

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

п.Чернянка

«01» июля 2025 г.

№ 145-р

Об утверждении Порядка проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета и принятых мер по сокращению просроченной дебиторской задолженности

В целях реализации пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 2 июля 2023 года № Пр-1313, принятия дополнительных мер по повышению эффективности управления дебиторской задолженностью по доходам бюджета Чернянского района:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета и принятых мер по сокращению просроченной дебиторской задолженности (прилагается).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района в сети Интернет в подразделе «Администрация. Бюджет» (адрес сайта: <https://admchern.gosuslugi.ru>).
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Чернянского района - руководителя управления финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района (Гостева Н.И.).

Глава администрации
Чернянского района



С.А. Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Утвержден
распоряжением администрации муниципального
района «Чернянский район» Белгородской области
от 01.12.2023 2023 года № 445-р

**Порядок
проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым
доходам районного бюджета и принятия мер
по сокращению просроченной дебиторской задолженности**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета и принятых мер по сокращению просроченной дебиторской задолженности (далее – Порядок) определяет процедуру проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета Чернянского района, закрепленным за органами местного самоуправления Чернянского района, являющимися главными администраторами доходов районного бюджета (далее – главные администраторы) в соответствии с распоряжением от 01 декабря 2023 года № 699-р «Об утверждении перечня главных администраторов доходов районного бюджета», и принятых мер по сокращению просроченной дебиторской задолженности (далее – мониторинг дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета).

1.2. Мониторинг дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета осуществляет рабочая группа, созданная управлением финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района (далее – управление).

1.3. Решение о создании рабочей группы, указанной в пункте 1.2 разделе 1 Порядка, принимается в форме приказа управления, положение о рабочей группе, порядок ее работы и состав рабочей группы утверждаются приказом управления.

1.4. Главный администратор осуществляет внутренний контроль и мониторинг, направленный на реализацию полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним этим главным администратором и подведомственными администраторами доходов бюджета на основании правового акта, принимаемого главным администратором.

2. Предмет мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета.

2.1. Предметом мониторинга является дебиторская задолженность по неналоговым доходам районного бюджета, закрепленным за главными администраторами.

2.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

- текущая дебиторская задолженность – задолженность, срок уплаты которой не наступил;

- ожидаемая дебиторская задолженность – задолженность по доходам, администрируемым в отчетном периоде, но относящимся к будущим отчетным периодам;

- просроченная дебиторская задолженность – неисполненная задолженность при наступлении даты ее исполнения на соответствующую отчетную дату;

- сомнительная дебиторская задолженность - задолженность, которая не погашена или с высокой степенью вероятности не будет погашена при наступлении даты ее исполнения.

2.3. Отчетными датами (контрольными точками) являются 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года и 1 января года, следующего за текущим годом.

3. Цель и задачи мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета

3.1. Целью мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета являются устойчивое поступление в районный бюджет неналоговых доходов за счет действий главных администраторов, направленных на сокращение дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета и предотвращение образования новой дебиторской задолженности.

3.2. Задачами мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета, направленными на достижение указанной в пункте 3.1 раздела 3 Порядка цели, являются:

3.2.1. Проведение анализа состояния показателей дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета, включающего:

- выявление изменений показателей дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета на отчетные даты текущего года, установленные пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, по сравнению с показателями дебиторской задолженности на начало текущего года;

- определение причин возникновения и увеличения дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета.

3.2.2. Проведение анализа реализации главными администраторами мероприятий, направленных на сокращение дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета и предотвращение образования новой дебиторской задолженности в соответствии с Планом мероприятий по взысканию

дебиторской задолженности по неналоговым платежам в районный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Чернянского района, согласно приложению №1 к Порядку.

4. Порядок проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета

4.1. Мониторинг дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета осуществляется путем сбора, обобщения и анализа информации, поступившей в управление от главных администраторов.

4.2. Сбор информации, необходимой для проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета, проводится в следующем порядке: главные администраторы ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в управление следующие документы:

1) информацию о суммах дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета на отчетные даты текущего года и на начало текущего года по форме согласно приложению №2 к Порядку;

2) информацию о реестре должников просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета на отчетные даты текущего года по форме согласно приложению №3 к Порядку;

3) информацию об исполнении мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета в разрезе каждого мероприятия по форме согласно приложению №4 к Порядку.

