



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН"

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Чернянка

"27" сентября 2019 г.

№ 531

### **Об утверждении Порядка предоставления грантов администрации Чернянского района начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.03.2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» руководствуясь муниципальной программой «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Чернянском районе Белгородской области на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 30.01.2015 г. № 54 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 29 сентября 2014 г. №989» администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов администрации Чернянского района начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса в новой редакции (приложение 1).

2. Постановление администрации Чернянского района от 23.09.2015 г. №518 «Об утверждении порядка предоставления грантов администрации Чернянского района начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и финансам – начальника управления финансов и бюджетной политики Хамбрабаеву Е.В.

**Глава администрации  
Чернянского района**



**Т.П. Круглякова**



Утверждён  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Чернянский район»  
Белгородской области  
от «27» сентября 2019 г. №531

**Порядок  
предоставления грантов администрации Чернянского района  
начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления поддержки субъектам малого предпринимательства в форме грантов на создание собственного дела.

1.2. Используемые термины.

**Бизнес-план** - документ, описывающий плановую деятельность заявителя, содержащий финансово-экономическое обоснование, программу действий по осуществлению социально-экономического замысла, раскрывающий сущность и возможность практической реализации проекта.

**Грант** - денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

**Заявители** - субъекты малого предпринимательства, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - федеральный закон), граждане, проживающие на территории Чернянского района Белгородской области и планирующие осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Чернянского района Белгородской области, подавшие заявку в администрацию района на получение гранта.

**Получатель поддержки (грантополучатель)** - заявитель, в отношении заявки которого на предоставление поддержки принято положительное решение.

**Создание рабочего места** - прием на работу работника по трудовому договору.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, является администрация Чернянского района.

1.4. Конкурс на получение грантов администрации Чернянского района начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса проводится ежегодно, в 4 квартале.

**2. Условия предоставления грантов**

2.1. Поддержка предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в течение одного года со дня государственной регистрации заявителя и предназначена для частичной компенсации или целевого авансирования расходов заявителя, связанных с организацией собственного дела.

2.2. Право на получение поддержки имеют заявители, соответствующие следующим критериям:

1) зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Чернянского района;

2) не имеющие задолженности в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

3) не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);

4) представившие бизнес-план, направленный на производство товаров, выполнение работ или оказание услуг, предусматривающий создание не менее одного рабочего места.

**2.3. Приоритетная целевая группа** получателей гранта - молодые предприниматели в возрасте до 30 лет; зарегистрированные безработные; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил; субъекты малого бизнеса, относящиеся к социальному предпринимательству.

**Социальное предпринимательство** - социально ответственная деятельность субъектов среднего, малого и микро предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе по следующим направлениям:

- обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также, лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, если среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов.

2.4. Гранты предоставляются на следующие цели:

2.4.1. Осуществление расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (оплата государственной пошлины, связанной с государственной регистрацией соответствующего статуса малого предприятия), выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

2.4.2. Приобретение машин, оборудования и другие капитальные вложения;

2.4.3. Освоение производства новых видов продукции (работ, услуг), внедрение новых технологий;

2.4.4. Закуп сырья и материалов;

2.4.5. Пополнение оборотных средств;

2.4.6. Модернизация производства.

2.5. Получение поддержки начинающими малыми предприятиями по другим программам финансовой поддержки на создание собственного дела, в том числе в рамках реализации программ по снижению напряженности на

рынке труда, реализуемых органами занятости населения, не препятствует получению субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. В предоставлении поддержки должно быть отказано в случаях:

- 1) представления заявителем недостоверных или искаженных сведений, документов;
- 2) если учредители заявителя являются учредителями иных юридических лиц;
- 3) если индивидуальный предприниматель имеет постоянное место работы;
- 4) при несоответствии заявителя условиям, определенным настоящим Порядком.

2.7. В случае выявления в течение одного года со дня предоставления поддержки обстоятельств, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, либо нецелевого использования гранта предоставленный грант (субсидия) подлежит возврату в бюджет администрации Чернянского района. Решение по возврату суммы поддержки на основании п. 2.7 настоящего Порядка принимается комиссией по рассмотрению проектов для получения поддержки в виде гранта администрации Чернянского района.

2.8. Первоочередное право на получение гранта имеют заявители, относящиеся к приоритетной целевой группе. При прочих равных условиях преимущество имеют заявители, создающие наибольшее количество рабочих мест при наименьшей сумме гранта (субсидии), заявители, подавшие заявку на предоставление гранта (субсидии) ранее других.

2.9. Максимальный размер поддержки составляет 100 000 рублей (Сто тысяч рублей), при условии вложения собственных средств в проект в размере не менее 20% от его стоимости.

### **3. Порядок предоставления поддержки**

3.1. Администрация Чернянского публикует в средствах массовой информации объявление о начале и сроках приема документов для предоставления начинающим малым предприятиям грантов и субсидий на создание собственного бизнеса. В объявлении также содержится информация о месте, времени и процедуре приема документов, указанных в разделах 1 и 2 приложения 1 к настоящему Порядку, от начинающих малых предприятий, а также дата, время и место подведения итогов рассмотрения и оценки бизнес-проектов, форма договора о предоставлении муниципальной поддержки в форме грантов, заключаемого с грантополучателями. Срок приема документов не может составлять менее 10 календарных дней.

