

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Чернянка

" 28 " декабря 2024 г.

№ 974

Об утверждении муниципальной программы  
«Социальная поддержка граждан в Чернянском районе  
Белгородской области»

В соответствии со статьями 6, 11 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 04.09.2024 г. № 588 «Об утверждении Положения о системе управления муниципальными программами муниципального района «Чернянский район» Белгородской области», в целях повышения эффективности мероприятий, проводимых в сфере социальной поддержки граждан в Чернянском районе, администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Социальная поддержка граждан в Чернянском районе Белгородской области» прилагается.
2. Признать утратившим силу:
  - постановление администрации муниципального района «Чернянский район» от 22.02.2018 года № 91 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Чернянском районе Белгородской области на 2015 – 2020 годы»;
  - постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 19.03.2019 г. № 155 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 22.02.2018 года №91 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Чернянском районе Белгородской области»;

- постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 20.02.2020 г. № 103 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 22.02.2018 г. №91 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Чернянском районе Белгородской области»;

- постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 25.02.2021 г. № 85 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 22.02.2018 г. №91 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Чернянском районе Белгородской области»;

- постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 27.04.2022 г. № 302 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 22.02.2018 г. №91 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Чернянском районе Белгородской области»;

- постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 05.05.2023 г. № 242 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 22.02.2018 г. №91 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Чернянском районе Белгородской области»;

- постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 05.04.2024 г. № 184 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 22.02.2018 г. №91 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Чернянском районе Белгородской области».

3. Управлению организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чернянского района (Нечепуренко Е.К.) обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Приосколье 31» (<https://gazeta-prioskolye.ru>) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (адрес сайта: <https://chernyanskijrajon-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) в порядке, предусмотренном Уставом Чернянского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области по социальной политике (Рыка Т.И.).

Глава администрации  
Чернянского района



Т.П. Круглякова

Приложение  
Утверждена  
постановлением  
администрации  
муниципального района  
«Чернянский район»  
Белгородской области  
от «18» декабря 2024 г. № 977

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН В ЧЕРНЯНСКОМ РАЙОНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"

### I. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Чернянском районе Белгородской области"

#### 1. Оценка текущего состояния сферы социальной поддержки и социального обслуживания населения Чернянского района Белгородской области

Основной стратегической целью социальной защиты населения Чернянского района является улучшение качества и доступности социальных услуг.

В Чернянском районе создана эффективная система социальной поддержки населения, включая ряд мер, направленных на снижение уровня бедности, повышение продолжительности жизни граждан, обеспечение устойчивого роста численности населения Чернянского района (далее также – район). Все перечисленные мероприятия реализуются в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Чернянском районе Белгородской области» (далее - Программа).

В период с 2020 года по 2024 год расширяются возможности использования средств материнского (семейного) капитала, введены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления, денежная выплата супружеским парам в связи с юбилеем их совместной жизни, ежемесячные пособия одиноким матерям, вдовам (вдовцам), воспитывающим детей-инвалидов, единовременные выплаты беременным женщинам. С 2022 года внедрена единовременная выплата ветеранам боевых действий.

В настоящее время поставщиком социальных услуг в Чернянском районе является муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения», включающий службы социальной помощи на дому, срочной помощи, социально-медицинской помощи. Социальными услугами обеспечены все нуждающиеся, очередь ожидания отсутствует.

Для обеспечения индивидуального подхода в оказании социальных услуг на дому с учетом состояния здоровья, семейного положения, психологического состояния клиентов социальной службы внедрена Концепция предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, что позволит решить проблемы клиентов социальной службы.

Для полного удовлетворения потребностей пожилых граждан в социальных услугах, отвечающих современным требованиям, модернизируется и развивается система социального обслуживания населения, осуществляется ее адаптация к изменяющимся правовым, социально-экономическим и демографическим условиям, в том числе путем решения кадровых проблем отрасли.

С целью сохранения кадрового потенциала и повышения престижа профессии социальных работников проводится комплекс мероприятий, в том числе связанных с повышением оплаты труда.

Проводится системная работа по обеспечению безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в соответствии с современными требованиями, внедрению современных технологий социального обслуживания, повышению квалификации работников учреждений, ведению единой базы данных получателей социальных услуг, проведению независимой оценки качества условий оказания социальных услуг.

По шестиуровневой системе обслуживания на дому в 2024 году социальные услуги предоставлены 366 гражданам, из них по 1 уровню - 70 гражданам, по 2 уровню - 291 гражданам, по 3 уровню - 4 гражданам, по 6 уровню - 1 гражданам. По 4 и 5 уровню обслуживания нуждаемости не выявлено.

Также применяются альтернативные формы ухода за пожилыми людьми: соседская и волонтерская помощь, "школы по уходу" за пожилыми.

В рамках федерального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения" реализованы мероприятия:

- по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;
- по созданию безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания.

В целях улучшения качества жизни граждан старшего поколения в Чернянском районе при взаимодействии социальных и медицинских служб в рамках данного проекта с целью качественного и комплексного предоставления гражданам необходимых социальных и медицинских услуг организована работа по созданию системы долговременного ухода за пожилыми и инвалидами. Комплексным центром социального обслуживания населения внедрены стационар замещающие технологии: "Сбалансированное социальное обслуживание - Санаторий на дому", "Тревожная кнопка", "Детский сад для пожилых" (отделение дневного пребывания), всего за 2024 год альтернативными формами ухода на дому воспользовались 405 граждан пожилого возраста.

В целях удовлетворения потребностей в социальных услугах одиноко проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов, полностью или частично утративших способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности в домашних условиях осуществлять за ними уход, в 2023 году реализовывалась технология "Помощник по уходу" (Сиделка), услуги предоставлялись с почасовой оплатой в соответствии с тарифами. В 2024 году технологией "Помощник по уходу" воспользовались 24 получателя социальных услуг, оказано 56211 услуг.

Периодически расширяется спектр услуг, оказываемых семьям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию, создание мобильных групп, оказывающих услуги семье по месту жительства, формирование позитивного социального окружения, увеличение количества детей, возвращенных в биологическую семью.

Совершенствование социальных обязательств в сфере социальной защиты населения направлено на усиление адресности мер социальной поддержки, социальной помощи и социальных гарантий, предоставляемых с учетом доходов граждан, и на принятие оперативных мер социальной поддержки и социальной помощи, связанных с изменением социально-экономических условий, в первую очередь гражданам пожилого возраста, семьям с детьми, инвалидам.

К настоящему времени в Чернянском районе сформирована система социальной поддержки граждан, структурными элементами которой являются:

- граждане и семьи - получатели мер социальной поддержки;
- органы социальной защиты населения.

Сложившаяся в Чернянском районе система социальной поддержки отдельных категорий граждан играет значительную роль в повышении уровня жизни населения. Органами социальной защиты населения предоставляются социальные выплаты различным категориям граждан.

В соответствии с действующим законодательством получены полномочия по осуществлению ряда социальных выплат бюджетных средств в виде субвенций, что позволит обеспечить своевременно и в полном объеме гарантированные государством социальные выплаты отдельным категориям граждан, имеющим на них право в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Система социальной поддержки населения в части оплаты за жилое помещение, и коммунальные услуги носит комплексный характер и включает в себя предоставление субсидий и ежемесячных денежных компенсаций отдельным категориям граждан.

За 2024 год 69 семей воспользовались указанными субсидиями, на которые из средств областного бюджета было израсходовано 529,2 тыс. руб.

Получателями ежемесячной денежной компенсации за 2024 год являются 4 591 человек. На эти цели из средств федерального бюджета выплачено 30 072,6 тыс. рублей, из областного бюджета – 14 914,5 тыс. рублей.

За 2024 год адресная материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации оказана на сумму 386 тыс. рублей, что составляет 0,4 % от общей суммы средств, выплаченных на оказание мер социальной поддержки.

Совершенствование исполнения социальных обязательств в сфере социальной защиты населения, повышение доступности и качества муниципальных услуг широкому кругу получателей невозможны без внедрения новых технологий, инновационных подходов, перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме.

Значительное внимание в районе уделяется семейной и демографической политике.

Мероприятия, направленные на поддержку воспитательного потенциала семьи и ее социализирующей функции, способствуют укреплению института семьи, повышению статуса института отцовства и материнства.

Целенаправленная работа по защите прав и законных интересов несовершеннолетних способствовала созданию в регионе положительных тенденций сохранения права ребенка жить и воспитываться в семье. В регионе особое внимание уделяется семейному устройству детей-сирот, профилактике социального сиротства.

Важную роль в региональной системе поддержки семей с детьми играют мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей. Инфраструктура детского отдыха и оздоровления обеспечивает отдых не только летом, но и в течение всего календарного года, включая весенний и осенний каникулярные периоды.

Осуществление социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не первый год является одним из приоритетных направлений социальной политики Чернянского района.

За 2024 год количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей составило 64 человека.

Вместе с тем большую значимость имеет оказание социальной помощи семьям с детьми с высоким риском бедности, в том числе при рождении детей:

- количество граждан, получивших меры социальной поддержки по ежемесячному пособию на ребенка гражданам с несовершеннолетними детьми в 2021 году, достигло 1065 человек, в 2022 году – 980 человек, в 2023 – 1050 человек, в 2024 году – 1280 человек;

- едиными подарками при рождении ребенка в 2021 году обеспечены - 205 нуждающихся гражданина, в 2022 году - 110 граждан, в 2023 году - 146 граждан, в 2024 году - 183 гражданина;

- количество граждан, получивших меры социальной поддержки по предоставлению регионального материнского (семейного) капитала, в случае рождения третьего ребенка или последующих детей в 2021 году достигло 29 человек, в 2022 году - 36 человек, в 2023 году – 27 человек, в 2024 году – 38 человек;

- единовременная выплата женщинам родившим 4 и последующих детей в сумме 10 000 рублей получена в 2021 году 20 человек, в 2022 году – 25 человек, в 2023 году – 25 человек, в 2024 году – 23 человека;

- предоставлена услуга по приобретению коляски (выплата компенсации за приобретение коляски) для двойни и первого ребенка, рожденного в текущем году. В 2024 году коляски получили 2 семей.