Информация в управление в сроки, установленные Порядком, представляется главными администраторами за подписью уполномоченного должностного лица с приложением файла в редактируемом формате.

4.3. Обобщение информации, представленной главными администраторами для проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета, проводится в следующем порядке: управление в срок не позднее 30 апреля, 30 июля и 30 октября текущего года и 20 февраля года, следующего за текущим годом, осуществляет систематизацию представленной информации и формирует следующие данные по каждому главному администратору:

- о суммах дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета на отчетные даты текущего года, установленные пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, и на начало текущего года;

- об исполнении мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета в разрезе каждого мероприятия.

4.4. Рабочая группа осуществляет проверку и анализ обобщенной информации, представленной главными администраторами, на основании которых

принимает решения, направленные на снижение дебиторской задолженности. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы.

В случае выявления приказов нарушения или бездействия со стороны главных администраторов в работе по сокращению дебиторской задолженности информация направляется руководителю управления.

Приложение №1

к Порядку проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета и принятых мер по сокращению просроченной дебиторской задолженности

План мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по неналоговым платежам в районный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Чернянского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6
1. Нормативные правовые акты					
1.1	Разработка Порядка (регламента) реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в соответствии с общими требованиями, утвержденными приказом Минфина России от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию	Утверждение Порядка (регламента) реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в соответствии с общими требованиями, утвержденными приказом Минфина России от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию	Главные администраторы доходов районного бюджета	По мере необходимости с учетом изменений действующего законодательства	Разработка механизма действий, направленного на взыскание дебиторской задолженности по неналоговым платежам в районный бюджет главными администраторами доходов бюджета

		дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»			
1.2	Определение ответственности лиц за реализацию плана мероприятий по взысканию дебиторской задолженности	Закрепление ответственности лиц по реализации полномочий главного администратора доходов по каждому мероприятию в рамках взыскания дебиторской задолженности по неналоговым платежам в районный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Чернянского района	Главные администраторы доходов районного бюджета	Постоянно с учетом актуализации сведений	Повышение эффективности деятельности главных администраторов доходов бюджета по направлению взыскания просроченной дебиторской задолженности
1.3	Направление нормативных правовых актов в управление финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района	Представление утвержденных нормативных правовых актов в управление финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района в электронном виде	Главные администраторы доходов районного бюджета	По мере необходимости с учетом изменений действующего законодательства	Соблюдение требований бюджетного законодательства
2. Анализ состояния дебиторской задолженности					
2.1	Инвентаризация дебиторской задолженности	Проведение инвентаризации дебиторской задолженности	Главные администраторы доходов	Ежеквартально не позднее 15-го числа месяца,	Выявление и отражение в бюджетном учете

		по доходам районного бюджета производятся в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора	районного бюджета	следующего за отчетным периодом	по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты, а также излишне начисленных сумм
2.2	Мониторинг и анализ состояния дебиторской задолженности	Проведение мониторинга и анализа состояния дебиторской задолженности по доходам районного бюджета на основании показателей бюджетного учета и бюджетной отчетности, выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию и списанию	Главные администраторы доходов районного бюджета	Ежеквартально после представления отчетности об исполнении бюджета	Предупреждение образования дебиторской задолженности по доходам районного бюджета, получение актуальной и достоверной информации о структуре дебиторской задолженности с точки зрения ее возможности взыскания

3. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности					
3.1	Мониторинг и анализ состояния просроченной дебиторской задолженности	Проведение мониторинга и анализа состояния просроченной дебиторской задолженности по доходам районного бюджета, сверка отчетных данных бюджетного учета с информацией о непогашенных начислениях, содержащихся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах	Главные администраторы доходов районного бюджета	Ежемесячно	Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.2	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним	Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, проведение работы с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину	Главные администраторы доходов районного бюджета	Постоянно	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.3	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников	Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе на предмет наличия сведений о взыскании с	Главные администраторы доходов районного бюджета	Ежеквартально	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской

		должника денежных средств в рамках исполнительного производства, о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве			задолженности
4. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) и принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности					
4.1	Списание сумм безнадежной к взысканию дебиторской задолженности	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Главные администраторы доходов районного бюджета	В соответствии с порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, определенным главным администратором доходов районного бюджета	Актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности
4.2	Отнесение сомнительной дебиторской задолженности на забалансовый учет	Отнесение сомнительной дебиторской задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов), проведение мероприятий по	Главные администраторы доходов районного бюджета	Ежеквартально	Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, сокращение

