Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Чернянский район»

Белгородской области

от «04 »октября 2023г. №564

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления услуги «Социальное такси»  
в Чернянском районе»**

1. Общие положения
   1. Положение о порядке предоставления услуги «Социальное такси» (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», законом Белгородской области от 2 апреля 2009 года № 265 «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной, инженерной, производственной инфраструктуры, средствам информации и связи в Белгородской области» и определяет порядок и условия предоставления услуги по перевозке граждан с ограниченными возможностями здоровья.
   2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

* **Учреждение -** муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского района»;
* **услуга «Социальное такси»** (далее - Услуга) - транспортная услуга по пассажирской перевозке граждан на специализированном автотранспорте Учреждения;
* **пользователь -** гражданин, которому предоставляется Услуга в соответствии с разделом 2 настоящего Положения на основании заключенного договора о предоставлении Услуги;
* **специализированный автотранспорт -** автомобили, оборудованные аппарелями или подъемниками для обеспечения проезда пользователей.
* Основной целью предоставления Услуги является оказание действенной и конкретной помощи в обеспечении транспортной доступности пользователей (и сопровождающих лиц) к социально значимым объектам инфраструктуры Белгородской области и обратно:

- административным учреждениям, органам государственной власти, органам местного самоуправления, управлениям Пенсионного фонда;

* учреждениям юстиции, нотариальным конторам;
* учреждениям здравоохранения, образования и социального обслуживания;
* кредитным учреждениям, центрам расчетов за жилищно-коммунальные услуги;
* почтово-телеграфным и другим зданиям и сооружениям связи и информации;
* социально ориентированным некоммерческим организациям;
* органам медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов, протезно-ортопедическим предприятиям;
* физкультурно-оздоровительным, спортивным зданиям и сооружениям;
* объектам и сооружениям транспортного обслуживания населения (железнодорожные вокзалы, автовокзалы, аэропорт);
* культурно-зрелищным объектам (театры, кинотеатры, библиотеки, музеи).

1. Категории граждан, имеющих право на получение Услуги
   1. Право на получение Услуги на платной основе имеют следующие категории граждан, зарегистрированные по месту жительства месту пребывания на территории Чернянского района:
      1. Инвалиды, имеющие ограничение способности к передвижению и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде костылей, тростей, опор;
      2. Инвалиды по зрению I, II или III группы;
      3. Граждане, получающие в Учреждении социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.
   2. Право на получение Услуги на бесплатной основе имеют следующие категории граждан, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания на территории Чернянского района»:
      1. Дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, имеющие ограничение способности к передвижению и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор;
      2. Участники и инвалиды Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
      3. Инвалиды, имеющие ограничение способности к передвижению и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
      4. Участники боевых действий и локальных военных конфликтов, которым установлена I группа инвалидности.
      5. Инвалиды – участники СВО.
2. Условия и порядок предоставления Услуги
   1. Услуга предоставляется гражданам, указанным в разделе 2 настоящего Положения, для поездок к объектам, продолжительностью не более двух часов в день и на условиях оплаты в соответствии перечнем и тарифами на платные услуги, установленные Муниципальным советом Чернянского района Белгородской области

Предоставление Услуги осуществляется в рабочие дни недели с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00, выходные дни: суббота, воскресенье.

