



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

12 января 2018 г.

№ 5

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области» и в целях активизации работы подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений, администрация муниципального района «Чернянский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

Раздел 1. Высшая группа должностей муниципальной службы

1. Глава администрации Чернянского района;
2. Первый заместитель главы администрации района по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности;
3. Заместитель главы администрации района по социальной политике;
4. Заместитель главы администрации района по экономике и финансам - начальник управления финансов и бюджетной политики;
5. Руководитель аппарата администрации Чернянского района;
6. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии Чернянского района;
7. Начальник управления организационно-контрольной и кадровой работы;
8. Начальник управления строительства, транспорта, связи и ЖКХ;
9. Начальник управления социальной защиты населения;
10. Начальник управления культуры;
11. Начальник управления образования;
12. Начальник управления имущественных и земельных отношений;
12. Начальник экономического управления;
13. Начальник правового управления;
14. Начальник управления физической культуры, спорта и молодежной политики;
15. Начальник управления сельского хозяйства и природопользования;
16. Заместитель начальника управления сельского хозяйства и природопользования;
17. Заместитель начальника экономического управления;
18. Заместитель руководителя аппарата – секретарь Совета безопасности;
19. Заместитель начальника управления финансов и бюджетной политики, начальник отдела доходов бюджета;
20. Заместитель начальника управления социальной защиты населения;
21. Заместитель начальника управления социальной защиты населения по правовым вопросам, опеке и попечительству;
22. Заместитель начальника управления культуры, начальник отдела развития социально-культурной деятельности, кадровым вопросам и делопроизводству;
23. Заместитель начальника управления образования;
24. Заместитель начальника управления образования – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
25. Заместитель начальника управления имущественных и земельных отношений, начальник отдела муниципальной собственности;
26. Заместитель начальника управления физической культуры, спорта и молодежной политики – начальник отдела физической культуры и спорта;

Раздел 2. Главы администраций сельских поселений

1. Глава администрации Андреевского сельского поселения;
2. Глава администрации Большанского сельского поселения;
3. Глава администрации Волоотовского сельского поселения;
4. Глава администрации Волоконовского сельского поселения;
5. Глава администрации Ездоченского сельского поселения;
6. Глава администрации Кочегуренского сельского поселения;
7. Глава администрации Лозновского сельского поселения;
8. Глава администрации Лубянского сельского поселения;
9. Глава администрации Малотроицкого сельского поселения;
10. Глава администрации Новореченского сельского поселения;
11. Глава администрации Огибнянского сельского поселения;
12. Глава администрации Ольшанского сельского поселения;
13. Глава администрации Орликовского сельского поселения;
14. Глава администрации Прилепенского сельского поселения;
15. Глава администрации Русскохаланского сельского поселения;
16. Глава администрации городского поселения «Поселок Чернянка»;

Главная группа должностей

1. Начальник отдела ЗАГС администрации района;
2. Начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации района;
3. Начальник отдела учета и бухгалтерской отчетности администрации района;
4. Начальник архивного отдела администрации района;
5. Начальник отдела экономического анализа и социально-экономического развития территорий администрации района;
6. Начальник отдела капитального строительства администрации района;
7. Начальник отдела потребительского рынка администрации района;
8. Начальник отдела транспорта, связи и ЖКХ администрации района;
9. Инспектор Контрольно-ревизионной комиссии Чернянского района;
10. Ответственный секретарь административной комиссии администрации района;
11. Начальник отдела по взаимодействию с судебными, правоохранительными и контрольно-надзорными органами;
12. Помощник главы администрации Чернянского района по общим вопросам;
13. Помощник главы администрации района по работе с Муниципальным советом;
14. Начальник отдела по труду администрации района;
15. Начальник проектно-аналитического отдела – проектный офис администрации района;
16. Начальник мобилизационного отдела администрации района;