		наблюдению за платежеспособностью должника	Главные администраторы доходов районного бюджета	В установленных законодательством или договором (контрактом) сроки	просроченной дебиторской задолженности
4.3	Проведение мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности в досудебном порядке	Направление должникам претензий (требований) о погашении образовавшейся дебиторской задолженности, формирование графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, имеющих наиболее крупные суммы задолженности, контроль за поступлением платежей по претензиям	Главные администраторы доходов районного бюджета	В установленных законодательством сроки	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности
4.4	Организация работы по принудительному взысканию просроченной дебиторской задолженности	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности, направление исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов	Главные администраторы доходов районного бюджета	В установленных законодательством сроки	Своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств, сокращение просроченной дебиторской задолженности

Приложение №2

к Порядку проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета и принятым мер по сокращению просроченной дебиторской задолженности

Информация о суммах дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета (накопительным итогом за текущий год), администрируемых _____,

(наименование администратора)
по состоянию на _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование	Сумма дебиторской задолженности на начало текущего года	В том числе по периодам возникновения дебиторской задолженности		Сумма дебиторской задолженности на отчетную дату текущего года	В том числе по периодам возникновения дебиторской задолженности		Причины роста дебиторской задолженности
			отчетный год	более 3 лет		текущий год	более 3 лет	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Дебиторская задолженность по неналоговым доходам всего							
	в том числе:							
1.1	текущая дебиторская задолженность							
1.2	ожидаемая дебиторская							

[illegible]

	действий									
1.3.3	просроченная дебиторская задолженность соответствует основаниям для признания ее сомнительной									
1.3.4	просроченная дебиторская задолженность соответствует основаниям для признания ее безнадежной к взысканию									
1.4	сомнительная дебиторская задолженность									

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты

Приложение №3

Информация

[illegible]

(наименование должности)

(ПОДПИСЬ)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты

Приложение №4

к Порядку проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета и принятым мер по сокращению просроченной дебиторской задолженности

Форма

Информация
об исполнении мероприятий по сокращению
просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам районного бюджета,
администрируемым _____,

(наименование администратора)
по состоянию на _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Целевой показатель	Ед. измерения	Результаты работы
1	2	3	4	5
1.	Проведение претензионно-исковой работы по урегулированию просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам	количество предъявленных письменно претензий в отношении должников сумма поступлений просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам	ед. тыс. рублей	
2.	Подготовка и направление исковых заявлений в суд о взыскании просроченной	количество предъявленных судебных исков в отношении должников сумма поступлений просроченной дебиторской	ед. тыс. рублей	

	дебиторской задолженности по неналоговым доходам	задолженности по неналоговым доходам судебным искам		
3.	Взаимодействие с территориальными органами службы судебных приставов по принудительному взысканию	количество выданных судами исполнительных листов в отношении должников	ед.	
		количество исполнительных листов в отношении должников, направленных на принудительное исполнение в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов	ед.	
		сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по выданным судами исполнительным листам	тыс. рублей	
		сумма поступления просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по выданным судами исполнительным листам	тыс. рублей	
		количество вынесенных постановлений о привлечении в административной ответственности в виде штрафа	ед.	
		количество постановлений о привлечении к административной	ед.	

	ответственности в виде штрафа, направленных на принудительное исполнение в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов			
	сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по вынесенным постановлениям о привлечении к административной ответственности в виде штрафа	тыс. рублей		
	сумма поступления просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по вынесенным постановлениям о привлечении к административной ответственности в виде штрафа	тыс. рублей		
4.	Проведение инвентаризации просроченной дебиторской задолженности, выявление задолженности безнадежной к взысканию	ед.		
	количество решений о признании безнадежной к взысканию просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам			
	сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам, признанной безнадежной к взысканию на основании решения администратора	тыс. рублей		

		доходов бюджета	
Итого бюджетный эффект			
Доля просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам, охваченная данными мероприятиями в общем объеме дебиторской задолженности по неналоговым доходам			тыс. рублей
			процент

_____ (наименование должности)
 _____ (подпись)
 _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты