



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

23 сентября 2015 г.

№ 518

Об утверждении Порядка предоставления грантов администрации Чернянского района начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", руководствуясь муниципальной программой «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Чернянском районе Белгородской области на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 30.01.2015 г. № 54 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 29 сентября 2014 г. № 989», администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов администрации Чернянского района начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (приложение 1).
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по экономическому развитию Круглякову Т.П.

**Глава администрации
Чернянского района**

П.В.Гапотченко

Приложение 1

**Утверждён
постановлением**

ПОРЯДОК

предоставления грантов администрации Чернянского района начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления поддержки субъектам малого предпринимательства в форме грантов на создание собственного дела.

1.2. Используемые термины.

Бизнес-план - документ, описывающий плановую деятельность заявителя, содержащий финансово-экономическое обоснование, программу действий по осуществлению социально-экономического замысла, раскрывающий сущность и возможность практической реализации проекта.

Грант - денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

Заявители – граждане, зарегистрированные в качестве ИП не более одного года, проживающие на территории Чернянского района Белгородской области и планирующие осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Чернянского района Белгородской области, субъекты малого предпринимательства, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - федеральный закон), подавшие заявку в администрацию района на получение гранта.

Получатель поддержки - заявитель, в отношении заявки которого на предоставление поддержки принято положительное решение.

Создание рабочего места - прием на работу работника по трудовому договору.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, является администрация Чернянского района.

1.4. Конкурс на получение грантов администрации Чернянского района начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса проводится ежегодно, в 4 квартале.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ И СУБСИДИЙ

2.1. Поддержка предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе и предназначена для частичной компенсации или целевого авансирования расходов заявителя, связанных с организацией собственного дела.

2.2. Право на получение поддержки имеют заявители, соответствующие следующим критериям:

- 1) зарегистрированные в качестве субъектов малого предпринимательства и осуществляющие/планирующие осуществлять свою деятельность на территории Чернянского района ;
- 2) не имеющие задолженности в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- 3) не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);
- 4) представившие бизнес-план, направленный на производство товаров, выполнение работ или оказание услуг, предусматривающий создание не менее одного рабочего места.

2.3. Приоритетная целевая группа получателей гранта - молодые предприниматели в возрасте до 30 лет; зарегистрированные безработные; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил; субъекты малого бизнеса, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов среднего, малого и микро предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе по следующим направлениям:

- обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также, лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, если среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов.

2.4. Гранты предоставляются на следующие цели:

2.4.1. Осуществление расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

2.4.2. Приобретение зданий, сооружений, земельных участков, машин, оборудования и другие капитальные вложения;

2.4.3. Освоение производства новых видов продукции (работ, услуг), внедрение новых технологий;

2.4.4. Закупка сырья и материалов;

2.4.5. Пополнение оборотных средств;

2.4.6. Модернизация производства.

2.5. Получение поддержки начинающими субъектам малого предпринимательства по другим программам финансовой поддержки на создание собственного дела, в том числе в рамках реализации программ по снижению напряженности на рынке труда, реализуемых органами занятости населения, не препятствует получению субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. В предоставлении поддержки должно быть отказано в случаях:

- 1) представления заявителем недостоверных или искаженных сведений, документов;
- 2) если учредители заявителя являются учредителями иных юридических лиц;
- 3) если индивидуальный предприниматель имеет постоянное место работы;

4) при несоответствии заявителя условиям, определенным настоящим Порядком.

2.7. В случае выявления в течение одного года со дня предоставления поддержки обстоятельств, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, либо нецелевого использования гранта предоставленный грант подлежит возврату в бюджет Чернянского района. Решение по возврату суммы поддержки на основании п. 2.7 настоящего Порядка принимается комиссией по рассмотрению проектов для получения поддержки в виде гранта администрации Чернянского района.

2.8. Первоочередное право на получение гранта имеют заявители, относящиеся к приоритетной целевой группе. При прочих равных условиях преимущество имеют заявители, создающие наибольшее количество рабочих мест при наименьшей сумме гранта (субсидии), заявители, подавшие заявку на предоставление гранта (субсидии) ранее других.