* 1. Основанием для предоставления Услуги является договор о предоставлении дополнительных платных услуг (далее - Договор) согласно приложению № 1, заключенный между пользователем и Учреждением.
     1. Для заключения Договора на предоставление Услуги граждане, указанные в разделе 2 настоящего Положения, предоставляют заявление на оказание услуги (далее - Заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, поданное лично или через законного представителя, документ, удостоверяющий личность, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, документ, подтверждающий статус гражданина, указанный в пунктах 2.3.1. - 2.3.4. настоящего Положения.
     2. В случае подачи заявления через законного представителя (за исключением несовершеннолетних детей) его полномочия должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в установленном действующим законодательством порядке.
     3. Договор не заключается с гражданами, которые не соответствуют категории граждан, имеющих право на получение Услуги согласно разделу 2 настоящего Положения.
     4. Пользователь или его законный представитель подает в Учреждение заявку на предоставление Услуги при личном обращении или телефону.
     5. Специалист Учреждения рассматривает заявку и уведомляет Пользователя о приёме заказа или об отказе в предоставлении Услуги в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения.
     6. Заказы пользователей на оказание Услуги вносятся в журнал регистрации заказов на предоставление услуги «Социальное такси» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с указанием:
* порядкового номера;
* даты обращения;
* ФИО пользователя;
* адреса и телефона пользователя;
* номера, даты договора;
* предполагаемой даты и времени подачи автомобиля;
* маршрута и цели поездки;
* ФИО водителя.
  + 1. Учет отказов Учреждением в предоставлении Услуги не осуществляется.
  1. Особые случаи:
     1. Услуга не предоставляется:
* лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения;
* лежачим инвалидам;
* лицам, не оформившим заказ на предоставление услуги в указанные сроки;
* лицам, находящимся в момент выполнения заказа в состоянии алкогольного, наркотического или токсичного опьянения;
* при отсутствии оснований для предоставления Услуги, указанных в разделе 2 настоящего Положения;
* при предоставлении заведомо ложной информации или недостоверных сведений, документов;
* если на указанное время заказ на Услугу оформлен другим лицом.
  + 1. В предоставлении Услуги отказывается:

в случае нарушения пункта 3.7.4 настоящего Положения, зафиксированного более двух раз.

* + 1. В функции Учреждения, предоставляющего Услугу, не входит помощь пользователю в межэтажной транспортировке в объектах инфраструктуры, доставка в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.
  1. Доставка к социально значимым объектам инфраструктуры и доставка к месту жительства пользователя считаются самостоятельными поездками, оплата производится за каждую из них отдельно.
  2. Поездкой является проезд автотранспортным средством (путь следования) и время вынужденного простоя (ожидание гражданина).
  3. Пользователи имеют право брать в поездку не более двух сопровождающих из членов семьи (родственников) или попечителей. Число сопровождающих лиц заранее указывается в листе заказа на предоставление Услуги.
  4. Порядок предоставления Услуги.
     1. Услуга предоставляется пользователю по предварительному заказу, поданному в Учреждение не позднее, чем за одни сутки до срока выполнения заказа, лично, по телефону.

Допускается объединение заказов пользователей с их согласия, если выполнение одного заказа не препятствует выполнению другого.

* + 1. Заказ на предоставление Услуги для граждан, указанных в пункте 2.1.3. настоящего Положения, подает социальный работник или заведующий отделением социального обслуживания на дому Учреждения.

В отдельных случаях заказы могут быть выполнены в день обращения пользователя при наличии свободного времени в графике движения автотранспортных средств или совпадении с маршрутами предварительно заказанных поездок.

* + 1. Услуга может оказываться за пределами городской черты в пределах Белгородской области соответствующей категории граждан. В случае отказа от поданного заказа гражданин обязан предупредить ответственного работника Учреждения не позднее чем за два часа до выполнения заказа.
    2. При приеме заказа ответственный работник Учреждения информирует пользователя о тарифах и порядке оплаты за предоставление данной Услуги.
    3. В случае установления отсутствия оснований для предоставления Услуги в соответствии с настоящим Положением ответственный работник Учреждения уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления Услуги, объясняет причины, по которым Услуга не может быть предоставлена.
    4. Ответственный работник Учреждения при приеме заявки оформляет лист заказа по предоставлению услуги «Социальное такси» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее - лист заказа), оформляет финансовый документ (кассовый чек) и передает их водителю «Социального такси».
  1. Специализированный автотранспорт подается к подъезду пользователя. Время ожидания водителем пользователя Услугой до начала поездки составляет не более 15 минут.

Посадку в машину пользователи осуществляют с помощью сопровождающих из членов семьи (родственников) или попечителей.

При посадке в специализированный автотранспорт пользователь предъявляет водителю документ, удостоверяющий личность, для сверки сведений с листом заказа.

* 1. После оказания Услуги пользователь подписывает лист заказа, который является подтверждением оказания Учреждением Услуги надлежащего качества в соответствии с настоящим Положением и Договором.
  2. Водитель получает от пользователя оплату за Услугу, и передает ему финансовый документ (кассовый чек).

