

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

п. Чернянка

«19» ноября 2024 г.

№ 789

О дополнительных мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в муниципальном районе «Чернянский район» Белгородской области

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 29.07.2024 №341-пп «О дополнительных направлениях мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», в целях обеспечения муниципальных социальных мер поддержки граждан особой социальной значимости, администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **постановляет:**

1. Установить следующие дополнительные меры поддержки для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Чернянского района Белгородской области:

- 1) Обеспечение безвозмездного хранения транспортных средств участников специальной военной операции на период участия в специальной военной операции;
- 2) Предоставление меры поддержки по первоочередному праву на зачисление детей участников специальной военной операции в группы продлённого дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях Чернянского района.

2. Утвердить порядок обеспечения безвозмездного хранения транспортных средств участников специальной военной операции на период участия в специальной военной операции (приложение 1).

3. Утвердить порядок предоставления меры поддержки по первоочередному праву на зачисление детей участников специальной военной операции в группы продлённого дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях Чернянского района (приложение 2).

3. Утвердить порядок предоставления меры поддержки по первоочередному праву на зачисление детей участников специальной военной операции в группы продлённого дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях Чернянского района (приложение 2).

4. Управлению организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чернянского района (Нечепуренко Е.К.) обеспечить опубликование настоящего постановления и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района в сети «Интернет» (<https://chernyanskiyrajrajon-31.gosweb.gosuslugi.ru>) в порядке, предусмотренном Уставом Чернянского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чернянского района по социальной политике (Рыка Т.И.).

Глава администрации
Чернянского района



Т.П. Круглякова

Приложение № 1
к постановлению
администрации
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области
от «19» насопе 2024 г. № 789

Порядок предоставления меры поддержки по обеспечению безвозмездного хранения транспортных средств участников специальной военной операции на период участия в специальной военной операции

1. Порядок предоставления меры поддержки по обеспечению безвозмездного хранения транспортных средств участников специальной военной операции на период участия в специальной военной операции (далее – Порядок) определяет процедуру реализации меры поддержки по обеспечению безвозмездного хранения транспортных средств участников специальной военной операции на период участия в специальной военной операции (далее – мера поддержки).

2. В целях настоящего Порядка под участниками специальной военной операции понимаются следующие категории участников специальной военной операции - граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – участники СВО):

1) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленные для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

2) принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или проходящие военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

б) заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

в) заключившие контракт (имеющие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

г) проходящие службу в органах внутренних дел Российской Федерации, в учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, военную службу (службу) в воинских

формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне».

3 Мера поддержки предоставляется участникам СВО на период их участия в специальной военной операции.

4. Мера поддержки предоставляется по заявлению участника СВО, являющегося собственником транспортного средства.

5. От имени участника СВО заявление и документы, указанные в пункте 6 Порядка, могут предоставляться представителем по доверенности.

6. Мера поддержки предоставляется администрацией муниципального района «Чернянский район» Белгородской области. Для реализации права на меру поддержки участник СВО или его представитель предоставляет в управление социальной защиты населения администрации Чернянского района (далее – Уполномоченный орган) следующие документы:

1) заявление на получение меры поддержки (приложение № 1 к Порядку);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность участника СВО (его представителя);

3) документ, удостоверяющий полномочия (доверенность) (для представителя участника СВО);

4) документ из военного комиссариата о том, что гражданин призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлен для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации; документ из военного комиссариата подтверждающий участие в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;

5) документ, подтверждающий регистрационный учет по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающий факт проживания на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области;

6) документ, подтверждающий право собственности на транспортное средство, подлежащее сохранности.

7. Заявление участника СВО рассматривается Уполномоченным органом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления.

8. Мера поддержки не предоставляется в случае:

1) несоответствия гражданина признакам, указанным в пункте 2 постановления;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 Порядка;

3) неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

10. В случае представления неполного комплекта документов или неполноты сведений, содержащихся в представленных документах, участник СВО (его представитель) имеет право на повторное обращение за получением меры поддержки.

11. Решение об отказе в предоставлении меры поддержки оформляется в виде постановления администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

Заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, Уполномоченным органом направляется уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки (приложение № 2 к Порядку) с указанием мотивированной причины отказа за подписью руководителя Уполномоченного органа. К указанному уведомлению прилагается постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области об отказе в предоставлении меры поддержки.

