЭП утверждается приказами (распоряжениями) руководителей учреждений, на базе которых он создается.

2. Основные задачи СЭП

2.1. Организация и ведение учета, регистрация прибытия эвакуируемого населения на СЭП и его отправка всеми видами транспорта в безопасный район.

2.2. Осуществление контроля за своевременной подачей транспортных средств, проведение комплектования колонн и посадка эвакуируемого населения в транспортные средства.

2.3. Поддержание связи с эвакуационной комиссией, организациями, приписанными к СЭП, спасательными службами гражданской обороны, транспортными организациями, информирование их о времени прибытия эвакуируемого населения на СЭП и времени отправления его в безопасный район.

2.4. Оказание необходимой медицинской помощи эвакуируемому населению.

2.5. Поддержание общественного порядка на СЭП.

2.6. Своевременное представление в эвакуационную комиссию донесений о количестве прибывшего эвакуированного населения и его отправка в безопасный район.

3. Организационная структура СЭП

3.1. Администрация СЭП включает в себя:

- начальник СЭП;
- заместитель начальника СЭП;
- группа оповещения и связи - 3 - 4 человека;
- группа регистрации и учета эвакуанаселения - 3 человека;
- группа формирования и отправки колонн - 2 человека;
- группа охраны общественного порядка - 2 человека;
- комендантская служба - 1 человек;
- стол справок - 1 человек;
- медицинский пункт - 1 человек;
- комната матери и ребенка - 1 человек.

3.2. Подготовка руководящего состава СЭП осуществляется на курсах ОБОУ ДПО «УМЦ по ГОЧС Белгородской области» в соответствии с утвержденной программой подготовки.

4. Организация работы СЭП

4.1. Руководитель СЭП организует разработку документов (обеспечивает их хранение), осуществляет материально - техническое обеспечение, необходимое для функционирования СЭП, практическое обучение администрации СЭП и несет персональную ответственность за готовность СЭП.

4.2. В своей деятельности администрация СЭП подчиняется эвакуационной комиссии Чернянского района (далее – эвакуационная комиссия) и взаимодействует с организациями и спасательными службами гражданской обороны, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий.

4.3. Для обеспечения необходимых условий работы администрации СЭП и выполнения возложенных задач СЭП оборудуется мебелью, средствами связи, освещением, противопожарным инвентарем и другим имуществом. Вывешиваются, устанавливаются на рабочих местах, в помещениях соответствующие вывески, таблички, указатели.

4.4. В помещении СЭП на общедоступном месте вывешиваются:

- схема оповещения администрации СЭП;
- схема размещения администрации СЭП в здании;
- указатели направления движения к местам посадки эвакуируемого населения на автомобильный транспорт;
- сигналы гражданской обороны.

4.5. Весь личный состав администрации СЭП должен иметь на груди бейджи с указанием должности, фамилии, имени, отчества.

5. Документация СЭП

5.4. На каждом СЭП должна быть следующая документация:

- постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области «О создании сборных эвакуационных пунктов на территории Чернянского района Белгородской области»;
- положение об организации работы СЭП;
- список сотрудников СЭП;
- функциональные обязанности администрации СЭП;

- схема оповещения администрации СЭП;
- схема размещения СЭП;
- выписка из Плана эвакуации населения Чернянского района Белгородской области (перечни организаций, эвакуируемых через данный СЭП, и транспорта, закрепленного за данным СЭП);
- журнал отданных и принятых распоряжений;
- журнал учета и регистрации эвакуируемого населения;
- журнал учета отправки эвакуируемого населения с СЭП;
- журнал регистрации приема в комнату матери и ребенка на СЭП;
- журнал учета больных, поступивших в медицинский пункт СЭП;
- телефонный справочник.