



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

25 февраля 2016 г.

№ 68

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Чернянский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года « О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности Федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» администрация муниципального района «Чернянский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Руководителям структурных подразделений администрации Чернянского района, администрациям городского и сельских поселений при определении порядка сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководствоваться Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Чернянского района в сети Интернет в подразделе « Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» раздела « Муниципальная служба» (адрес сайта:<http://www.admchern.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района- руководителя аппарата Федорова Г.Г.

**Глава администрации
Чернянского района**

П.В. Гапотченко

Приложение 1
к постановлению
администрации
муниципального района
«Чернянский район»
от 25 февраля 2016 г. № 68

Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими муниципального района
«Чернянский район» о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими муниципального района «Чернянский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Муниципальные служащие Чернянского района, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
3. Муниципальные служащие муниципального района «Чернянский район» направляют уведомление главе администрации Чернянского района, составленное по форме согласно [приложению № 1](#).
4. Направленные главе администрации Чернянского района уведомления, рассматриваются председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
5. Председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:
 - а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 - б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
6. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 6](#) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации Чернянского района или председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему направившему уведомление, принять такие меры.
8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Чернянского района от 20 сентября 2010 года № 794.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального района «Чернянский район» личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Главе администрации
Чернянского района
Гапотченко П.В.

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)