1. Порядок оплаты Услуги
   1. Транспортные услуги, а также время ожидания пользователя (простой автотранспорта) прописываются в финансовом документе (кассовом чеке).
   2. По окончании рабочего дня водитель сдает полученные средства в кассу Учреждения.
   3. При оказании Услуги водитель несет материальную ответственность в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.
   4. Средства, поступающие от оказания Услуги, зачисляются на счет Учреждения.
2. Требования к оказанию Услуги на автотранспортном  
   средстве Учреждения
   1. Учреждение в деятельности по предоставлению Услуги руководствуется настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Перевозка пользователей производится в соответствии с количеством мест для сидения.
   3. Для осуществления Услуги Учреждение обязано:

обеспечивать соблюдение правил технической эксплуатации автотранспортного средства, проведение его технического обслуживания и ремонта;

* проводить ежедневный технический контроль перед выездом на линию;
* обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы.
  1. Водитель обязан:
* производить посадку и высадку граждан в предусмотренных заказами пунктах с соблюдением Правил дорожного движения;
* в случае необходимости оказывать помощь гражданам при размещении в салоне транспортного средства, при посадке и высадке из салона автомобиля, а также оказывать содействие при погрузке и выгрузке принадлежащего ему багажа, в том числе технических средств реабилитации (кресла-коляски, костыли, трости, опоры);
* выполнять требования по оформлению и оборудованию транспортного средства.
  1. При оказании Услуги водитель в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, несет ответственность за:
* безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля;
* сохранность автомобиля, имущества, находящегося в нем.
  1. Учреждение обязано использовать для предоставления Услуги технически исправные транспортные средства.

1. Заключительные положения
   1. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется директором Учреждения.
   2. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до момента принятия нового.

Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления услуги «Социальное такси»

**ДОГОВОР №**

**на оказание услуги «Социальное такси»**

**п.Чернянка Белгородской области**

**20 года**

**Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживаниянаселения Чернянского района»,**в лице директора **Гуровой Елены Александровны**, действующего (ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия номер выдан

, зарегистрированный(ая) по адресу: , именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. По настоящему Договору Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Пользователю услугу «Социальное такси» (далее - Услуга), в рамках которой предоставить специализированное автотранспортное средство с водителем к социально значимым объектам инфраструктуры на территории п.Чернянка, а также за пределами Чернянского района в пределах Белгородской области с оплатой согласно утвержденному тарифу за фактический километраж.
   2. Пользователь обязуется оплатить данную услугу Исполнителя.
   3. Предоставление услуги надлежащего качества осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и локальными актами МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского района».
   4. Услуга Исполнителем предоставляется Пользователю на основании оформленного заказа на предоставление Услуги.
2. **Размер и порядок оплаты**
   1. Оплата по настоящему Договору осуществляется:
   2. Оплата осуществляется в соответствии с тарифами на предоставление Услуги и производится Пользователем водителю по окончании каждой поездки, за фактический километраж.
   3. Размер оплаты предоставления Услуги, взимается согласно перечню и тарифам на платные дополнительные услуги.
   4. Услуга предоставляется на бесплатной основе
   5. гражданам,

указанных в п. 2.3.1. - 2.3.4. положения «О порядке предоставлении услуги «Социальное такси» на территории Чернянского района (далее - Положение).