3.2. Экономическое управление администрации Чернянского района (далее - уполномоченный орган) осуществляет прием заявок, инициирует проведение заседаний комиссии, обеспечивает подготовку материалов для ее заседаний, обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, а также контроль исполнения договоров на предоставление грантов и целевым использованием бюджетных средств.

3.3. Заявитель, претендующий на получение поддержки, представляет в уполномоченный орган документы, определенные разделом 1 приложения 1 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей), разделом 2 приложения 1 к настоящему Порядку (для юридических лиц). Документы

могут быть представлены посредством электронной связи в виде электронных копий при условии отправки их на бумажных носителях, почтовым отправлением или доставлены лично.

3.4. Заявка регистрируется в журнале приема документов в день их поступления: в случае электронной отправки - в день получения электронного сообщения, содержащего все необходимые документы, оформленные надлежащим образом; в случае почтового отправления - в день отправки почтового отправления на основании штампа почты России, если они были доставлены не позднее объявленного срока приема документов; в случае доставки лично заявителем - в день доставки в присутствии заявителя (его представителя). Заявитель вправе получить подтверждение регистрации документов путем проставления соответствующей отметки на копиях представленных документов, если документы представлены на бумажном носителе, или путем письменного уведомления о поступлении документов в электронном виде либо почтовым отправлением.

3.5. Уполномоченный орган:

- в течение 5 дней с момента окончания срока приема документов, указанных в разделах 1 и 2 приложения 1 к настоящему Порядку, осуществляет их экспертизу и формирует перечень бизнес-проектов, допущенных к рассмотрению комиссией, и перечень бизнес-проектов, не допущенных к конкурсному отбору, с указанием причин в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- инициирует заседание комиссии для рассмотрения бизнес-проектов в течение 10 дней с момента окончания срока приема документов, указанных в разделах 1 и 2 приложения 1 к настоящему Порядку;

- публикует информацию о грантополучателях грантов на сайте администрации Чернянского района и в районной газете «Приосколье».

3.6. Заявки и документы заявителей, презентации бизнес-планов, рассматриваются комиссией по рассмотрению проектов для получения поддержки в виде гранта администрации Чернянского района.

3.7. Комиссия рассматривает каждый бизнес-проект. Победитель(-и) определяется (-ются) путем голосования. Протокол оформляется секретарем комиссии в день проведения заседания комиссии и подписывается всеми членами комиссии.

3.8. На основании решения комиссии администрация заключает с грантополучателем поддержки договор о предоставлении поддержки, в котором прописываются конкретная цель (предмет договора) предоставления и использования средств поддержки, требования к представлению отчетности о ходе реализации бизнес-проекта, срок действия договора, ответственность сторон, порядок возврата средств.

3.9. Для заключения договора о предоставлении поддержки заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении поддержки, представляет в администрацию документы, определенные разделом 3 приложения 1 к настоящему Порядку, на бумажном носителе.

#### **4. Обязательные условия договора о предоставлении гранта и контроль за холлом реализации бизнес-проекта, в том числе за соблюдением целей и условий расходования средств гранта**

4.1. В договор о предоставлении поддержки включаются следующие обязательства грантополучателя поддержки:

4.1.1. осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее двух лет с момента получения поддержки (гранта);

4.1.2. представить в уполномоченный орган финансовый отчет об использовании средств гранта и реализации бизнес-плана проекта, подтвержденный банковской выпиской о состоянии расчетного счета на отчетную дату, с приложением документов о расходовании средств гранта, включая выписки банка, подтверждающие произведенные расходы с расчетного счета грантополучателя (копии платежных поручений, счетов-фактур, кассовых и товарных чеков, накладных, договоров и др.):

- в срок до 30 календарных дней;

- также через 12 месяцев, после реализации бизнес проекта;

4.1.3. достичь по истечении 12 месяцев со дня предоставления гранта заявленных в бизнес-плане проекта показателей среднесписочной численности и среднемесячной заработной платы работников (без внешних совместителей и без учета заработной платы руководителя);

4.1.4. отчитывается в течение срока действия договора и срока реализации бизнес-плана проекта за достижение показателей результативности, указанных им в бизнес-плане проекта;

4.1.5. допускать представителей администрации в служебные, складские и иные помещения или открытые площадки для проведения целевых проверок и хода реализации проекта.

4.2. Уполномоченный орган в течение срока действия Договора проводит мониторинг реализации бизнес-плана проекта на основании предоставляемых грантополучателем отчетов и документов в соответствии с пунктами 4.1 настоящего Порядка, а также в ходе выступления, осуществляемого грантополучателем по запросу экспертной группы по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района «Чернянский район» для получения поддержки в форме гранта администрации района о стадиях реализации бизнес-плана проекта.