2.9. Максимальный размер поддержки составляет 100000 рублей, при условии вложения собственных средств в проект в размере не менее 20% от его стоимости.

2.10. Требование по возврату суммы поддержки администрация Чернянского района направляет получателю поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения.

2.11. В случае невыполнения получателем поддержки требования о возврате суммы поддержки взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Администрация Чернянского района публикует в средствах массовой информации и сайте администрации района объявление о начале и сроках приема документов для предоставления начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного бизнеса. В объявлении содержатся информация о месте, времени и процедуре приема документов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, от начинающих субъектов малого предпринимательства, а также дата, время и место подведения итогов рассмотрения и оценки бизнес-планов. Срок приема документов не может составлять менее 10 календарных дней.

3.2. Экономическое управление администрации Чернянского района (далее - уполномоченный орган) осуществляет прием заявок, инициирует проведение заседаний комиссии, обеспечивает подготовку материалов для ее заседаний, обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, а также контроль исполнения договоров на предоставление грантов и целевым использованием бюджетных средств.

3.3. Заявитель, претендующий на получение поддержки, представляет в уполномоченный орган заявку с приложением документов, определенных приложением 1 к настоящему Порядку. Документы могут быть представлены посредством электронной связи в виде электронных копий при условии одновременной отправки их на бумажных носителях, почтовым отправлением или доставлены лично.

Документы должны быть оформлены на русском языке, в печатном виде, читаемые. Копии документов предоставляются заверенными заявителем.

3.4. Заявка регистрируется в журнале приема документов в день их поступления: в случае электронной отправки - в день получения электронного сообщения, содержащего все необходимые документы, оформленные надлежащим образом; в случае почтового отправления - в день отправки почтового отправления на основании штампа почты России, если они были доставлены не позднее объявленного срока приема документов; в случае доставки лично заявителем - в день доставки в присутствии заявителя (его представителя). Заявитель вправе по запросу получить подтверждение регистрации документов путем проставления соответствующей отметки на копии заявки, если документы представлены на бумажном носителе, или путем письменного уведомления о поступлении документов в электронном виде либо почтовым отправлением.

3.5. Уполномоченный орган:

- в течение 5 дней с момента окончания срока приема документов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, осуществляет их экспертизу и формирует перечень бизнес-планов, допущенных к рассмотрению комиссией, и перечень бизнес-планов, не допущенных к конкурсному отбору, с указанием причин в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, поступивших по истечении срока приема документов, несоответствующие требованиям абзаца 2 п.3.3 настоящего Порядка и Приложения 1 настоящего Порядка;

- инициирует заседание комиссии для рассмотрения бизнес-планов в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока приема документов, указанных приложения 1 к настоящему Порядку;

- сообщает заявителям о дате, месте и времени проведения конкурсного отбора и уведомляет заявителей, не допущенным к конкурсному отбору о причинах отклонения их заявок;

- публикует информацию о получателях грантов на сайте администрации Чернянского района и в газете «Приосколье».

3.6. Заявки и документы заявителей, презентации бизнес-планов, рассматриваются комиссией по рассмотрению проектов для получения поддержки в виде гранта администрации Чернянского района не позднее 15 рабочих дней с момента окончания срока приема документов от заявителей.

3.7. Комиссия рассматривает каждый бизнес-план, допущенный к конкурсному отбору.

Заявитель представляет бизнес-план лично или через своего представителя с надлежаще оформленными полномочиями (доверенность либо приказ). В случае неявки заявителя на заседание комиссии заявка не рассматривается.

Победитель(и) и размер гранта определяется (ются) путем голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Протокол оформляется секретарем комиссии в день проведения заседания комиссии и подписывается всеми членами комиссии.

3.8. На основании решения комиссии администрация в течение 5 рабочих дней заключает с получателем поддержки договор о предоставлении поддержки, в котором прописываются конкретная цель (предмет договора) предоставления и использования средств поддержки, требования к представлению отчетности о ходе реализации бизнес-плана, срок действия договора, ответственность сторон, порядок возврата средств.