12. Решение о предоставлении меры поддержки оформляется в виде постановления администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

Заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, Уполномоченным органом направляется уведомление о предоставлении меры поддержки (приложение № 3 к Порядку) за подписью руководителя Уполномоченного органа. Уведомление о предоставлении меры поддержки должно содержать сведения об участнике СВО, которому предоставляется мера поддержки, о транспортном средстве, о реквизитах постановления администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, которым предоставлена мера поддержки.

14. Хранение транспортных средств осуществляется на основании договора хранения транспортного средства с хранителем, сторонами которого является участник СВО и хранитель (приложение № 4 к Порядку).

Транспортные средства передаются хранителю по акту осмотра и передачи транспортного средства, по которому передающая сторона – участник СВО, принимающая - хранитель. Передача транспортного средства осуществляется в присутствии собственника транспортного средства – участника СВО или его представителя.

15. Транспортировка транспортного средства до места его хранения осуществляется участником СВО (его представителем) самостоятельно.

16. Возврат транспортного средства оформляется актом (приложение № 5 к Порядку).

17. Предоставление меры поддержки прекращается при наличии заявления участника СВО (его представителя) о прекращении предоставления меры социальной поддержки, подаваемого в Уполномоченный орган, и возврата транспортного средства.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления меры поддержки
по обеспечению безвозмездного хранения
транспортных средств участников
специальной военной операции на период
участия в специальной военной операции

В администрацию муниципального района «Чернянский район» Белгородской области

заявителя _____
(ФИО)

адрес: _____

(адрес регистрации по месту жительства/
регистрации по месту пребывания)

документ, _____
удостоверяющий (вид документа, удостоверяющего
личность личность)

выдан _____
(серия и номер документа,
удостоверяющего личность)

(дата выдачи документа)

(орган выдавший документ)

телефон: _____

представителя заявителя _____

(ФИО)

адрес: _____

(адрес регистрации по месту жительства /
регистрации по месту пребывания)

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа, удостоверяющего
личность)

выдан:

(серия и номер документа,
удостоверяющего личность)

(дата выдачи документа)

(орган выдавший документ)

телефон

документ,
удостоверяющий
полномочия

(наименование документа, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать меру поддержки по обеспечению безвозмездного хранения транспортных средств участников специальной военной операции на период участия в специальной военной операции в отношении следующего транспортного средства:

Идентификационный номер (VIN)

Марка, модель

Тип ТС

Год изготовления

• Мощность двигателя, л. с.

Модель и № двигателя

Шасси (рама) №

Кузов №

Цвет кузова

Пробег (км) на момент заключения договора

Государственный регистрационный номер

Рабочий объем двигателя, куб. см

Уведомление о предоставлении меры поддержки/об отказе в ее предоставлении прошу (отметить нужный вариант)

☐ выдать на руки;

☐ направить почтой по следующему адресу: _____

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных документах, представленных мной, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень прилагаемых документов:

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

к Порядку

предоставления меры поддержки
по обеспечению безвозмездного хранения
транспортных средств участников
специальной военной операции на период
участия в специальной военной операции

УГЛОВОЙ ШТАМП

адрес

(ФНО)

(адрес регистрации по месту жительства
/регистрации по месту пребывания)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в предоставлении меры поддержки по
обеспечению безвозмездного хранения транспортных средств участников
специальной военной операции на период участия
в специальной военной операции**

Уважаемый _____ !
(указывается фамилия, имя, отчество заявителя)

По результатам рассмотрения Вашего заявления на получение меры поддержки по обеспечению безвозмездного хранения транспортных средств участников специальной военной операции на период участия в специальной военной операции от «___» _____ 202___ года, постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от «___» _____ 202___ г. Вам отказано в предоставлении указанной меры поддержки в связи с _____

(указывается причина отказа со ссылкой на соответствующий подпункт пункта 8 Порядка).

(должность)

(подпись)

(ФНО)

Приложение № 3

к Порядку

предоставления меры поддержки
по обеспечению безвозмездного хранения
транспортных средств участников
специальной военной операции на период
участия в специальной военной операции

УГЛОВОЙ ШТАМП

(ФИО)
адрес _____
_____ (адрес регистрации по месту жительства
/регистрации по месту пребывания)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в предоставлении меры поддержки по
обеспечению безвозмездного хранения транспортных средств участников
специальной военной операции на период участия
в специальной военной операции**

Уважаемый _____ !
(указывается фамилия, имя, отчество заявителя)

По результатам рассмотрения Вашего заявления на получение меры поддержки по обеспечению безвозмездного хранения транспортных средств участников специальной военной операции на период участия в специальной военной операции от «___» _____ 202__ года, постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от «___» _____ 202__ г. принято решение о предоставлении Вам указанной меры поддержки.

