



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

05 декабря 2018 г.

№ 594

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 12 января 2016 года № 4 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в органах местного самоуправления Чернянского района»

В соответствии с законодательством о противодействии коррупции в Российской Федерации, в целях уточнения (корректировки) перечня коррупционно – опасных функций в органах местного самоуправления Чернянского район, руководствуясь Уставом администрации Чернянского района, администрация муниципального района «Чернянский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 12 января 2016 года № 4 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в органах местного самоуправления Чернянского района» следующие изменения:

- перечень коррупционно – опасных функций в органах местного самоуправления Чернянского района и организациях, созданных для обеспечения их деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникает коррупция, утвержденный в пункте 1 вышеназванного постановления, утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Чернянского района Л.Н.Овсянникову.

**Глава администрации
Чернянского района**

Т.П.Круглякова

**Утверждено
постановлением администрации**

**Перечень
коррупционно-опасных функций в органах
местного самоуправления Чернянского района и организациях, созданных
для обеспечения их деятельности, при реализации которых наиболее
вероятно возникает коррупция**

1. Осуществление функций по контролю и надзору, управлению муниципальным имуществом, а также разрешительных, регистрационных функций.
2. Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
3. Предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям.
4. Размещение заказов на постановку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.
5. Осуществление всех форм и видов муниципального надзора и контроля.
6. Организация предоставления общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и общедоступного бесплатного дошкольного образования.
7. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.д.).
8. Организация продажи муниципального имущества, иного имущества, принадлежащего муниципальному району.
9. Предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности.
10. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества.
11. Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.
12. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения.
13. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.
14. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.
15. Выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия.
16. Согласование землеустроительной документации.

17. Осуществление контроля за соблюдением на территории района правил застройки населенных пунктов.
 18. Выдача разрешений на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию, реконструкции, капитального ремонта объектов, расположенных на территории района.
 19. Представление в судебных органах прав и законных интересов муниципального района.
 20. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.
 21. Ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов.
 22. Применение конкурсных процедур при назначении на муниципальные должности граждан.
 23. Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения устных и письменных, а также поступивших в форме электронного документооборота обращений граждан.
 24. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования.
 25. Участие в рассмотрении инвестиционных проектов субъектов малого предпринимательства и подготовка рекомендаций и характеристик для получения льготных кредитов.
 26. Осуществление контроля за целевым использованием получателями субсидий денежных средств, полученных на поддержку сельскохозяйственного производства в кредитных организациях.
 27. Подготовка заключений для оформления в собственность земельных участков, расположенных в водоохраных зонах и прибрежных защитных полосах водных объектов.
 28. Организация работы по обеспечению мерами социальной поддержки и социальном обслуживании граждан.
 29. Хранение и распределение материально – технических средств.
-