3.9. Для заключения договора о предоставлении поддержки заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении поддержки, не позднее следующего рабочего дня представляет в уполномоченный орган оригиналы документов, определенные приложением 1 к настоящему Порядку, на бумажном носителе.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПЛАНА

4.1. В договор о предоставлении поддержки должны быть включены следующие обязательства получателя поддержки:

1) осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее двух лет с момента получения поддержки;

2) представить в администрацию отчет о целевом использовании суммы гранта (копии платежных поручений, счетов-фактур, кассовых и товарных чеков, накладных, договоров и др.);

3) ежеквартально в течение 2 лет с момента предоставления поддержки представлять в администрацию копии финансовой и налоговой отчетности с отметкой налогового органа, ведение которой для него предусмотрено законодательством, и информацию о деятельности (приложение 5 к настоящему Порядку);

4) документы, подтверждающие создание новых рабочих мест (копии трудовых договоров, копии трудовых книжек наемных работников, заверенные получателем);

5) допускать представителей администрации и контрольно-ревизионной комиссии Чернянского района в служебные, складские и иные помещения или открытые площадки для проведения целевых проверок и хода реализации проекта.

6) согласие получателя на осуществление администрацией района и контрольно-ревизионной комиссией Чернянского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Приложение 1 к Порядку
предоставления грантов
администрации
Чернянского района
начинающим предпринимателям
на создание собственного бизнеса

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в администрацию Чернянского района
для предоставления грантов на создание собственного бизнеса

1. Заявка по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.
2. К заявке прилагаются:
 - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН) или юридического лица;
 - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (оригинал, выданный не ранее 1 месяца до даты принятия заявки на предоставление гранта);
 - документы, подтверждающие осуществление заявителем деятельности на территории Чернянского района (копии договоров аренды недвижимости или их проекты, копии документов, подтверждающих право собственности на объекты недвижимости, земельные участки, необходимые для осуществления деятельности согласно представленному бизнес-плану и другие).
 - копия паспорта заявителя, им заверенная;

- справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ и государственные внебюджетные фонды;
 - справка из кредитно-расчетных учреждений (банков) о финансовом состоянии заявителя;
 - справка от заявителя об отсутствии у него текущих долговых обязательств либо сведения об их размере.
3. Анкета заявителя на получение гранта (бланк выдается 00000000 в экономическом управлении администрации района).
 4. Бизнес-план проекта
 5. Копии документов, подтверждающих принадлежность к приоритетной целевой группе (при наличии).
 7. Доверенность либо нотариально удостоверенная копия доверенности в случае, если от имени заявителя действует представитель (остается в администрации).

Приложение 2 к Порядку
предоставления грантов
администрации
Чернянского района
начинающим предпринимателям
на создание собственного бизнеса

ЗАЯВКА

на предоставление поддержки в форме гранта на создание
собственного дела (для лиц, принявших решение
о начале предпринимательской деятельности)

Ф.И.О., паспортные данные, место жительства заявителя

направляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-план

(наименование бизнес-плана)
для предоставления муниципальной поддержки в виде гранта в сумме
_____ рублей.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имею намерение начать предпринимательскую деятельность в области
(указать вид и направление деятельности)

по адресу: _____

2. В настоящее время :

2.1. Состою на учете в органах службы занятости с (дата постановки на учет)

2.2. Работаю (указать организацию, должность) _____,
но в отношении меня (ставки, которую я замещаю) работодателем приняты
меры (указать - сокращенный рабочий день (неделя), направлен в
неоплачиваемый отпуск, предупрежден о сокращении)

2.3. Закончил (а) в текущем году высшее (среднее) учебное заведение и
получил (а) документ об образовании

3. Уровень образования (указать - начальное, среднее, начальное или среднее
профессиональное, высшее)

4. Профессия (по диплому)

5. Имею опыт работы (указать профессию, стаж) _____

Перечень приложенных документов:

Дата

Подпись заявителя _____ / _____ /
расшифровка подписи