В соответствии с законом Белгородской области от 16 июля 2012 года N 124 "О наградах Белгородской области" многодетные матери награждаются Почетным знаком "Материнская слава" I, II, III степени с выплатой единовременной премии.

В Чернянском районе проводится системная работа, направленная на социальную поддержку многодетных семей, повышение их статуса.

## **2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Чернянском районе Белгородской области"**

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Программы и общие требования к муниципальной политике Чернянского района определены исходя из Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. N 1351 "Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года", Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации", Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2014 г. N 1618-р, Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2016 г. N 164-р, Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», концепции цифровой и функциональной трансформации социальной сферы, относящейся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2021 г. N 431-р.

Стратегическим направлением в долгосрочном периоде является повышение уровня жизни населения района, это достижение качественных изменений в уровне материального обеспечения и социального самочувствия населения района, снижение уровня бедности и социальной напряженности в обществе.

Социальная поддержка отдельных категорий населения осуществляется путем повышения размеров пенсий, пособий, компенсаций, а также уровня их адресной направленности.

На основе анализа ситуации в сфере социальной защиты населения, приоритетов и целей муниципальной политики Чернянского района в сфере социальной защиты населения определены направления и цели муниципальной программы.

К приоритетным направлениям и целям социальной политики Чернянского района и Белгородской области, определенным указанными правовыми актами, отнесены в том числе:

- повышение благосостояния граждан и снижение бедности;
- обеспечение устойчивого естественного роста численности населения;
- обеспечение доступности социальных услуг высокого качества для всех нуждающихся граждан пожилого возраста и инвалидов путем дальнейшего развития сети организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, предоставляющих социальные услуги;
- совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам.

### **3. Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственной программы Белгородской области "Социальная поддержка граждан в Белгородской области"**

Белгородская область, в том числе и Чернянский район, вовлечена и активно участвует в реализации национальных целей Российской Федерации: сохранение населения, здоровья и благополучия людей, обеспечение устойчивого роста численности населения Российской Федерации, достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство.

Реализация муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Чернянском районе Белгородской области" непосредственно направлена на реализацию на территории района государственной программы "Социальная поддержка граждан в Белгородской области".

Стратегия социально-экономического развития Чернянского района на период до 2025 года, утвержденная решением Муниципального совета Чернянского района от 27 марта 2013 г. № 599, одним из трех ключевых стратегических приоритетов долгосрочного развития обозначила "Развитие человеческого капитала муниципального района «Чернянский район»", составным элементом которого является повышение уровня жизни и социальная защита населения Чернянского района в части формирования многоуровневой межотраслевой системы адресной поддержки постоянных и новых жителей района, модернизации базовых направлений социальной сферы.

В соответствии с этим стратегическими приоритетами политики для данной сферы деятельности, и, соответственно, муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Чернянском районе Белгородской области" являются:

1. Создание (расширение спектра) новых форматов социального обслуживания.
2. Повышение уровня благосостояния населения.
3. Оптимальная цифровизация функционирования сектора социальных услуг.

В Стратегии социально-экономического развития Белгородской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 11 июля 2023 г. № 371-пп, отмечается, что система



социального обслуживания Белгородской области сегодня характеризуется "регулярным совершенствованием инструментария социальной поддержки разных категорий населения, расширением Социального кодекса Белгородской области".

Стратегия социально-экономического развития Чернянского района на период до 2025 года, исходя из анализа проблем и вызовов в сфере социальной поддержки населения, характеризуется достижением и сохранением высокого уровня жизни и обеспечением доступности социальных услуг для всех возрастов и групп населения.

В связи с этим, целями муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Чернянском районе Белгородской области" до 2030 года могут быть обозначены:

1. Созданы все необходимые и современные дополнительные условия обеспечения достигнутого уровня благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки.

2. Повышена доступности и качество социального обслуживания для всех возрастов и групп населения и сохраняется на уровне 100% до 2030 года.

#### **4. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере социальной защиты населения**

Для достижения вышеуказанных целей потребуются решение следующих задач:

- создание условий для роста благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки, социальных выплат, государственной социальной помощи в Чернянском районе;
- создание условий для улучшения положения граждан старшего поколения, направленного на укрепление здоровья, увеличение периода активного долголетия и продолжительности здоровой жизни;
- повышение доступности и качества социального обслуживания и социальной поддержки населения Чернянского района;
- обеспечение финансовой поддержки семей при рождении и воспитании детей;
- создание условий для экономической устойчивости семьи, стимулирование семей к рождению детей;
- повышение в обществе значимости семьи с детьми и укрепление института семьи, формирование мотивации населения к ведению здорового образа жизни;
- создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей, государственная поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- создание условий для обеспечения равного доступа инвалидов к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;
- создание условий для обеспечения равного доступа инвалидов к реабилитационным и абилитационным услугам, включая обеспечение

равного доступа к профессиональному развитию и трудоустройству инвалидов;

- повышение уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Чернянского района;
- обеспечение автоматизации процессов деятельности управления социальной защиты населения Чернянского района и подведомственных учреждений с целью достижения показателей цифровой зрелости.

Для достижения поставленных целей и решения задач в сфере социальной поддержки населения Чернянского района структура муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Чернянском районе Белгородской области" включает следующие направления:

1. Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.
2. Модернизация и развитие социального обслуживания населения.
3. Социальная поддержка семьи и детей.
4. Обеспечение защиты и реализации прав граждан и организаций в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.
5. Обеспечение реализации муниципальной программы.

## II. Паспорт муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Чернянском районе Белгородской области" (далее - муниципальная программа)

### 1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Рыка Татьяна Ивановна - Заместитель главы администрации Чернянского района по социальной политике	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Богданникова Наталья Олеговна - Руководитель Управления социальной защиты населения администрации Чернянского района	
Период реализации муниципальной программы	2025-2030 годы	
Цели муниципальной программы	Цель 1: Создание всех необходимых дополнительных условий обеспечения достигнутого уровня благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки	
	Цель 2: Повышение доступности и качество социального обслуживания населения, и сохранение на уровне 100% до 2030 года	
Направления муниципальной программы	1. "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан".	
	2. "Модернизация и развитие социального обслуживания населения".	
	3. "Социальная поддержка семьи и детей".	
	4. "Обеспечение защиты и реализации прав граждан и организации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. "	
	5. "Обеспечение реализации муниципальной программы".	
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, в том числе по	На 2025 - 2030 годы всего (тыс. руб.)	1 615 534,50
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета	287 427,40

источникам финансирования:	- межбюджетные трансферты из областного бюджета	1 196 419,10
	Местный бюджет	108 888,00
	Внебюджетные источники	22 800,00
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственными программами Белгородской области	1. Национальная цель "Сохранение населения, здоровье и благополучие людей/обеспечение устойчивого роста численности населения Российской Федерации". 2. Государственная программа Белгородской области "Социальная поддержка граждан в Белгородской области"	
Связь с целями развития муниципального района «Чернянский район», стратегическими приоритетами муниципального района.	Повышение благосостояния населения на основе всестороннего использования внутреннего потенциала муниципального образования, развития социальной инфраструктуры и бизнеса	

## 2. Показатели муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возраста/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения показателя по годам							Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями и национальных целей	Связь с показателями государственной Белгородской области
					Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030					
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Цель: Создание всех необходимых и современных дополнительных условий обеспечения достигнутого уровня благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки																	
1.1	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области	МП	П	процент	100	2024	100	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»	Управление социальной защиты населения администрации Черянского района	Национальная цель «Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи»/Показатель «Снижение уровня бедности ниже 7 процентов к 2030 году и ниже 5 процентов к 2036 году, в том числе уровня бедности многодетных семей до 12 процен-	Государственная программа Белгородской области "Социальная поддержка граждан в Белгородской области"/ Показатель «Поддержание на уровне 100 процентов доли граждан, получивших социальную поддержку и государственные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их

	тов к 2030 году и до 8 процентов к 2036 году»	получением									
Цель. Повышение доступности и качества социального обслуживания для всех возрастов и групп населения и сохранение на уровне 100 % до 2030 года	Национальная цель	Государственная программа Белгородской области "Социальная поддержка граждан в Белгородской области"/показатель	Управление социальной защиты населения	100	100	100	100	100	100	100	100
	«Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи»/Показатель	«Увеличение доли граждан, получивших социальную поддержку и государственные гарантии, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением	Администрация Чернянского района	100	100	100	100	100	100	100	100
Доля граждан, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания населения	Государственная программа Российской Федерации и "Социальная поддержка граждан", Соглашение N 2022-00999 от 14.12.2022	100	2024	100	100	100	100	100	100	100	100
2.1	МП	II	процент	100	100	100	100	100	100	100	100

2.2	<p>Достижение соотношения средней заработной платы социальных работников учреждений социальной защиты населения к средней заработной плате в Белгородской области</p>	МП	II	процент	100	2024	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"

Управление по социальной защите населения Чернянского района

Национальная цель «Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи»/Показатель «Утверждение в 2026 году новых систем оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций и внедрение таких систем с 2027 года в целях обеспечения роста доходов работников бюджетного сектора экономики»