Транспортное средство марки _____, года выпуска _____, паспорт транспортного средства _____, государственный регистрационный номер _____, необходимо представить по адресу:

_____ в будние дни, с _____ до _____ часов.

При себе иметь документ, удостоверяющий личность, документы на автомобиль, документы, подтверждающие полномочия представителя (доверенность).

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к Порядку
предоставления меры поддержки по
обеспечению безвозмездного хранения
транспортных средств участников
специальной военной операции на период
участия в специальной военной операции

**Договор № _____
хранения транспортного средства**

п. Чернянка

«___» _____ 20__ г.

_____ (указать хранителя)

в лице _____

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Хранитель», и

_____ (указывается ФИО участника СВО или его представителя (если договор заключается представителем))

действующий от имени _____, на
(указывается ФИО участника СВО, заполняется только в случае, если транспортное средство передает представитель участника СВО)

на основании _____
(указывается документ, на основании которого действует представитель участника СВО, заполняется только в случае, если транспортное средство передает представитель участника СВО), именуемый(ая) в дальнейшем «Гражданин», далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем

1. Предмет договора

1.1. Хранитель предоставляет безвозмездно Гражданину место по адресу: _____, для хранения транспортного средства (далее - автомобиля) участника специальной военной операции в рамках предоставления дополнительной меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

1.2. Хранитель охраняет автомобиль от утраты (хищения), повреждения или нарушения комплектности.

1.3. Сведения об автомобиле:

Идентификационный номер (VIN)	
Марка, модель	
Тип ТС	
Год изготовления	
Мощность двигателя, л. с.	
Модель и № двигателя	
Шасси (рама) №	
Кузов №	
Цвет кузова	
Пробег (км) на момент заключения договора	
Государственный регистрационный номер	
Рабочий объем двигателя, куб. см	
Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.)	

1.4. Автомобиль принадлежит _____ на _____
 праве собственности, что подтверждается паспортом транспортного средства
 серии _____ № _____, выданным
 «_____» _____ года.

1.5. Срок хранения: с «_____» _____ 202__года до заявления
 участника СВО (его представителя) о прекращении предоставления меры
 социальной поддержки, либо наследников участника СВО, предоставивших
 документы, подтверждающие право наследования.

2. Приемка автомобиля на хранение

2.1. При приемке автомобиля на хранение Хранитель проводит его
 наружный осмотр. При этом он составляет акт осмотра и приемки-передачи
 автомобиля, который подписывает Гражданин. В акте указываются сведения о

товарном виде и комплектности автомобиля, фиксируются повреждения и иные дефекты.

2.2. При передаче автомобиля на хранение Гражданин должен припарковать его на место, указанное представителем Хранителя. При этом Гражданин ставит автомобиль на стояночный тормоз, закрывает окна, убирает ключ зажигания и запирает двери машины и багажника.

2.3. В месте хранения автомобиля Гражданин обязан соблюдать правила пожарной безопасности, дорожного движения и правила пользования автостоянкой.

3. Действия Хранителя при утрате (хищении), повреждении или нарушении комплектности

3.1. В случае утраты (хищения), повреждения или нарушения комплектности автомобиля Хранитель обязан незамедлительно:

- вызвать сотрудников полиции, ГИБДД, пожарного надзора (в зависимости от того, что произошло);
- уведомить Гражданина по телефону.

3.2. По требованию Гражданина Хранитель составляет акт об утрате (хищении), повреждении или нарушении комплектности автомобиля, произошедших в процессе его хранения на стоянке.

4. Ответственность сторон

4.1. Хранитель несет ответственность в виде возмещения убытков:

- за угон (хищение) с места хранения автомобиля;
- нарушение комплектности, то есть хищение с автомобиля предметов и оборудования (колес, стекол, аккумулятора, зеркал, запасного колеса, инструмента и другого штатного и дополнительного оборудования машины).

Хранитель освобождается от ответственности, если утрата (хищение), повреждение или нарушение комплектности автомобиля произошли из-за его свойств, о которых Хранитель не знал, непреодолимой силы либо умысла или грубой неосторожности Гражданина.

4.2. Хранитель не несет ответственности:

- за вещи и документы, оставленные в салоне автомобиля;
- повреждение лакокрасочного покрытия, коррозионный износ вследствие атмосферных воздействий;
- порчу автомобиля из-за несвоевременно слитой воды или не отключённой клеммы аккумулятора.