1. **Права и обязанности сторон**
   1. **Пользователь имеет право:**

* получать от Исполнителя информацию о своих правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления;
* предъявлять претензии о недостатках при оказании Услуг, их объему и сроках предоставления, в устной или письменной форме;
* отказаться от исполнения Услуги, уведомив Исполнителя не менее чем за два часа до назначенного времени;
* расторгнуть Договор при несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора.
  1. **Пользователь обязан:**
* предоставлять по требованию Исполнителя информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Договору;
* соблюдать чистоту и порядок в салоне автотранспортного средства, нести полную материальную ответственность за порчу имущества по вине пассажиров;
* уважительно, корректно и гуманно относится к Исполнителю;
* брать в поездку сопровождающее лицо во время пользования Услугой, если он относится к категории граждан: инвалиды I, II группы, дети - инвалиды.
  1. **Исполнитель имеет право:**
* отказать в предоставлении Услуги в случае нарушения Пользователем условий настоящего Договора, а также в следующих случаях:
* лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения;
* лежачим инвалидам;
* лицам, не оформившим заказ на предоставление услуги в указанные сроки;
* лицам, находящимся в момент выполнения заказа в состоянии алкогольного, наркотического или токсичного опьянения;
* при отсутствии оснований для предоставления Услуги, указанных в разделе 2 Положения;
* при предоставлении заведомо ложной информации или недостоверных сведений, документов;
* если на указанное время заказ на Услугу оформлен другим лицом;
* в случае нарушения пункта 3.7.4. Положения, зафиксированного более двух раз;
* в случае следования к объекту, не предусмотренному пунктом 1.3. Положения;
* получать от Пользователя необходимую информацию, для выполнения условий по Договору.
  1. **Исполнитель обязан:**
* приступить к оказанию Услуги по настоящему Договору с момента его подписания;
* оказать Пользователю Услуги надлежащего качества, соответствующие требованиям, установленными действующими нормами и правилами, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1. **Расторжение договора**
   1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.
   2. Пользователь вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.
   3. Решение Пользователя об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Пользователю. Выполнение Пользователем вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Пользователем информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре.
   4. Договор читается расторгнутым через десять календарных дней с даты надлежащего уведомления Пользователем Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.
   5. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.
   6. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Пользователю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Пользователя, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Пользователю. Выполнение Исполнителем вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Пользователя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Пользователю указанного уведомления.
   7. Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Пользователя об одностороннем отказе от исполнения договора.
   8. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.
2. **Ответственность сторон**
   1. В случае невыполнения условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.
3. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
   2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.
   3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 1 (одного) месяца, Стороны вправе расторгнуть настоящий договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.
   4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.
4. **Порядок урегулирования споров**
   1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.
   2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована претензия, должна дать письменный ответ в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.
   3. В случае не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Белгородской области. К отношениям Сторон по настоящему Договору и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.
5. **Дополнительные условия**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с « » 20 года

и действует до « » 20 года.

* 1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** Муниципальное Бюджетное учреждение “Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского района”  Белгородская область Чернянский район пос. Чернянка площадь Октябрьская,6  ИНН 3119008203КПП 311901001  ОГРН 1113114001065 ОКПО 92881072  л/с 20266193491  р/с 40701810814031000074 ГРКЦГУ Банка России по Белгородской области БИК 041403001  ***Директор МБУ***  ***“КЦСОН” : Е.Гурова*** | **Заказчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Подпись:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Зав. отделенем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | |

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления услуги «Социальное такси»

Директору МБУ «Комплексный

центр социального обслуживания

населения Чернянского района

Гуровой Е.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категория заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявление

Прошу оказать мне следующие виды услуг:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С расчетом стоимости дополнительных услуг ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

В соответствии с законом РФ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку указанных мной персональных данных МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского района», расположенного по адресу: пос. Чернянка площадь Октябрьская,6, с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

О наступлении обстоятельств, влияющих на размер выплачиваемой ежемесячной денежной компенсации, или прекращения права на ее получение обязуюсь сообщать в течение 30 дней.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Положению о порядке предоставления услуги «Социальное такси»

**Журнал**

**регистрации заказов на предоставление  
услуги «Социальное такси»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата обращения** | **Ф.И.О.**  **пользова**  **теля** | **Адрес и телефон пользователя** | **Номер, дата договора** | **Предпола гаемая дата и время подачи автомобил я** | **Маршрут и цель поездки** | **Ф.И.О.**  **водителя** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4 к Положению о порядке предоставления услуги «Социальное такси»

**Лист заказа №**

**по предоставлению услуги «Социальное такси»**« » 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество пользователя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные пользователя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Количество сопровождающих лиц)

Водитель

Специалист

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект назначения | | Время отправления | Время прибытия | Количество часов простоя, километраж | Подпись  пользователя |
| адрес подачи автомобиля | адрес следования |
|  |  |  |  |  |  |