#### 4. Структура муниципальной программы

N п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
Направление "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан"			
1.1	Комплекс процессных мероприятий "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан "		
	Ответственный за реализацию (Управление социальной защиты населения администрации Чернянского района)	2025 - 2030 годы	
	Повышение эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и социальных гарантий отдельным категориям граждан	Предоставление мер государственной поддержки гражданам в установленные сроки и в установленных объемах. Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в установленные сроки и в установленных объемах	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области
Направление "Модернизация и развитие социального обслуживания населения"			
2.1	Муниципальный проект «Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами», входящий в региональный проект «Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами», входящий в национальный проект		
	Ответственный за реализацию (Управление социальной защиты населения администрации Чернянского района)	2025-2030 годы	
	Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода	Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получают услуги в рамках системы долговременного ухода	Доля граждан, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания населения
2.2	Комплекс процессных мероприятий "Модернизация и развитие социального обслуживания населения"		
	Ответственный за реализацию (МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского района»)	2025-2030 годы	



	Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения	Обеспечение максимального охвата граждан, нуждающихся в предоставлении государственных социальных услуг стационарного типа.	Доля граждан, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания населения
Направление "Социальная поддержка семьи и детей"			
3.1	Комплекс процессных мероприятий "Социальная поддержка семьи и детей"		
	Ответственный за реализацию (Управление социальной защиты населения администрации Чернянского района)	2025-2030 годы	
	Задача 1. Повышение уровня жизни семей с детьми	Обеспечение гарантированных законодательством мер социальной поддержки, в том числе детям из малоимущих семей и многодетных семей, приведет к увеличению доходов семей с детьми, предоставление мер социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями за счет ежемесячных пособий одиноким матерям, вдовам (вдовцам), воспитывающим детей-инвалидов, единовременных выплат в связи с рождением (усыновлением) пятого ребенка и последующих детей, выплаты материнского (семейного) капитала семьям, родившим третьего и последующих детей	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.
	Задача 2. Осуществление социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в части устройства их в семьи		
4	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение защиты и реализации прав граждан и организаций в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния" не входящий в направления		
	Ответственный за реализацию (Отдел записи актов гражданского состояния администрации Чернянского района)	2025-2030 годы	

	<p>Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Чернянского района в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Обеспечение реализации прав граждан и организаций в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, создание и обеспечение полной сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния. Укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений. Повышение качества и доступности государственных услуг, предоставляемых отделом ЗАГС администрации Чернянского района</p>	
5	<p>Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы" не входящий в направления</p>		
	<p>Ответственный за реализацию (Управление социальной защиты населения администрации Чернянского района)</p>	<p>2025-2030 годы</p>	
	<p>Реализация переданных полномочий в сфере социальной защиты населения</p>	<p>Бесперебойное обеспечение деятельности Управления социальной защиты населения администрации Чернянского района, а также учреждений, подведомственных Управлению социальной защиты населения администрации Чернянского района</p>	



Комплекс процессных мероприятий "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий"	110 058,50	109 481,30	102 402,10	102 402,10	102 402,10	102 402,10	629 148,20
	34 482,00	33 934,00	33 934,00	33 934,00	33 934,00	33 934,00	204 152,00
	49 237,50	54 542,30	56 087,10	56 087,10	56 087,10	56 087,10	328 128,20
	26 339,00	21 005,00	12 381,00	12 381,00	12 381,00	12 381,00	96 868,00
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	65 845,00	69 368,00	72 247,00	72 247,00	72 247,00	72 247,00	424 201,00
	61 365,00	64 888,00	68 447,00	68 447,00	68 447,00	68 447,00	400 041,00
	680,00	680,00	-	-	-	-	1 360,00
	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00	22 800,00
Комплекс процессных мероприятий "Социальная поддержка семьи и детей"	42 769,00	51 252,00	54 587,00	54 587,00	54 587,00	54 587,00	312 369,00
	-	-	-	-	-	-	-
	42 769,00	51 252,00	54 587,00	54 587,00	54 587,00	54 587,00	312 369,00
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	1 499,00	1 514,00	1 529,00	1 529,00	1 529,00	1 529,00	9 129,00
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-

- межбюджетные трансферты из федерального бюджета		1 499,00	1 514,00	1 529,00	1 529,00	1 529,00	1 529,00	1 529,00	9 129,00
- межбюджетные трансферты из областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-
- местный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-
- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы" не входящий в направления	07406	20 420,10	20 604,10	20 975,10	20 975,10	20 975,10	20 975,10	20 975,10	124 924,60
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-
- межбюджетные трансферты из областного бюджета		18 404,10	18 588,10	19 318,10	19 318,10	19 318,10	19 318,10	19 318,10	114 264,60
- местный бюджет		2 016,00	2 016,00	1 657,00	1 657,00	1 657,00	1 657,00	1 657,00	10 660,00
- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-

**III. Паспорт муниципального проекта «Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами», входящий в региональный проект «Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами», входящий в национальный проект (далее – муниципальный проект)**

**1. Основные положения**

Краткое наименование	"Старшее поколение"	Срок реализации проекта	01.01.2025	31.12.2030
Куратор муниципального проекта	Рыка Татьяна Ивановна	Заместитель главы администрации Чернянского района по социальной политике		
Руководитель муниципального проекта	Богданникова Наталья Олеговна	Руководитель управления социальной защиты населения администрации Чернянского района		
Соисполнители муниципального проекта	Гурова Елена Александровна	Директор Муниципального бюджетного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского района"		
Целевые группы	Граждане, нуждающихся в социальных услугах в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания, а также в социальных услугах, оказываемых на дому			
Связь с государственными программами Белгородской области и с муниципальными программами Чернянского района	Государственная программа Белгородской области	"Социальная поддержка граждан в Белгородской области"		
	Муниципальная программа Чернянского района	"Социальная поддержка граждан в Чернянском районе Белгородской области"		



	старшего трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе																			

#### 4. Мероприятия (результаты) муниципального проекта

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование элементов муниципальных программ вместе с наименова- нием муниципальной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам							Тип мероприятия (результата)	Уровень мероприятия (результата)	Связь с показателями муниципального проекта	
				Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030					
1	Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода	X	единица	1	2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	17
1.1	Создание на территории Чернянского района Белгородской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, как составной части мероприятий, направленных на развитие и поддержание функциональ-ных способностей	X	единица	1	2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	РП	Доля граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода, от общего числа граждан старшего трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном





входящий в региональный проект «Создание системы одновременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами», в том числе: - межбюджетные трансферты из федерального бюджета	873 1002 071P351630 873 1002 071P35163F	4925,6 1730,6	17847,6 8398,9	12843,3 7871,7	12843,3 7871,7	12843,3 7871,7	12843,3 7871,7	12843,3 7871,7	12843,3 7871,7	74 146,40 41 616,30
- межбюджетные трансферты из областного бюджета										
- местный бюджет										
- внебюджетные источники										
Мероприятие (результат): Создание на территории Чернянского района Белгородской области системы одновременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, как составной части мероприятий, направленных на развитие и поддержание функциональных способностей граждан старшего поколения, включающей сбалансированные социальные обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной и стационарной форме с привлечением патронажной службы и сиделок, а также поддержку семейного ухода	873 1002 071P351630 873 1002 071P35163F	4925,6 1730,6	17847,6 8398,9	12843,3 7871,7	12843,3 7871,7	12843,3 7871,7	12843,3 7871,7	12843,3 7871,7	12843,3 7871,7	74 146,40 41 616,30
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета										
- межбюджетные трансферты из областного бюджета										
- местный бюджет										
- внебюджетные источники										
Нераспределенный резерв (областной бюджет)	071P3	6 656,20	26 246,50	20 715,00	20 715,00	20 715,00	20 715,00	20 715,00	20 715,00	115 762,70
Итого по муниципальному проекту 1 в том числе: - межбюджетные трансферты из федерального бюджета		4925,6	17847,6	12843,3	12843,3	12843,3	12843,3	12843,3	12843,3	74 146,40
- межбюджетные трансферты из областного бюджета		1730,6	8398,9	7871,7	7871,7	7871,7	7871,7	7871,7	7871,7	41 616,30
- местный бюджет		0	0	0	0	0	0	0	0	-
- внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	-

**6. Помесячный план исполнения бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (ведомственного) проекта 1 в 2024 году**

N п/п	Наименование показателя	План исполнения нарастающим итогом (тыс. руб.)												На конец 2025 года
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	17	
1	Задача: Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17	
1.1	Создание на территории Чернянского района Белгородской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, как составной части мероприятий, направленных на развитие и поддержание функциональных способностей граждан старшего поколения, включающей сбалансированное социальное обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной и стационарной форме с привлечением патронажной службы и сиделок, а также поддержку семейного ухода													6 656,2

### 7. План реализации муниципального проекта "Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами"

N п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид подтверждающего документа и характеристики мероприятия (результата)
		Начало	Окончание	Предшественники	Последователи			Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании, обеспечены системой долговременного ухода										
1	Создание на территории Чернянского района Белгородской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, как составной части мероприятий, направленных на развитие и поддержание функциональных способностей граждан старшего поколения, включающей сбалансированные социальные обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной и стационарной форме с привлечением патронажной службы и сиделок, а также поддержку семейного ухода									
1.1		01.01.2025	31.12.2030	X	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X			
1.1.1	Контрольная точка "На базе МБУ "КЦСОН Чернянского района" было создано отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и	01.01.2025	31.12.2030	X	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X			Локальные НПА учреждения

инвалидов, организована Школа ухода и пункт проката технических средств реабилитации для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе"																					
1.1.2	Контрольная точка "Организована работа междисциплинарной мобильной бригады"	01.01.2025	31.12.2030	X	X				Богданник ова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X											Отчеты организации социального обслуживания
1.1.3	Контрольная точка "Курсы повышения квалификации и переподготовки прошли 10 работников организации социального обслуживания"	01.01.2025	31.12.2030	X	X				Богданник ова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X											Отчеты организации социального обслуживания
1.1.4	Контрольная точка "Заклочено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу"	01.01.2025	31.12.2030	X	X				Богданник ова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X											Соглашение

**IV. Паспорт комплекса процессных мероприятий "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" (далее - комплекс процессных мероприятий 1)**

**1. Общие положения**



предоставлена мера социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области отдельным категориям граждан от числа обратившихся																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### 4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 1

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКБИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам							Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	
1	Задача "Повышение эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и социальных гарантий отдельным категориям граждан"												Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации
1.1	Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме	Выплаты физическим лицам	человек	3506	2024	3446	3432	3432	3432	3432	3432	3432	
Оплата жилищно-коммунальных услуг в денежной форме отдельным категориям граждан из числа обратившихся и имеющих на нее право.													

