



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
« ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН » БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

« 29 » марта 2013г.

№ 244

**Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений Чернянского района, и лицами, замещающими эти должности**

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности и во исполнение постановления Губернатора Белгородской области от 27 марта 2013года № 37 « Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений области, и лицами, замещающими эти должности», администрация муниципального района «Чернянский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Чернянского района, и лицами, замещающими эти должности.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чернянского района - руководителя аппарата Фёдорова Г.Г.

**Первый заместитель главы  
администрации Чернянского района по  
экономическому развитию**

**Т. Круглякова**

**Утверждены постановлением администрации  
Муниципального района «Чернянский  
район»**

**Правила  
проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера,  
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей  
руководителей муниципальных учреждений Чернянского района, и  
лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящими Правилами устанавливается Порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Чернянского района, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Главы администрации Чернянского района или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения государственных и исполнительных органов Чернянского района.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления Чернянского района и их должностными лицами;

б) подразделениями кадровых служб муниципальных органов Чернянского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Белгородской области;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой администрации Чернянского района или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения района, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения района;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения района, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения района, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения района, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения района, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Глава администрации Чернянского района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения района, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения района, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки Глава администрации Чернянского района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения района, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения района, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки глава администрации Чернянского района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения района, на должность руководителя муниципального учреждения района;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения района, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения района;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения района, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств,

свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения Чернянского района или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.