4.3. За утрату (хищение), повреждение или нарушение комплектности автомобиля по окончании срока хранения Хранитель отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

5. Разрешение споров

5.1. До предъявления иска по договору Сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой Стороне письменную претензию.

5.2. Сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 15 календарных дней после получения претензии другой Стороной.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств.

6.2. В случае утраты (хищения) автомобиля договор прекращает действовать с даты утраты (хищения).

6.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и для передачи в управление социальной защиты администрации Чернянского района.

6.4. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения, которые связаны с возникновением, изменением или прекращением обязательств по договору, должны направляться по адресу, указанному в договоре.

6.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по договору влекут для получающей их Стороны гражданско-правовые последствия с момента доставки сообщения ей или ее представителю.

6.6. Сообщение считается доставленным и в случае, если оно поступило лицу, которому направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

6.7. Приложение к договору:

1) акт осмотра и приемки-передачи автомобиля.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Хранитель:

Наименование и реквизиты Хранителя

«_____» _____ 202__ г.

(должность)

(подпись) / (ФИО)

М.П.

Гражданин:

ФИО, адрес, паспортные
данные, контактный телефон,
реквизиты доверенности

«_____» _____ 2
02__ г.

/

(подпись)

(ФИО)

Приложение
к договору №____
хранения транспортного средства
от «__»_____202__г.

**Акт № _____
осмотра и приемки-передачи автомобиля**

п. Чернянка

«__»_____20__ г.

_____,
именуемый в дальнейшем «Хранитель», в
лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____, с одной стороны, и

(указывается ФИО участника СВО или его представителя (если договор заключается представителем))

действующий от имени _____,

(указывается ФИО участника СВО, заполняется только в случае, если транспортное средство передает представитель участника СВО)

на основании _____

(указывается документ, на основании которого действует представитель участника СВО, заполняется только в случае, если транспортное средство передает представитель участника СВО)

именуемый(ая) в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора хранения транспортного средства от «__»_____202__ г. № _____ (далее - Договор) Гражданин передает Хранителю для хранения по адресу:

_____ транспортное средство

Идентификационный номер (VIN)	
Марка, модель	
Тип ТС	
Год изготовления	
Мощность двигателя, л. с.	
Модель и № двигателя	
Шасси (рама) №	
Кузов №	

Цвет кузова	
Пробег (км) на момент заключения договора	
Государственный регистрационный номер	
Рабочий объем двигателя, куб. см	
Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.)	

2. Транспортное средство передается со следующими принадлежностями:
сигнализация: _____;

(наименование, производитель, модель);

автомобильная магнитола: _____;

(наименование, производитель, модель);

_____ (иное)

3. Транспортное средство и принадлежности Хранителем осмотрены и проверены, находятся в технически исправном состоянии, без видимых повреждений, недостатков.

(ИЛИ)

При осмотре транспортного средства Хранителем обнаружены:

- внешние дефекты: _____;

- некомплектность - _____;

4. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны и для передачи в управление социальной защиты населения администрации Чернянского района.

Подписи Сторон

Хранитель:

Наименование и реквизиты Хранителя

«_____» _____ 202__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (ФИО)

Гражданин:

ФИО, адрес, паспортные данные, контактный телефон, реквизиты доверенности

«_____» _____ 202__ г.

_____ /

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5
к Порядку предоставления меры
поддержки по обеспечению безвозмездного
хранения транспортных средств участников
специальной военной операции на период
участия в специальной военной операции

Акт № _____
возврата транспортного средства

п. Чернянка

«___» _____ 20__ г.

_____,
именуемый в дальнейшем «Хранитель», именуемое в дальнейшем «Хранитель»,
в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____ с одной
стороны, и _____,
(указывается ФИО участника СВО или его представителя (если ТС передается представителю))

действующий от имени _____, на
(указывается ФИО участника СВО в случае, если ТС передается представителю участника СВО)

основании _____
(указывается документ, на основании которого действует представитель участника СВО, заполняется только в
случае, если транспортное средство передается представителю участника СВО)

именуемое в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, при совместном
упоминании именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о
нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора хранения транспортного
средства от «___» _____ 202__ г. № _____ (далее -
Договор) Хранитель передает Гражданину транспортное средство:

Идентификационный номер (VIN)	
Марка, модель	
Тип ТС	
Год изготовления	
Мощность двигателя, л. с.	
Модель и № двигателя	
Шасси (рама) №	
Кузов №	

Цвет кузова	
Пробег (км) на момент заключения договора	
Государственный регистрационный знак	
Рабочий объем двигателя, куб. см	
Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.)	