4.3. В случае, если по истечении 12 календарных месяцев с даты перечисления гранта Грантодателем при осуществлении мониторинга деятельности грантополучателей обнаружен факт отклонения одновременно двух и более показателей, указанных в бизнес-плане проекта, более чем на 50%, Грантодатель включает грантополучателя, у которого обнаружен факт такого отклонения, в план проведения контрольных мероприятий на следующий финансовый год.

## **5. Ответственность грантополучателя и порядок возврата грантов в бюджеты соответствующих уровней**

5.1. В случае выявления в ходе мониторинга проводимого уполномоченным органом нарушений условий, целей и порядка предоставления грантов, предусмотренных настоящим Положением и (или) Договором, со стороны грантополучателя, грантополучатель обязан вернуть выделенные ему бюджетные средства в соответствии с действующим

законодательством, на основании требования о возврате средств гранта (далее – Требование), направляемого уполномоченным органом администрации Чернянского района.

5.2. Уполномоченный орган уведомляет грантополучателя о необходимости возврата суммы гранта путем направления Требования в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления в уполномоченный орган отчета о результатах проведенной проверки (в случае, указанном в пункте 4.2. настоящего Положения). Требование направляется по реквизитам, указанным в Договоре посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении и (или) посредством направления письма по электронной почте.

5.3. Возврат средств гранта должен быть осуществлен грантополучателем в течение 20 рабочих дней со дня направления Требования в его адрес по реквизитам и коду классификации доходов бюджета Российской Федерации, указанным в Требовании.

5.4. В случае непредставления документов в установленные сроки согласно пункту 4.1.2 настоящего Положения грант подлежит возврату в полном объеме.

5.5. В случае, если грантополучатель не произвел возврат средств гранта в сроки, установленные пунктами 5.3. настоящего Положения, грантодатель в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных пунктами 5.3 настоящего Положения, принимает меры по взысканию средств гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Информация о нарушении грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта доводится экспертной группе по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района «Чернянский район» для получения поддержки в форме гранта администрации район в Реестр в течение 30 дней со дня получения данной информации.



Приложение 1  
к Порядку  
предоставления грантов  
администрации  
Чернянского района  
начинающим предпринимателям  
на создание собственного бизнеса

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, представляемых в администрацию Чернянского района**  
**для предоставления грантов на создание собственного бизнеса**

1. Заявка по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, - для лиц, осуществляющих деятельность, или по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, - для лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности.

2. Для заявителей - индивидуальных предпринимателей - регистрационные документы (копии, заверенные заявителем):

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН);

- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал, выданный не ранее 1 месяца до даты принятия заявки на предоставление субсидии);

- документы, подтверждающие осуществление заявителем деятельности на территории Чернянского района (копии договоров аренды недвижимости или их проекты, копии документов, подтверждающих право собственности на объекты недвижимости, земельные участки, необходимые для осуществления деятельности согласно представленному бизнес-проекту).

- копия паспорта заявителя, им заверенная.

3. Анкета заявителя на получение гранта (бланк выдается экономическом управлении администрации района).

4. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (оригинал, выданный не ранее 1 месяца до даты принятия заявки на предоставление поддержки) - для индивидуальных предпринимателей.

5. Бизнес-план проекта

6. Копии документов, подтверждающих принадлежность к приоритетной целевой группе

7. Доверенность либо нотариально удостоверенная копия доверенности в случае, если от имени заявителя действует представитель (остается в администрации).

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления грантов  
администрации  
Чернянского района  
начинающим предпринимателям  
на создание собственного бизнеса

**ЗАЯВКА  
на предоставление поддержки в форме гранта на создание  
собственного дела (для лиц, принявших решение  
о начале предпринимательской деятельности)**

---

Ф.И.О., паспортные данные, место жительства заявителя

---

направляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов

---

(наименование бизнес-проекта)  
для предоставления муниципальной поддержки в виде гранта в сумме \_\_\_\_\_  
рублей.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имею намерение начать предпринимательскую деятельность в области \_\_\_\_\_  
(указать вид и направление деятельности)

---

2. В настоящее время (заполнить один из вариантов):

2.1. Состою на учете в органах службы занятости с (дата постановки на учет) \_\_\_\_\_

---

2.2. Работаю (указать организацию, должность) \_\_\_\_\_,  
но в

отношении меня (ставки, которую я замещаю) работодателем приняты меры  
(указать - сокращенный рабочий день (неделя), направлен в неоплачиваемый

отпуск, предупрежден о сокращении)

---

2.3. Закончил (а) в текущем году высшее (среднее) учебное заведение и получил (а) документ об образовании

---

3. Уровень образования (указать - начальное, среднее, начальное или среднее профессиональное, высшее)

---

4. Профессия (по диплому)

---

5. Имею опыт работы (указать профессию, стаж)

---

---

6. Обязуюсь осуществить государственную регистрацию предпринимательской деятельности (в том числе выступив учредителем юридического лица) в качестве (указать юридическое лицо, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ в течение \_\_\_\_\_ дней после получения

уведомления о предоставлении муниципальной поддержки в форме гранта на создание собственного дела.

Дата

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи