

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Чернянка

"15" февраля 2024 г.

№ 91

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 01.02.2023 № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества и предоставление иной информации об имуществе, находящемся в муниципальной собственности»»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, Уставом муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 14.07.2022 № 454 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов, администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 01.02.2023 г. № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества и предоставление иной информации об имуществе, находящемся в муниципальной собственности»»:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества и предоставление иной информации об имуществе, находящемся в муниципальной собственности» (далее – административный регламент), утвержденном в пункте 1 постановления:

1.1.1. Пункт 2.3.1. подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3.1. В соответствии с вариантами, определяемыми в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выписка из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ, документ на бумажном носителе).

Форма выписки из реестра муниципального имущества приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ, документ на бумажном носителе).

Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

3) уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ, документ на бумажном носителе).

Форма уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.»

1.1.2. Абзац первый пункта 2.3.2. после слов «Решение о предоставлении» дополнить словами «(об отказе в предоставлении)».

1.1.3. Пункт 2.3.4. подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен:

в Органе,

в МФЦ,

посредством электронной почты,

посредством ЕПГУ, РПГУ.»

1.1.4. Пункт 2.4.1. подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.1 Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - Заявление) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»

1.1.5. Пункт 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) невозможно идентифицировать указанный в запросе объект учета; Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги будет являться отсутствие в заявлении, предоставленном заявителем (его представителем), сведений позволяющих идентифицировать объект учета (кадастровый номер, наименование, вид объекта, адрес, площадь, протяженность, инвентарный номер, регистрационный номер выпуска акций, номинальная стоимость акций, вид акций, марка, модель, год выпуска).».

1.1.6. Пункт 2.8.3 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.3. Уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета подписывается заместителем главы администрации Чернянского района – руководителем управления имущественных и земельных отношений (лицом его замещающим) и выдаётся (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 1 рабочего дня с момента установления оснований для отказа в предоставлении услуги.».

1.1.7. Пункт 2.8.4 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.4. Уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ (РПГУ), электронной почтой с указанием причин отказа подписывается заместителем главы администрации Чернянского района – руководителем управления имущественных и земельных отношений (лицом его замещающим) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (РПГУ), на адрес электронной почты, указанный в заявлении, не позднее 1 рабочего дня с момента установления оснований для отказа в предоставлении услуги.».

1.1.8. Пункт 3.3.1. подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.3.1 Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления заявителя.».

1.1.9. Пункт 3.3.2. подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выписка из реестра муниципального имущества ;
- 2) уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений ;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.»

1.1.10. Пункт 3.3.31. подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.3.31 По запросам Органа документы (информация), указанные в пункте 3.3.26. Административного регламента, предоставляются в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего межведомственного запроса.».

1.1.11. Пункт 3.3.36 подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.36. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) невозможно идентифицировать указанный в запросе объект учета;

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги будет являться отсутствие в заявлении, предоставленном заявителем (его представителем), сведений позволяющих идентифицировать объект учета (кадастровый номер, наименование, вид объекта, адрес, площадь, протяженность, инвентарный номер, регистрационный номер выпуска акций, номинальная стоимость акций, вид акций, марка, модель, год выпуска).».

1.1.12. Пункт 3.3.38 подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

« 3.3.38. В течение 1 рабочего дня со дня установления оснований для предоставления (отказе в предоставлении) варианта муниципальной услуги должностное лицо Органа готовит проект решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в форме выписки либо уведомлений, указанных в пункте 3.3.2. административного регламента.

1.1.13. Пункт 3.3.42. подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.42. Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен:

в Органе,

в МФЦ,

посредством электронной почты,

посредством ЕПГУ, РПГУ.».

1.1.14. Пункт 3.4.1. подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.4.1 Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления заявителя.».

1.1.15. Пункт 3.4.2. подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выписка из реестра муниципального имущества ;

2) уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений ;

3) уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.».

1.1.16. Пункт 3.4.31. подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.4.31. По запросам Органа документы (информация), указанные в пункте 3.4.26. Административного регламента, предоставляются в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего межведомственного запроса.».

1.1.17. Пункт 3.4.36 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.4.36. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) невозможно идентифицировать указанный в запросе объект учета;

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги будет являться отсутствие в заявлении, предоставленном заявителем (его представителем), сведений позволяющих идентифицировать объекта учета (кадастровый номер, наименование, вид объекта, адрес, площадь, протяженность, инвентарный номер, регистрационный номер выпуска акций, номинальная стоимость акций, вид акций, марка, модель, год выпуска).».

1.1.18. Пункт 3.4.38 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

« 3.4.38. В течение 1 рабочего дня со дня установления оснований для предоставления (отказе в предоставлении) варианта муниципальной услуги должностное лицо Органа готовит проект решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в форме выписки либо уведомлений, указанных в пункте 2.3.1 административного регламента.».

1.1.19. Пункт 3.4.42 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.42 Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен:

в Органе,

в МФЦ,

посредством электронной почты,

посредством ЕПГУ, РПГУ.».

1.1.20. Пункт 3.5.1. подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.5.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления заявителя.».

1.1.21. Пункт 3.5.2. подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выписка из реестра муниципального имущества ;
- 2) уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений ;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.».

1.1.22. Пункт 3.5.31. подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.5.31. По запросам Органа документы (информация), указанные в пункте 3.5.26. Административного регламента, предоставляются в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего межведомственного запроса.».

1.1.23. Пункт 3.5.36 подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.5.36. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- 1) невозможно идентифицировать указанный в запросе объект учета;

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги будет являться отсутствие в заявлении , предоставленном заявителем (его представителем), сведений позволяющих идентифицировать объекта учета (кадастровый номер, наименование, вид объекта, адрес, площадь, протяженность, инвентарный номер, регистрационный номер выпуска акций, номинальная стоимость акций, вид акций, марка, модель, год выпуска).».

1.1.24. Пункт 3.5.38 подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

« 3.5.38. В течение 1 рабочего дня со дня установления оснований для предоставления (отказе в предоставлении) варианта муниципальной услуги должностное лицо Органа готовит проект решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в форме выписки либо уведомлений, указанных в пункте 3.5.2 административного регламента.».

1.1.25. Пункт 3.5.42. подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.42. Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен:

в Органе,

в МФЦ,

посредством электронной почты,

посредством ЕПГУ, РПГУ.».

1.1.26. Пункт 3.6.1. подраздела 3.6 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.6.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления заявителя.».

1.1.27. Пункт 3.6.2. подраздела 3.6 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.6.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выписка из реестра муниципального имущества ;
- 2) уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений ;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.».

1.1.28. Пункт 3.6.31. подраздела 3.6 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.6.31. По запросам Органа документы (информация), указанные в пункте 3.6.26. Административного регламента, предоставляются в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего межведомственного запроса.».

1.1.29. Пункт 3.6.36 подраздела 3.6 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.6.36. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- 1) невозможно идентифицировать указанный в запросе объект учета.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги будет являться отсутствие в заявлении , предоставленном заявителем (его представителем), сведений позволяющих идентифицировать объекта учета (кадастровый номер, наименование, вид объекта, адрес, площадь, протяженность, инвентарный номер, регистрационный номер выпуска акций, номинальная стоимость акций, вид акций, марка, модель, год выпуска).».

1.1.30. Пункт 3.6.38 подраздела 3.6 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

« 3.6.38. В течение 1 рабочего дня со дня установления оснований для предоставления (отказе в предоставлении) варианта муниципальной услуги должностное лицо Органа готовит проект решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в форме выписки либо уведомлений, указанных в пункте 3.6.2 административного регламента.».

1.1.31. Пункт 3.6.42 подраздела 3.6 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.42 Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен:

- в Органе,
- в МФЦ,
- посредством электронной почты,
- посредством ЕПГУ, РПГУ.».

1.1.32. Пункт 3.7.1. подраздела 3.7 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.7.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления заявителя.».

1.1.33. Пункт 3.7.2. подраздела 3.7 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.7.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выписка из реестра муниципального имущества ;
- 2) уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений ;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.».

1.1.34. Пункт 3.7.4. подраздела 3.7 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.7.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в пункте 3.7.26. настоящего Административного регламента.».

1.1.35. Пункт 3.7.21. подраздела 3.7 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.7.21. По запросам Органа документы (информация), указанные в пункте 3.7.16. Административного регламента, предоставляются в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего межведомственного запроса.».

1.1.36. Абзац четвертый пункта 3.7.25. изложить в следующей редакции:

«- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 3.7.26. Административного регламента;».

1.1.37. Пункт 3.7.26 подраздела 3.7 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.7.26. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- 1) невозможно идентифицировать указанный в запросе объект учета;

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги будет являться отсутствие в заявлении , предоставленном заявителем (его представителем), сведений позволяющих идентифицировать объекта учета (кадастровый номер, наименование, вид объекта, адрес, площадь, протяженность, инвентарный номер, регистрационный номер выпуска акций, номинальная стоимость акций, вид акций, марка, модель, год выпуска).».

1.1.38 Пункт 3.7.28 подраздела 3.7 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

« 3.7.28. В течение 1 рабочего дня со дня установления оснований для предоставления (отказе в предоставлении) варианта муниципальной услуги должностное лицо Органа готовит проект решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в форме выписки либо уведомлений, указанных в пункте 3.7.2 административного регламента.».

1.1.39. Пункт 3.8.1 подраздела 3.8 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.8.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления заявителя.».

1.1.40. Пункт 3.8.2. подраздела 3.8 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.8.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выписка из реестра муниципального имущества ;
- 2) уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений ;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.».

1.1.41. Пункт 3.8.31. подраздела 3.8 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

« 3.8.31. По запросам Органа документы (информация), указанные в пункте 3.8.26. Административного регламента, предоставляются в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

1.1.42. Пункт 3.8.36 подраздела 3.8 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.8.36. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- 1) невозможно идентифицировать указанный в запросе объект учета;

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги будет являться отсутствие в заявлении , предоставленном заявителем (его представителем), сведений позволяющих идентифицировать объекта учета (кадастровый номер, наименование, вид объекта, адрес, площадь, протяженность, инвентарный номер, регистрационный номер выпуска акций, номинальная стоимость акций, вид акций, марка, модель, год выпуска).».

1.1.43. Пункт 3.8.38 подраздела 3.8 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

« 3.8.38. В течение 1 рабочего дня со дня установления оснований для предоставления (отказе в предоставлении) варианта муниципальной услуги должностное лицо Органа готовит проект решения о предоставлении (отказе

в предоставлении) муниципальной услуги в форме выписки либо уведомлений, указанных в пункте 3.8.2 административного регламента.».

1.1.44. Пункт 3.8.42. подраздела 3.8 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.8.42. Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен:

в Органе,

в МФЦ,

посредством электронной почты,

посредством ЕПГУ, РПГУ.».

1.1.45 Пункт 3.9.12 подраздела 3.9 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.9.12. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня регистрации в Органе заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.».

1.1.46. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Выдача выписок из реестра
муниципального
имущества и предоставление иной
информации об имуществе,
находящемся в муниципальной
собственности»

Форма

ВЫПИСКА № _____

из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального
имущества

на "___" _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра
муниципального имущества Управление имущественных и земельных
отношений администрации муниципального района «Чернянский район»
Белгородской области

Заявитель _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета

Реестровый номер		Дата присвоения	
---------------------	--	-----------------	--

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный _____

исполнитель: (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.».

1.1.47. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Выдача выписок из реестра
муниципального
имущества и предоставление иной
информации об имуществе,
находящемся в муниципальной
собственности»

Форма

Кому: _____

Контактные данные: _____

Уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра
муниципального имущества в случае невозможности идентификации
указанного в запросе объекта учета

От _____ 20__ г

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(Заявитель _____) уведомляем Вас об отказе в предоставлении
сведений из реестра муниципального имущества в связи с невозможностью
идентификации _____ указанного _____ в _____ запросе _____ объекта
учета: : _____

указать отсутствие каких именно сведений не позволяет идентифицировать указанный в
запросе объект учета

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением
после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Ответственный _____
исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)».

1.1.48. Приложение № 5 к административному регламенту изложить в
следующей редакции:

«Приложение № 5
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Выдача выписок из реестра
муниципального
имущества и предоставление иной
информации об имуществе,
находящемся в муниципальной
собственности»

Форма

З а я в л е н и е

**о предоставлении муниципальной услуги
«Выдача выписок из реестра муниципального имущества и
предоставление иной информации об имуществе, находящемся в
муниципального собственности»**

Заместителю главы администрации
Чернянского района - руководителю
управления имущественных и
земельных отношений

от _____

для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность; для юридического лица/индивидуального предпринимателя – полное наименование, ОГРН, ИНН)

адрес:

(адрес места нахождения юридического лица/индивидуального предпринимателя; адрес места жительства физического лица)

почтовый адрес:

адрес электронной почты:

телефон:

Прошу предоставить выписку из реестра муниципального имущества Чернянского района Белгородской области на объект имущества _____

(указывается вид объекта, наименование, кадастровый номер, адрес, площадь, протяженность, инвентарный номер, регистрационный номер выпуска акций, номинальная стоимость акций, вид акций, марка, модель, год выпуска и т.д.)

в количестве _____ экз.

Я даю свое согласие на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных, указанных в моем обращении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способы получения выписки из реестра муниципального имущества (нужное отметить):

при личном обращении в Органе,
в МФЦ,
посредством электронной почты,
посредством ЕПГУ, РПГУ.

Приложение:

"__" ____ 20____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 18 февраля 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чернянского района – руководителя управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (Елфимов А.С.).

Глава администрации
Чернянского района



Т.П. Круглякова