17. Начальник отдела правовой экспертизы правовых актов администрации района;
18. Начальник отдела правового обеспечения органов местного самоуправления администрации района;
19. Начальник отдела по реализации программ благоустройства и жизнеобеспечения администрации района;
20. Главный архитектор администрации Чернянского района;
21. Заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
22. Начальник отдела по развитию сельских территорий управления сельского хозяйства и природопользования.
23. Начальник отдела анализа и содействия по инновационному развитию отраслей сельскохозяйственного производства и субсидирования управления сельского хозяйства и природопользования;
24. Начальник отдела природопользования, защиты почв и земледелия управления сельского хозяйства и природопользования;
25. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления финансов и бюджетной политики;
26. Начальник отдела расходов бюджета управления финансов и бюджетной политики;
27. Начальник отдела информационно-аналитической работы управления финансов и бюджетной политики;
28. Начальник отдела финансирования, планирования и бухгалтерского учета управления социальной защиты населения;
29. Начальник отдела по назначению и выплате детских пособий и компенсаций управления социальной защиты населения;
30. Начальник отдела по социальной защите ветеранов и инвалидов, граждан, пострадавших при чрезвычайных ситуациях и социально-бытовому обслуживанию управления социальной защиты населения;
31. Начальник отдела информационных технологий, начисления субсидий и льгот управления социальной защиты населения;
32. Начальник отдела семьи, опеки и попечительства управления социальной защиты населения;
33. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления культуры.
34. Начальник отдела экономического развития и анализа управления образования;
35. Начальник отдела общего, дошкольного и дополнительного образования управления образования;
36. Начальник отдела земельных ресурсов управления имущественных и земельных отношений;
37. Начальник отдела по делам молодежи управления физической культуры, спорта и молодежной политики;
38. Заместитель главы администрации городского поселения «Поселок Чернянка» по безопасности, жизнедеятельности, социально-экономическим вопросам и ЖКХ;

39. Заместитель главы администрации городского поселения «Поселок Чернянка» по благоустройству, озеленению и ландшафтному дизайну;
40. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер администрации городского поселения «Поселок Чернянка»;
41. Начальник отдела по земельным вопросам администрации городского поселения «Поселок Чернянка»;
42. Начальник отдела организационной и кадровой работы и содействия поселковому собранию администрации городского поселения «Поселок Чернянка».

Раздел 3. Ведущая группа должностей

1. Главный специалист отдела ЗАГС администрации района;
2. Главный специалист – управляющая делами администрации Большанского сельского поселения;
3. Главный специалист – управляющая делами администрации Волоконовского сельского поселения;
4. Главный специалист – управляющая делами администрации Волотовского сельского поселения;
5. Главный специалист – управляющая делами администрации Кочегуренского сельского поселения;
6. Главный специалист – управляющая делами администрации Лубянского сельского поселения;
7. Главный специалист – управляющая делами администрации Новореченского сельского поселения;
8. Главный специалист – управляющая делами администрации Орликовского сельского поселения;
9. Главный специалист – управляющая делами администрации Ольшанского сельского поселения;
10. Главный специалист – управляющая делами администрации Огибнянского сельского поселения;
11. Главный специалист – управляющая делами администрации Прилепенского сельского поселения;

2. Начальнику отдела муниципальной службы и кадров администрации района (Манохина И.Н.) довести до сведения муниципальных служащих, включенных в перечень должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Руководителям структурных подразделений в соответствии с утвержденным перечнем должностей, определить ответственных лиц за сбор, проверку правильности заполнения, ежегодный анализ и хранение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Ответственным лицам ежегодно в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представлять в отдел муниципальной службы и кадров администрации района на электронном носителе:

- информацию для размещения указанных сведений на официальном сайте администрации Чернянского района по форме (прилагается);
- анализ сведений о доходах по форме (прилагается).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Чернянского района – Л.Н.Овсянникову.

**Глава администрации
Чернянского района**



Т.П.Круглякова

**Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района
«Чернянский район»
от 12 января 2018 г. № 5**

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., размещаемые на официальном сайте администрации муниципального района «Чернянский район»

Ф.И.О.	Должность	Общая сумма дохода за 20__год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании		
			Вид объектов недвижимости	Площадь (кВ.м.)	Страна расположения	Транспортные средства	Вид объектов недвижимости	Площадь (кВ.м.)	Страна расположения

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального района
«Чернянский район»
от 12 января 2018 г. № 5

№ п/п	Фамилия и инициалы	Должность	Изменения по сравнению с аналогичным периодом 20__ года	Основание