1.2	Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг	Выплаты физическим лицам	человек	905	2024	901	901	901	901	901	901
Субвенции на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг ветеранам труда.											
1.3	Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг	Выплаты физическим лицам	человек	11	2024	10	10	10	10	10	10
Субвенции на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.											
1.4	Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям	Выплаты физическим лицам	человек	339	2024	339	340	340	340	340	340
Субвенции на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям.											
1.5	Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан	Выплаты физическим лицам	человек	275	2024	276	282	282	282	282	282
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан.											
1.6	Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг	Выплаты физическим лицам	семьи	98	2024	94	92	92	92	92	92
Субвенции на предоставление отдельным категориям граждан субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.											
1.7	Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретения на нужды электроотопления	Выплаты физическим лицам	человек	19	2024	20	20	20	20	20	20
и Белгородской области отдельным категориям граждан от числа обратившихся											
Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области отдельным категориям граждан от числа											



Субвенции на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления.										обратившихся
1.8	Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме	Выплаты физическим лицам	80	2024	82	83	83	83	83	
Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.										
1.9	Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы	Выплаты физическим лицам	814	2024	808	807	807	807	807	807
Субвенции на оплату ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы.										
1.10	Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам	Выплаты физическим лицам	5	2024	5	5	5	5	5	5
Субвенции на оплату ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам.										
1.11	Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)	Выплаты физическим лицам	1445	2024	1356	1345	1345	1345	1345	1345
Субвенции на оплату ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны).										
1.12	Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат по услугам связи ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов	Выплаты физическим лицам	37	2024	35	36	36	36	36	36
Субвенции на выплату субсидий ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов.										
Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области отдельным категориям граждан от числа обратившихся										

1.13	Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)	Выплаты физическим лицам	человек	8	2024	8	8	8	8	8	8
Субвенции на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска).											
1.14	Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения	Выплаты физическим лицам	человек	38	2024	36	37	37	37	37	37
Субвенции на предоставление материальной и иной помощи для погребения											
1.15	Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Выплаты физическим лицам	человек	50	2024	43	42	42	42	42	42
Субвенции на выплату пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации											
1.16	Предоставлена гражданам региональная доплата к пенсии лицам, замещающим должности муниципальной службы в Белгородской области, а также в органах государственной власти и управления Чернянского района	Выплаты физическим лицам	человек	70	2024	70	70	70	70	70	70
Оказание услуг по региональной доплате к пенсии											
1.17	Предоставление единовременной материальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, единовременных выплат и компенсаций, мер социальной поддержки отдельным категориям	Выплаты физическим лицам, приобретение товаров, работ, услуг									
<p style="text-align: center;">Уровень предоставления мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области отдельным категориям граждан от числа обратившихся</p>											



Оказана единовременная выплата для награжденных званием "Семья года"										в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области отдельным категориям граждан от числа обратившихся
1.1.7.8	Предоставлена услуга по приобретению коляски (выплата компенсации за приобретение коляски) для двойни и первого ребенка, рожденного в текущем году	Выплаты физическим лицам	семья	3	2024	3	3	3	3	
1.1.7.9	Проведены мероприятия в сфере социальной защиты населения	Приобретение товаров, работ, услуг	единиц	30	2024	30	30	30	30	
Мероприятия направлены на внесение положительных изменений в жизнь общества: объединение граждан, привлечение внимания общества к различным проблемам. Данные мероприятия способствуют развитию и созданию благоприятных условий для наиболее уязвимых слоев населения										
1.18	Предоставлена государственная поддержка в приобретении жилья с помощью жилищных ипотечных кредитов отдельным категориям граждан	Выплаты физическим лицам	человек	2	2024	2	2	2	2	
Оказана государственная поддержка в приобретении жилья с помощью жилищных ипотечных кредитов отдельным категориям граждан										

### 5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий 1

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источника финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей									
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего			
1	2	4	5	6	7	8	9	10			
Комплекс процессных мероприятий 1 "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" (всего), в том числе:	07401	110 058,50	109 481,30	102 402,10	102 402,10	102 402,10	102 402,10	629 148,20			
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета		34 482,00	33 934,00	33 934,00	33 934,00	33 934,00	33 934,00	204 152,00			



















## 6. План реализации комплекса процессных мероприятий 1

N п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день, месяц)	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1	Задача - Повышение эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки и социальных гарантий отдельным категориям граждан"			
1.1	Мероприятие (результат) "Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме"	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	X
1.1	Мероприятие (результат) "Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме" в 2025 году реализации	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	X
1.1.К.1	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 29 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.1.К.2	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 15 и 30 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Информационный отчет
1.1	Мероприятие (результат) "Предоставлена отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме" в 2026 году реализации	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	X
1.1.К.3	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 29 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.1.К.4	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 15 и 30 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Информационный отчет
1.1	Мероприятие (результат) "Предоставлена	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления -	X

	отдельным категориям граждан услуга по оплате жилищно-коммунальных услуг в денежной форме" в 2027 году реализации		начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	
1.1.К.5	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 29 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.1.К.6	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 15 и 30 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Информационный отчет
1.2	Мероприятие (результат) "Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг"	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	X
1.2	Мероприятие (результат) "Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг" в 2025 году реализации	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	X
1.2.К.7	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 29 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.2.К.8	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 15 и 30 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Информационный отчет
1.2	Мероприятие (результат) "Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг" в 2026 году реализации	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	X
1.2.К.9	Контрольная точка	ежемесячно	Кудлаев Д.С. - Заместитель	Письмо о выделении

	"Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	29 числа	руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	денежных средств
1.2.К.10	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 15 и 30 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Информационный отчет
1.2	Мероприятие (результат) "Предоставлена ветеранам труда и ветеранам военной службы ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг" в 2027 году реализации	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	X
1.2.К.11	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 29 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.2.К.12	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 15 и 30 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Информационный отчет
1.3	Мероприятие (результат) "Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг"	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	X
1.3	Мероприятие (результат) "Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг" в 2025 году реализации	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	X
1.3.К.13	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры	ежемесячно 29 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела	Письмо о выделении денежных средств

	социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"		организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	
1.3.К.14	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 15 и 30 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Информационный отчет
1.3	Мероприятие (результат) "Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг" в 2026 году реализации	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	X
1.3.К.15	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 29 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.3.К.16	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 15 и 30 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Информационный отчет
1.3	Мероприятие (результат) "Предоставлена реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий, ежемесячная денежная компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг" в 2027 году реализации	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	X
1.3.К.17	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 29 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.3.К.18	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 15 и 30 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Информационный отчет
1.4	Мероприятие (результат)	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель	X



	"Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям"		руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	
1.4	Мероприятие (результат) "Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям" в 2025 году реализации	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	X
1.4.К.19	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 29 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.4.К.20	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 15 и 30 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Информационный отчет
1.4	Мероприятие (результат) "Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям" в 2026 году реализации	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	X
1.4.К.21	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 29 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.4.К.22	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 15 и 30 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Информационный отчет
1.4	Мероприятие (результат) "Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг многодетным семьям" в 2027 году реализации	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	X
1.4.К.23	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и"	ежемесячно 29 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату	Письмо о выделении денежных средств

	количество получателей)"		ЖКУ	
1.4.К.24	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 15 и 30 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Информационный отчет
1.5	Мероприятие (результат) "Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан"	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	X
1.5	Мероприятие (результат) "Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан" в 2025 году реализации	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	X
1.5.К.25	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 29 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.5.К.26	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 15 и 30 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Информационный отчет
1.5	Мероприятие (результат) "Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан" в 2026 году реализации	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	X
1.5.К.27	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 29 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.5.К.28	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 15 и 30 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Информационный отчет
1.5	Мероприятие (результат)	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель	X

	"Предоставлены ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг иным категориям граждан" в 2027 году реализации		руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	
1.5.К.29	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 29 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.5.К.30	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 15 и 30 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Информационный отчет
1.6	Мероприятие (результат) "Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг"	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	X
1.6	Мероприятие (результат) "Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг" в 2025 году реализации	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	X
1.6.К.31	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 23 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.6.К.32	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 30 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Информационный отчет
1.6	Мероприятие (результат) "Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг" в 2026 году реализации	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	X
1.6.К.33	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 23 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств

1.6.K.34	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 30 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Информационный отчет
1.6	Мероприятие (результат) "Семьям выплачены адресные денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг" в 2027 году реализации	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	X
1.6.K.35	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 23 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.6.K.36	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 30 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Информационный отчет
1.7	Мероприятие (результат) "Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления"	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	X
1.7	Мероприятие (результат) "Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления" в 2025 году реализации	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	X
1.7.K.37	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 23 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.7.K.38	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Информационный отчет
1.7	Мероприятие (результат) "Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату	X

	электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления" в 2026 году реализации		ЖКУ	
1.7.К.39	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 23 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.7.К.40	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Информационный отчет
1.7	Мероприятие (результат) "Предоставлены гражданам ежемесячные денежные компенсации расходов по оплате электроэнергии, приобретенной на нужды электроотопления" в 2027 году реализации	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	X
1.7.К.41	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 23 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.7.К.42	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Информационный отчет
1.8	Мероприятие (результат) "Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме"	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	X
1.8	Мероприятие (результат) "Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме" в 2025 году реализации	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	X
1.8.К.43	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 23 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств

1.8.К.44	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Информационный отчет
1.8	Мероприятие (результат) "Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме" в 2026 году реализации	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	X
1.8.К.45	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 23 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.8.К.46	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Информационный отчет
1.8	Мероприятие (результат) "Предоставлены гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в денежной форме" в 2027 году реализации	X	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	X
1.8.К.47	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 23 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Письмо о выделении денежных средств
1.8.К.48	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Кудлаев Д.С. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела организации предоставления ЕДК и субсидий на оплату ЖКУ	Информационный отчет
1.9	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы"	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X
1.9	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X

	службы" в 2025 году реализации			
1.9.К.49	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Письмо о выделении денежных средств
1.9.К.50	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Информационный отчет
1.9	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы" в 2026 году реализации	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X
1.9.К.51	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Письмо о выделении денежных средств
1.9.К.52	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Информационный отчет
1.9	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы" в 2027 году реализации	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X
1.9.К.53	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Письмо о выделении денежных средств
1.9.К.54	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Информационный отчет
1.10	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам"	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X
1.10	Мероприятие (результат)	X	Масловская Н.В. -	X

	"Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам" в 2025 году реализации		Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	
1.10.К.55	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Письмо о выделении денежных средств
1.10.К.56	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Информационный отчет
1.10	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам" в 2026 году реализации	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X
1.10.К.57	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Письмо о выделении денежных средств
1.10.К.58	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Информационный отчет
1.10	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по выплате ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам" в 2027 году реализации	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X
1.10.К.59	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Письмо о выделении денежных средств
1.10.К.60	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Информационный отчет
1.11	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X



	22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)"			
1.11	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)" в 2025 году реализации	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X
1.11.К.61	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Письмо о выделении денежных средств
1.11.К.62	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Информационный отчет
1.11	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)" в 2026 году реализации	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X
1.11.К.63	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Письмо о выделении денежных средств
1.11.К.64	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Информационный отчет
1.11	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по оплате ежемесячных денежных выплат лицам, родившимся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)" в 2027 году реализации	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X
1.11.К.65	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Письмо о выделении денежных средств

1.11.К.66	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Информационный отчет
1.12	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат по услугам связи ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов"	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X
1.12	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат по услугам связи ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов" в 2025 году реализации	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X
1.12.К.67	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Письмо о выделении денежных средств
1.12.К.68	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Информационный отчет
1.12	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат по услугам связи ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов" в 2026 году реализации	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X

1.12.К.69	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Письмо о выделении денежных средств
1.12.К.70	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Информационный отчет
1.12	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по предоставлению финансовых выплат по услугам связи ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих, лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов" в 2027 году реализации	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X
1.12.К.71	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Письмо о выделении денежных средств
1.12.К.72	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Информационный отчет
1.13	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)"	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X
1.13	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными	X

	категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)" в 2025 году реализации		и иными категориями граждан	
1.13.К.73	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Письмо о выделении денежных средств
1.13.К.74	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Информационный отчет
1.13	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)" в 2026 году реализации	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X
1.13.К.75	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Письмо о выделении денежных средств
1.13.К.76	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Информационный отчет
1.13	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги на выплату ежемесячных	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник	X

	пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)" в 2027 году реализации		отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	
1.13.К.77	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Письмо о выделении денежных средств
1.13.К.78	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Информационный отчет
1.14	Мероприятие (результат) "Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения"	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X
1.14	Мероприятие (результат) "Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения" в 2025 году реализации	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X
1.14.К.79	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Письмо о выделении денежных средств
1.14.К.80	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Информационный отчет
1.14	Мероприятие (результат) "Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения" в 2026 году реализации	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X
1.14.К.81	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки	ежемесячно 20 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными	Письмо о выделении денежных средств

	(в том числе размер и количество получателей)"		и иными категориями граждан	
1.14.К.82	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Информационный отчет
1.14	Мероприятие (результат) "Предоставлена гражданам материальная и иная помощь для погребения" в 2027 году реализации	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X
1.14.К.83	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Письмо о выделении денежных средств
1.14.К.84	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Информационный отчет
1.15	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации"	X	Корнева С.А. - Начальник отдела социального обслуживания населения	X
1.15	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации" в 2025 году реализации	X	Корнева С.А. - Начальник отдела социального обслуживания населения	X
1.15.К.85	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Корнева С.А. - Начальник отдела социального обслуживания населения	Письмо о выделении денежных средств
1.15.К.86	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	по потребности	Корнева С.А. - Начальник отдела социального обслуживания населения	Информационный отчет
1.15	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации" в 2026 году реализации	X	Корнева С.А. - Начальник отдела социального обслуживания населения	X
1.15.К.87	Контрольная точка "Подготовлена заявка о	ежемесячно 20 числа	Корнева С.А. - Начальник отдела социального	Письмо о выделении денежных средств

	предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"		обслуживания населения	
1.15.К.88	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	по потребности	Корнева С.А. - Начальник отдела социального обслуживания населения	Информационный отчет
1.15	Мероприятие (результат) "Предоставлены услуги по выплате пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации" в 2027 году реализации	X	Корнева С.А. - Начальник отдела социального обслуживания населения	X
1.15.К.89	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Корнева С.А. - Начальник отдела социального обслуживания населения	Письмо о выделении денежных средств
1.15.К.90	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	по потребности	Корнева С.А. - Начальник отдела социального обслуживания населения	Информационный отчет
1.16	Мероприятие (результат) "Предоставлена гражданам региональная доплата к пенсии лицам, замещающим должности муниципальной службы в Белгородской области, а также в органах государственной власти и управления Чернянского района"	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X
1.16	Мероприятие (результат) "Предоставлена гражданам региональная доплата к пенсии лицам, замещающим должности муниципальной службы в Белгородской области, а также в органах государственной власти и управления Чернянского района" в 2025 году реализации	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X
1.16.К.91	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 10 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Письмо о выделении денежных средств
1.16.К.92	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 8 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Информационный отчет

1.16	Мероприятие (результат) "Предоставлена гражданам региональная доплата к пенсии лицам, замещающим должности муниципальной службы в Белгородской области, а также в органах государственной власти и управления Чернянского района" в 2026 году реализации	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X
1.16.К.93	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 10 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Письмо о выделении денежных средств
1.16.К.94	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 8 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Информационный отчет
1.16	Мероприятие (результат) "Предоставлена гражданам региональная доплата к пенсии лицам, замещающим должности муниципальной службы в Белгородской области, а также в органах государственной власти и управления Чернянского района" в 2027 году реализации	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X
1.16.К.95	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 10 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Письмо о выделении денежных средств
1.16.К.96	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 8 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Информационный отчет
1.17	Мероприятие (результат) "Предоставление единовременной материальной поддержки гражданам оказавшимся в трудной жизненной ситуации, единовременных выплат и компенсаций, мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.17	Мероприятие (результат)	X	Богданникова Н.О. -	X



	"Предоставление единовременной материальной поддержки гражданам оказавшимся в трудной жизненной ситуации, единовременных выплат и компенсаций, мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" в 2025 году реализации		Руководитель УСЗН Чернянского района	
1.17.К.97	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	по потребности	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.17.К.98	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	по потребности	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	Информационный отчет
1.17	Мероприятие (результат) "Предоставление единовременной материальной поддержки гражданам оказавшимся в трудной жизненной ситуации, единовременных выплат и компенсаций, мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" в 2026 году реализации	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.17.К.99	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	по потребности	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.17.К.100	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	по потребности	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	Информационный отчет
1.17	Мероприятие (результат) "Предоставление единовременной материальной поддержки гражданам оказавшимся в трудной жизненной ситуации, единовременных выплат и компенсаций, мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" в 2027 году реализации	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.17.К.101	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры	по потребности	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	Письмо о выделении денежных средств

	социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"			
1.17.К.102	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	по потребности	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	Информационный отчет
1.18	Мероприятие (результат) "Предоставлена государственная поддержка в приобретении жилья с помощью жилищных ипотечных кредитов отдельным категориям граждан"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.18	Мероприятие (результат) "Предоставлена государственная поддержка в приобретении жилья с помощью жилищных ипотечных кредитов отдельным категориям граждан" в 2025 году реализации	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.18.К.103	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	по потребности	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.18.К.104	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	по потребности	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	Информационный отчет
1.18	Мероприятие (результат) "Предоставлена государственная поддержка в приобретении жилья с помощью жилищных ипотечных кредитов отдельным категориям граждан" в 2026 году реализации	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.18.К.105	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	по потребности	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.18.К.106	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	по потребности	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	Информационный отчет
1.18	Мероприятие (результат) "Предоставлена государственная поддержка в приобретении жилья с	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X

	помощью жилищных ипотечных кредитов отдельным категориям граждан" в 2027 году реализации			
1.18.К.105	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	по потребности	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	Письмо о выделении денежных средств
1.18.К.106	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	по потребности	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	Информационный отчет

**V. Паспорт комплекса процессных мероприятий "Модернизация и развитие социального обслуживания населения"  
(далее - комплекс процессных мероприятий 2)**

**1. Общие положения**

Ответственный исполнительный орган Белгородской области (иной государственный орган, организация)	Управление социальной защиты населения администрации Чернянского района
Связь с муниципальной программой (комплексной программой)	Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан в Чернянском районе Белгородской области"

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий 2**

N п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания / убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам					Ответственный за достижение показателя		
					Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029		2030	
1	2	4	3	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	
1	Задача: Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения													
1.1	Доля граждан, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания населения	II	KПМ	Процент	100	2024	100	100	100	100	100	100	100	Управление социальной защиты населения администрации Чернянского района