2. Транспортное средство и принадлежности к нему Гражданином осмотрены и проверены, находятся в технически исправном состоянии, без видимых повреждений, недостатков.

(ИЛИ)

При осмотре транспортного средства Хранителем обнаружены:

- внешние дефекты: _____

- некомплектность - _____

3. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны, и для передачи в управление социальной защиты населения администрации Чернянского района.

Подписи Сторон

Хранитель:

Наименование и реквизиты Хранителя

«_____» _____ 202__г.

(должность)

(подпись) ь (ФИО)

М.П.

Гражданин:

ФИО, адрес, паспортные данные, контактный телефон, реквизиты доверенности

«_____» _____ 202__г.

(подпись)
(ФИО)

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области
от «19» июля 2024 г. № 489

Порядок
предоставления меры поддержки по первоочередному праву
на зачисление детей участников специальной военной операции
в группы продлённого дня и круглосуточного пребывания
в муниципальных дошкольных образовательных организациях
Чернянского района

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки по первоочередному праву на зачисление детей участников специальной военной операции в группы продлённого дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях Чернянского района (далее – Порядок), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей таких мер поддержки как предоставление первоочередного права на зачисление в группы продлённого дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях Чернянского района детей участников специальной военной операции, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Чернянского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – мера поддержки).

2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются следующие категории граждан Российской Федерации, проживающие на территории Чернянского района:

1) призванные на военную службу по мобилизации в вооружённые Силы Российской Федерации или направленные для прохождения службы в войска национальной Гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

2) принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

а) проходящие военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации по контракту, или проходящие военную службу в войсках национальной Гвардии Российской Федерации;

б) заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска Национальной Гвардии Российской Федерации.

в) заключившие контракт (имеющие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации;

г) проходящие службу в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, военную службу в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне».

4. Мера поддержки предоставляется участникам СВО и членам их семей на период участия лиц, указанных в пункте 2 Порядка, в специальной военной операции.

Мера поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 2 Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, предоставляется на весь период обучения детей участников СВО в муниципальных образовательных организациях Чернянского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации).

4. Решение об открытии группы продлённого дня или круглосуточного пребывания и о режиме пребывания в ней детей принимается приказом образовательной организации.

6. Меры поддержки предоставляются по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка участника СВО (далее – заявитель).

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

7. Заявители обращаются за предоставлением первоочередного права на зачисление в группы продлённого дня и круглосуточного пребывания к руководителю образовательной организации, в которой обучается ребёнок участника СВО.

8. Для получения меры поддержки заявитель представляет в образовательную организацию, помимо документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию, следующие документы:

1) заявление на оказание услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста в группах продлённого дня и круглосуточного пребывания;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство ребенка, обучающегося в образовательной организации, с участником СВО (свидетельство о рождении ребёнка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребёнка, свидетельство

об установлении отцовства в отношении ребёнка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребёнком);

5) документ о прохождении военной службы участником СВО, подтверждающий его принадлежность к лицам, указанным в пункте 2 Порядка (справка военного комиссариата, справка (приказ) воинской части);

6) документ о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

7) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

8) документ, подтверждающий смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

9) согласие на обработку персональных данных.

Лицо, подавшее заявление, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

Раздел 3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

9. В случае, если обращение для получения первоочередного права на зачисление в группы продлённого дня и круглосуточного пребывания в образовательных организациях поступило позднее 1 сентября текущего учебного года, при этом в образовательной организации группы продлённого дня и круглосуточного пребывания не сформирована, руководитель образовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения обеспечивает организацию группы продлённого дня и круглосуточного пребывания.

10. Решение о первоочередном зачислении (об отказе в первоочередном зачислении) в группу продлённого дня и круглосуточного пребывания детей участников СВО, оформляется приказом образовательной организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения заявителя.

11. Основанием для отказа в предоставлении первоочередного права на зачисление в группу продлённого дня и круглосуточного пребывания в образовательных организациях детей участников СВО, являются:

- 1) предоставление заявителем недостоверных сведений;
- 2) предоставление не в полном объёме или непредоставление документов, указанных в пункте 8 раздела 2 Порядка;
- 3) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 2 раздела 1 порядка.

4. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

12. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. Учёт предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

14. Финансирование расходов, связанных с предоставлением данной меры поддержки, осуществляется за счет Чернянского районного бюджета.