### 3. Помесячный план достижения показателей комплекса мероприятий 2 в 2025 году

N п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам												На конец 2025 года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17	
Задача: Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения																
1.1	Доля граждан, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания населения	КПМ	Процент	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	

### 4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 2

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам						Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14





## 6. План реализации комплекса процессных мероприятий 2

N п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день, месяц)	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1	Задача - Совершенствование организации деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения			
1.1	Мероприятие (результат) "Осуществление полномочий по обеспечению права граждан на социальное обслуживание"	X	Гурова Е. А. -Директор МБУ "КЦСОН Чернянского района"	X
1.1	Мероприятие (результат) "Осуществление полномочий по обеспечению права граждан на социальное обслуживание" в 2025 году реализации	X	Гурова Е. А. -Директор МБУ "КЦСОН Чернянского района"	X
1.1.К.1	Контрольная точка "Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий)"	15.01.2025	Гурова Е. А. -Директор МБУ "КЦСОН Чернянского района"	Скан муниципального задания на оказание муниципальных услуг
1.1.К.2	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	15.02.2026	Гурова Е. А. -Директор МБУ "КЦСОН Чернянского района"	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений)"
1.1	Мероприятие (результат) "Осуществление полномочий по обеспечению права граждан на социальное обслуживание" в 2026 году реализации	X	Гурова Е. А. -Директор МБУ "КЦСОН Чернянского района"	X
1.1.К.3	Контрольная точка "Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий)"	15.02.2026	Гурова Е. А. -Директор МБУ "КЦСОН Чернянского района"	Скан муниципального задания на оказание муниципальных услуг



1.1.К.4	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	15.02.2027	Гурова Е. А. -Директор МБУ "КЦСОН Чернянского района"	Скан соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений)"
1.1	Мероприятие (результат) "Осуществление полномочий по обеспечению права граждан на социальное обслуживание" в 2027 году реализации	X	Гурова Е. А. -Директор МБУ "КЦСОН Чернянского района"	X
1.1.К.5	Контрольная точка "Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий)"	15.02.2027	Гурова Е. А. -Директор МБУ "КЦСОН Чернянского района"	Скан муниципального задания на оказание муниципальных услуг
1.2	Мероприятие (результат) "Предоставлены выплаты специалистам муниципальных организаций социального обслуживания, проживающим и (или) работающим в сельской местности"	X	Гурова Е. А. -Директор МБУ "КЦСОН Чернянского района"	X
1.2	Мероприятие (результат) "Предоставлены выплаты специалистам муниципальных организаций социального обслуживания, проживающим и (или) работающим в сельской местности" в 2025 году реализации	X	Гурова Е. А. -Директор МБУ "КЦСОН Чернянского района"	X
1.2.К.6	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Гурова Е. А. -Директор МБУ "КЦСОН Чернянского района"	Письмо о выделении денежных средств
1.2.К.7	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 15 числа	Гурова Е. А. -Директор МБУ "КЦСОН Чернянского района"	Информационный отчет
1.2	Мероприятие (результат) "Предоставлены выплаты специалистам муниципальных организаций социального обслуживания, проживающим и (или) работающим в сельской местности" в 2026 году реализации	X	Гурова Е. А. -Директор МБУ "КЦСОН Чернянского района"	X
1.2.К.8	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры	ежемесячно 20 числа	Гурова Е. А. -Директор МБУ "КЦСОН Чернянского района"	Письмо о выделении денежных средств

	социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"			
1.2.К.9	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 15 числа	Гурова Е. А. -Директор МБУ "КЦСОН Чернянского района"	Информационный отчет
1.2	Мероприятие (результат) "Предоставлены выплаты специалистам муниципальных организаций социального обслуживания, проживающим и (или) работающим в сельской местности" в 2027 году реализации	X	Гурова Е. А. -Директор МБУ "КЦСОН Чернянского района"	X
1.2.К.10	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Гурова Е. А. -Директор МБУ "КЦСОН Чернянского района"	Письмо о выделении денежных средств
1.2.К.11	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 15 числа	Гурова Е. А. -Директор МБУ "КЦСОН Чернянского района"	Информационный отчет

## VI. Паспорт комплекса процессных мероприятий "Социальная поддержка семьи и детей" (далее - комплекс процессных мероприятий 3)

### 1. Общие положения

Ответственный исполнительный орган Белгородской области (иной государственный орган, организация)	Управление социальной защиты населения администрации Чернянского района
Связь с муниципальной программой (комплексной программой)	Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан в Чернянском районе Белгородской области"

## 2. Показатели комплекса процессных мероприятий 3

N п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам							Ответственный за достижение показателя
					Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	4	3	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	
1	Задача: Повышение уровня жизни семей с детьми													
1.1	Доля семей с детьми, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области и имеющих право на них	П	КПМ	Процент	100	2024	100	100	100	100	100	100	100	Управление социальной защиты населения администрации Чернянского района
2	Задача: Осуществление социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в части устройства их в семьи													
2.1	Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	П	КПМ	Процент	90	2024	90	90	90	90	90	90	90	Управление социальной защиты населения администрации Чернянского района



имеющих право на них																				
Задача: Осуществление социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в части устройства их в семьи																				
2.1	Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	КПМ	Процент	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90
2.2	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки	КПМ	Человек	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20

#### 4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 3

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по	Базовое значение	Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам	Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
-------	---------------------------------------	------------------------------	-----------------------	------------------	---	---

		ОКЕИ)	значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14
1	Задача "Повышение уровня жизни семей с детьми"											
1.1	Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей	Выплаты физическим лицам	человек	1037	2024	1022	1036	1036	1036	1036	1036	1036
Субвенции на выплату ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей.												
1.2	Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей	Выплаты физическим лицам	человек	30	2024	30	30	30	30	30	30	30
Субвенции на осуществление дополнительных мер социальной защиты семей, родивших третьего и последующих детей по предоставлению материнского (семейного) капитала.												
1.3	Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям	Выплаты физическим лицам	человек	100	2024	750	760	760	760	760	760	760
Субвенции на осуществление полномочий субъекта Российской Федерации на осуществление мер соцзащиты многодетных семей												
2	Задача "Осуществление социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в части устройства их в семьи"											
2.1	Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями	Выплаты физическим лицам	человек	30	2024	30	30	30	30	30	30	30
Субвенции на осуществление полномочий субъекта Российской Федерации на осуществление мер по социальной защите граждан, являющихся усыновителями												
2.2	Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	Выплаты физическим лицам	человек	55	2024	55	55	55	55	55	55	55
Субвенции на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье												

Доля семей с детьми, получающих меры социальной поддержки, от общей численности семей, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области и имеющих право на них

Доля переданных на воспитание в семьи детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки в общей численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

2.3	Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям	Выплаты физическим лицам	человек	11	2024	11	11	11	11	11	11
Субвенции на выплату вознаграждения, причитающегося приемным родителям, и на обеспечение приемным семьям гарантий социальной защиты											
2.4	Проведены ремонты в жилых помещениях, запланированных на проведение капитального ремонта строительными организациями, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями	Выплаты юридическим лицам	человек	0	2024	0	1	0	0	0	0
Субвенции на осуществление деятельности в части работ по ремонту жилых помещений, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений											
2.5	Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Выплаты физическим лицам	человек	20	2024	20	20	20	20	20	20
Субвенции на оплату коммунальных услуг и содержание жилых помещений, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений											
			Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки								
			Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки								

### 5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий 3

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей							
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего	
		4	5	6	7	8	9	10	
1	2								











## 6. План реализации комплекса процессных мероприятий 3

N п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день, месяц)	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1	Задача - Повышение уровня жизни семей с детьми			
1.1	Мероприятие (результат) "Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей"	X	Богатырева Н.Н. - Начальник отдела предоставления социальных гарантий и информационного сопровождения	X
1.1	Мероприятие (результат) "Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей" в 2025 году реализации	X	Богатырева Н.Н. - Начальник отдела предоставления социальных гарантий и информационного сопровождения	X
1.1.К.1	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Богатырева Н.Н. - Начальник отдела предоставления социальных гарантий и информационного сопровождения	Письмо о выделении денежных средств
1.1.К.2	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Богатырева Н.Н. - Начальник отдела предоставления социальных гарантий и информационного сопровождения	Информационный отчет
1.1	Мероприятие (результат) "Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей" в 2026 году реализации	X	Богатырева Н.Н. - Начальник отдела предоставления социальных гарантий и информационного сопровождения	X
1.1.К.3	Контрольная точка "Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий)"	ежемесячно 20 числа	Богатырева Н.Н. - Начальник отдела предоставления социальных гарантий и информационного сопровождения	Письмо о выделении денежных средств
1.1.К.4	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	ежемесячно 10 числа	Богатырева Н.Н. - Начальник отдела предоставления социальных гарантий и информационного сопровождения	Информационный отчет
1.1	Мероприятие (результат) "Предоставлены ежемесячные пособия на ребенка гражданам, имеющим детей" в 2027 году реализации	X	Богатырева Н.Н. - Начальник отдела предоставления социальных гарантий и информационного сопровождения	X
1.1.К.5	Контрольная точка "Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг"	ежемесячно 20 числа	Богатырева Н.Н. - Начальник отдела предоставления социальных гарантий и информационного сопровождения	Письмо о выделении денежных средств

	(выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий)"		сопровождения	
1.1.К.6	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	ежемесячно 10 числа	Богатырева Н.Н. - Начальник отдела предоставления социальных гарантий и информационного сопровождения	Информационный отчет
1.2	Мероприятие (результат) "Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей"	X	Богатырева Н.Н. - Начальник отдела предоставления социальных гарантий и информационного сопровождения	X
1.2	Мероприятие (результат) "Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей" в 2025 году реализации	X	Богатырева Н.Н. - Начальник отдела предоставления социальных гарантий и информационного сопровождения	X
1.2.К.6	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Богатырева Н.Н. - Начальник отдела предоставления социальных гарантий и информационного сопровождения	Письмо о выделении денежных средств
1.2.К.7	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 15 числа	Богатырева Н.Н. - Начальник отдела предоставления социальных гарантий и информационного сопровождения	Информационный отчет
1.2	Мероприятие (результат) "Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей" в 2026 году реализации	X	Богатырева Н.Н. - Начальник отдела предоставления социальных гарантий и информационного сопровождения	X
1.2.К.8	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Богатырева Н.Н. - Начальник отдела предоставления социальных гарантий и информационного сопровождения	Письмо о выделении денежных средств
1.2.К.9	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 15 числа	Богатырева Н.Н. - Начальник отдела предоставления социальных гарантий и информационного сопровождения	Информационный отчет
1.2	Мероприятие (результат) "Предоставлен материнский (семейный) капитал семьям, родившим третьего и последующих детей" в 2027 году реализации	X	Богатырева Н.Н. - Начальник отдела предоставления социальных гарантий и информационного сопровождения	X
1.2.К.10	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры	ежемесячно 20 числа	Богатырева Н.Н. - Начальник отдела предоставления социальных гарантий и	Письмо о выделении денежных средств

	социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"		информационного сопровождения	
1.2.К.11	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 15 числа	Богатырева Н.Н. - Начальник отдела предоставления социальных гарантий и информационного сопровождения	Информационный отчет
1.3	Мероприятие (результат) "Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям"	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X
1.3	Мероприятие (результат) "Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям" в 2025 году реализации	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X
1.3.К.12	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Письмо о выделении денежных средств
1.3.К.13	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 15 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Информационный отчет
1.3	Мероприятие (результат) "Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям" в 2026 году реализации	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X
1.3.К.14	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Письмо о выделении денежных средств
1.3.К.15	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 15 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Информационный отчет
1.3	Мероприятие (результат) "Предоставлены меры социальной поддержки многодетным семьям" в 2027 году реализации	X	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	X
1.3.К.16	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан	Письмо о выделении денежных средств
1.3.К.17	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 15 числа	Масловская Н.В. - Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с льготными	Информационный отчет

			и иными категориями граждан	
2	"Социальная поддержка семьи и детей (задача - Осуществление социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в части устройства их в семьи)"			
2.1	Мероприятие (результат) "Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями"	X	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	X
2.1	Мероприятие (результат) "Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями" в 2025 году реализации	X	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	X
2.1.К.1	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	Письмо о выделении денежных средств
2.1.К.2	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	Информационный отчет
2.1	Мероприятие (результат) "Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями" в 2026 году реализации	X	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	X
2.1.К.3	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	Письмо о выделении денежных средств
2.1.К.4	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	ежемесячно 10 числа	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	Информационный отчет
2.1	Мероприятие (результат) "Предоставлены меры социальной поддержки гражданам, являющимся усыновителями" в 2027 году реализации	X	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	X
2.1.К.5	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	Письмо о выделении денежных средств
2.1.К.6	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	ежемесячно 10 числа	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	Информационный отчет
2.2	Мероприятие (результат)	X	Семавина Н.Ю. - Начальник	X

	"Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье"		отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	
2.2	Мероприятие (результат) "Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье" в 2025 году реализации	X	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	X
2.2.К.7	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	Письмо о выделении денежных средств
2.2.К.8	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	Информационный отчет
2.2	Мероприятие (результат) "Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье" в 2026 году реализации	X	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	X
2.2.К.9	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	Письмо о выделении денежных средств
2.2.К.10	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	ежемесячно 10 числа	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	Информационный отчет
2.2	Мероприятие (результат) "Предоставлены гражданам меры социальной поддержки на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье" в 2027 году реализации	X	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	X
2.2.К.11	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	Письмо о выделении денежных средств
2.2.К.12	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	ежемесячно 10 числа	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	Информационный отчет
2.3	Мероприятие (результат) "Предоставлены"	X	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и	X



	вознаграждения, причитающиеся приемным родителям"		попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	
2.3	Мероприятие (результат) "Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям" в 2025 году реализации	X	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	X
2.3.К.13	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	Письмо о выделении денежных средств
2.3.К.14	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	Информационный отчет
2.3	Мероприятие (результат) "Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям" в 2026 году реализации	X	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	X
2.3.К.15	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	Письмо о выделении денежных средств
2.3.К.16	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	ежемесячно 10 числа	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	Информационный отчет
2.3	Мероприятие (результат) "Предоставлены вознаграждения, причитающиеся приемным родителям" в 2027 году реализации	X	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	X
2.3.К.17	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	Письмо о выделении денежных средств
2.3.К.18	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	ежемесячно 10 числа	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	Информационный отчет
2.4	Мероприятие (результат) "Проведены ремонты в жилых помещениях, запланированных на проведение капитального ремонта строительными организациями, в которых	X	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	X

	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями"			
2.4	Мероприятие (результат) "Проведены ремонты в жилых помещениях, запланированных на проведение капитального ремонта строительными организациями, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются нанимателями" в 2026 году реализации	X	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	X
2.4.К.19	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	до 01 мая	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	Письмо о выделении денежных средств
2.4.К.20	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	до 25 декабря	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	Информационный отчет
2.5	Мероприятие (результат) "Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей"	X	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	X
2.5	Мероприятие (результат) "Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей" в 2025 году реализации	X	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	X
2.5.К.21	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	Письмо о выделении денежных средств
2.5.К.22	Контрольная точка "Выплаты осуществлены"	ежемесячно 10 числа	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	Информационный отчет
2.5	Мероприятие (результат) "Предоставлены меры	X	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и	X

	социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей" в 2026 году реализации		попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	
2.5.К.23	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	Письмо о выделении денежных средств
2.5.К.24	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	ежемесячно 10 числа	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	Информационный отчет
2.5	Мероприятие (результат) "Предоставлены меры социальной поддержки в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей" в 2027 году реализации	X	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	X
2.5.К.25	Контрольная точка "Подготовлена заявка о предоставлении меры социальной поддержки (в том числе размер и количество получателей)"	ежемесячно 20 числа	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	Письмо о выделении денежных средств
2.5.К.26	Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)"	ежемесячно 10 числа	Семавина Н.Ю. - Начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства	Информационный отчет

**VII. Паспорт комплекса процессных мероприятий "Обеспечение защиты и реализации прав граждан и организации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния" не входящий в направления (далее - комплекс процессных мероприятий 4)**

**1. Общие положения**

Ответственный исполнительный орган Белгородской области (иной государственной орган, организация)	Управление социальной защиты населения администрации Чернянского района
Связь с муниципальной программой (комплексной программой)	Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан в Чернянском районе Белгородской области"

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий 4**

N п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей по годам							Ответственный за достижение показателя	
						Значение	год	2025	2026	2027	2028	2029		2030
1	2	4	3	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	
1	Задача: Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Белгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации													
1.1	Отсутствие случаев привлечения к административной ответственности за нарушения при предоставлении государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	П	КПМ	Единиц	-	2024	-	-	-	-	-	-	-	Отдел записи актов гражданского состояния администрации Чернянского района

### 3. Помесичный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий 4 в 2025 году

N п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам												На конец 2025 года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17	

Задача: Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Белгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.1	Отсутствие случаев привлечения к административной ответственности за нарушения при предоставлении государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	КПМ	Единиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-----	--	-----	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

### 4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 4

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам					Связь с показателями комплекса процессных мероприятий	
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029		2030
						2025	2026	2027	2028	2029	2030	

1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14
1	Задача "Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Белгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации"											
1.1	Обеспечена деятельность управления ЗАГС в части совершения юридически значимых действий и регистрации актов гражданского состояния	Осуществление текущей деятельности	Единиц	3700	2024	360 0	350 0	350 0	350 0	350 0	3500	Отсутствие случаев привлечения к административной ответственности за нарушения при предоставлении государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния
<p>Осуществление материального обеспечения деятельности управления ЗАГС Белгородской области, включая фонд оплаты труда, эксплуатацию и текущий ремонт административного здания, оплату коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплату налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов Российской Федерации за счет единой субсидии</p>												

### 5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий 4

	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей										
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего				
Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	2	4	5	6	7	8	9	10				
Комплекс процессных мероприятий 4 "Обеспечение защиты и реализации прав граждан и организации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния" (всего), в том числе:	07405	1 499,00	1 514,00	1 529,00	1 529,00	1 529,00	1 529,00	1 529,00	9 129,00			
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета		1 499,00	1 514,00	1 529,00	1 529,00	1 529,00	1 529,00	1 529,00	9 129,00			
- межбюджетные трансферты из областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-			
- местный бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-			
- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-			
Нераспределенный резерв (областной)		-	-	-	-	-	-	-	-			



1.1.К.1	Контрольная точка "Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года"	X	Сухоносенко Е.Ю. - Начальник отдела ЗАГС администрации Чернянского района	X
1.1.К.2	Контрольная точка "Формирование отчетности"	X	Сухоносенко Е.Ю. - Начальник отдела ЗАГС администрации Чернянского района	X
1.1	Мероприятие (результат) "Обеспечена деятельность управления ЗАГС в части совершения юридически значимых действий и регистрации актов гражданского состояния" в 2026 году реализации	X	Сухоносенко Е.Ю. - Начальник отдела ЗАГС администрации Чернянского района	X
1.1.К.3	Контрольная точка "Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года"	X	Сухоносенко Е.Ю. - Начальник отдела ЗАГС администрации Чернянского района	X
1.1.К.4	Контрольная точка "Формирование отчетности"	X	Сухоносенко Е.Ю. - Начальник отдела ЗАГС администрации Чернянского района	X
1.1	Мероприятие (результат) "Обеспечена деятельность управления ЗАГС в части совершения юридически значимых действий и регистрации актов гражданского состояния" в 2027 году реализации	X	Сухоносенко Е.Ю. - Начальник отдела ЗАГС администрации Чернянского района	X
1.1.К.5	Контрольная точка "Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года"	X	Сухоносенко Е.Ю. - Начальник отдела ЗАГС администрации Чернянского района	X
1.1.К.6	Контрольная точка "Формирование отчетности"	X	Сухоносенко Е.Ю. - Начальник отдела ЗАГС администрации Чернянского района	X

**VIII. Паспорт комплекса процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы" не входящий в направления (далее - комплекс процессных мероприятий 5)**

**1. Общие положения**



Ответственный исполнительный орган Белгородской области (иной государственной организации)	Управление социальной защиты населения администрации Чернянского района
Связь с муниципальной программой (комплексной программой)	Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан в Чернянском районе Белгородской области"

## 2. Показатели комплекса процессных мероприятий 5

N п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей по годам					Ответственный за достижение показателя			
						Значение	год	2025	2026	2027		2028	2029	2030
1	2	4	3	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	
Задача: Реализация переданных полномочий в сфере социальной защиты населения														
1.1	Обеспечение среднего уровня достижения целевых показателей программы	П	КПМ	Процент	95	2024	95	95	95	95	95	95	95	Управление социальной защиты населения администрации Чернянского района

## 3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий 5 в 2025 году

N п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам												На конец 2025 года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	15	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17	
Задача: Реализация переданных полномочий в сфере социальной защиты населения																
1.1	Обеспечение среднего уровня достижения целевых показателей программы	КПМ	Процент	-	-	95	-	-	95	-	-	95	-	-	95	

#### 4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий 5

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам							Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				значение	год	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	
1	Задача "Реализация переданных полномочий в сфере социальной защиты населения"												
1.1	Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения по осуществлению отдельных мер социальной защиты населения	Осуществление текущей деятельности	штук	1	2024	1	1	1	1	1	1	1	Обеспечение среднего уровня достижения целевых показателей программы
Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты населения по осуществлению отдельных мер социальной защиты населения													
1.2	Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Осуществление текущей деятельности	штук	1	2024	1	1	1	1	1	1	1	
Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты населения по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей													
1.3	Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц	Осуществление текущей деятельности	штук	1	2024	1	1	1	1	1	1	1	
Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты населения по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц													

1.4	Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты населения на организацию предоставления денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг	Осуществление текущей деятельности	штук	1	2024	1	1	1	1	1	Обеспечение среднего уровня достижения целевых показателей программы
						1	1	1	1	1	
1.5	Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты населения по оплате жилищно-коммунальных услуг	Приобретение товаров, работ, услуг	штук	1	2024	1	1	1	1	1	Обеспечение среднего уровня достижения целевых показателей программы
						1	1	1	1	1	
1.6	Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты населения на организацию предоставления социального пособия на погребение	Осуществление текущей деятельности	штук	5	2024	5	5	5	5	5	Обеспечение среднего уровня достижения целевых показателей программы
						5	5	5	5	5	

### 5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий 5

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					Всего
		2025	2026	2027	2028	2029	
							2030







## 6. План реализации комплекса процессных мероприятий 5

N п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день, месяц)	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1	"Обеспечение реализации муниципальной программы (задача - Реализация переданных полномочий в сфере социальной защиты населения)"			
1.1	Мероприятие (результат) "Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения по осуществлению отдельных мер социальной защиты населения"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.1	Мероприятие (результат) "Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения по осуществлению отдельных мер социальной защиты населения" в 2025 году реализации	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.1.К.1	Контрольная точка "Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.1.К.2	Контрольная точка "Формирование отчетности"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.1	Мероприятие (результат) "Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения по осуществлению отдельных мер социальной защиты населения" в 2026 году реализации	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.1.К.3	Контрольная точка "Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.1.К.4	Контрольная точка "Формирование отчетности"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.1	Мероприятие (результат) "Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения по	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X

	осуществлению отдельных мер социальной защиты населения" в 2027 году реализации			
1.1.K.5	Контрольная точка "Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.1.K.6	Контрольная точка "Формирование отчетности"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.2	Мероприятие (результат) "Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.2	Мероприятие (результат) "Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" в 2025 году реализации	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.2.K.7	Контрольная точка "Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.2.K.8	Контрольная точка "Формирование отчетности"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.2	Мероприятие (результат) "Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" в 2026 году реализации	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.2.K.9	Контрольная точка "Формирование заявки"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН	X



	на оплату расходов в пределах лимитов текущего года"		Чернянского района	
1.2.К.10	Контрольная точка "Формирование отчетности"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.2	Мероприятие (результат) "Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" в 2027 году реализации	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.2.К.11	Контрольная точка "Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.2.К.12	Контрольная точка "Формирование отчетности"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.3	Мероприятие (результат) "Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.3	Мероприятие (результат) "Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц" в 2025 году реализации	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.3.К.13	Контрольная точка "Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.3.К.14	Контрольная точка "Формирование отчетности"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.3	Мероприятие (результат) "Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц" в 2026 году реализации	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X

1.3.К.15	Контрольная точка "Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.3.К.16	Контрольная точка "Формирование отчетности"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.3	Мероприятие (результат) "Обеспечена деятельность органов социальной защиты населения по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц" в 2027 году реализации	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.3.К.17	Контрольная точка "Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.3.К.18	Контрольная точка "Формирование отчетности"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.4	Мероприятие (результат) "Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты населения на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно- коммунальных услуг"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.4	Мероприятие (результат) "Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты населения на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно- коммунальных услуг" в 2025 году реализации	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.4.К.19	Контрольная точка "Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.4.К.20	Контрольная точка "Формирование	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН	X

	отчетности"		Чернянского района	
1.4	Мероприятие (результат) "Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты населения на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг" в 2026 году реализации	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.4.К.21	Контрольная точка "Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.4.К.22	Контрольная точка "Формирование отчетности"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.4	Мероприятие (результат) "Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты населения на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг" в 2027 году реализации	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.4.К.23	Контрольная точка "Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.4.К.24	Контрольная точка "Формирование отчетности"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.5	Мероприятие (результат) "Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты населения на организацию предоставления социального пособия на погребение"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.5	Мероприятие (результат)	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН	X

	"Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты населения на организацию предоставления социального пособия на погребение" в 2025 году реализации		Чернянского района	
1.5.К.25	Контрольная точка "Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года"	ежеквартально до 15 числа	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	Копии заявок
1.5.К.26	Контрольная точка "Формирование отчетности"	ежеквартально до 15 числа	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	Отчеты
1.5	Мероприятие (результат) "Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты населения на организацию предоставления социального пособия на погребение" в 2026 году реализации	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.5.К.27	Контрольная точка "Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года"	ежеквартально до 15 числа	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	Копии заявок
1.5.К.28	Контрольная точка "Формирование отчетности"	ежеквартально до 15 числа	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	Отчеты
1.5	Мероприятие (результат) "Осуществление материального обеспечения деятельности органов социальной защиты населения на организацию предоставления социального пособия на погребение" в 2027 году реализации	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.5.К.29	Контрольная точка "Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года"	ежеквартально до 15 числа	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	Копии заявок
1.5.К.30	Контрольная точка "Формирование отчетности"	ежеквартально до 15 числа	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	Отчеты

1.6	Мероприятие (результат) "Осуществление материального обеспечения деятельности общественных организаций"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.6	Мероприятие (результат) "Осуществление материального обеспечения деятельности общественных организаций" в 2025 году реализации	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.6.К.31	Контрольная точка "Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.6.К.32	Контрольная точка "Формирование отчетности"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.6	Мероприятие (результат) "Осуществление материального обеспечения деятельности общественных организаций" в 2026 году реализации	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.6.К.33	Контрольная точка "Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.6.К.34	Контрольная точка "Формирование отчетности"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.6	Мероприятие (результат) "Осуществление материального обеспечения деятельности общественных организаций" в 2027 году реализации	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.6.К.35	Контрольная точка "Формирование заявки на оплату расходов в пределах лимитов текущего года"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X
1.6.К.36	Контрольная точка "Формирование отчетности"	X	Богданникова Н.О. - Руководитель УСЗН Чернянского района	X

**Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Чернянском районе Белгородской области"**

N пл	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Ответственный за сбор данных по показателю	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области	%	Ежемесячная выплата или единовременная	Дтр. = Кпол. / Кобр. *100	Ежемесячно Сведения о назначении и выплате пособия на ребенка предоставляются органами социальной защиты населения муниципальных образований; Форма федерального статистического наблюдения N 1-пособие, утвержденная Приказом Росстата Приказ Росстата от 01.08.2017 N 510 "Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации федерального статистического наблюдения за назначением и выплатой пособия на ребенка"	Богатырева Н.Н.	Ежегодный отчет не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом
2.1	Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания населения, в общем числе граждан,	%	Один раз в полугодие	Дглу = Кглу / Око * 100	Формы, утвержденные приказом Минтруда России от 18.09.2014 N 651н "Об утверждении Порядка осуществления мониторинга социального обслуживания"	Очялова М.О.	1 раз в полугодие не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным

	<p>обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания</p>				<p>граждан в субъектах Российской Федерации, а также форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга"</p>	
<p>2.2</p>	<p>Достижение соотношения средней заработной платы социальных работников учреждений социальной защиты населения к средней заработной плате в Белгородской области</p>	<p>%</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>До 100 процентов от средней заработной платы в соответствующем регионе.</p>	<p>Форма федерального статистического наблюдения № 3П-соц, о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания. Приложении №4 к Приказу Росстата от 31.07.2023 №366.</p>	<p>Очилова М.О.</p>
					<p>1 раз в квартал не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным</p>	