

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

п. Чернянка

«06» апреля 2022 г.

№ 228-р

**Об итогах рейтингового соревнования среди органов
местного самоуправления городского, сельских поселений
муниципального района «Чернянский район»
Белгородской области по итогам 2021 года**

В соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 26 ноября 2021 года № 722-р «О проведении рейтингового соревнования среди органов местного самоуправления городского, сельских поселений муниципального района «Чернянский район» Белгородской области по итогам 2021 года» (далее -Рейтинговое соревнование):

1. Утвердить протокол заседания комиссии по подготовке и проведению рейтингового соревнования среди органов местного самоуправления городского, сельских поселений муниципального района «Чернянский район» Белгородской области по итогам 2021 года от 05 апреля 2022 года (прилагается).

2. Признать победителем Рейтингового соревнования, занявшим первое место, администрацию Русскохаланского сельского поселения (глава - Сбитнева Галина Ивановна).

3. Признать победителем Рейтингового соревнования, занявшим второе место, администрацию Прилепенского сельского поселения (глава - Казбанов Сергей Николаевич).

4. Признать победителем Рейтингового соревнования, занявшим третье место, администрацию Ольшанского сельского поселения (глава - Мельникова Светлана Григорьевна).

5. Управлению организационно-контрольной и кадровой работы (Нечепуренко Е.К.) организовать вручение победителям Рейтингового соревнования Дипломов и переходящих кубков.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата главы администрации Чернянского района (Овсянникова Л.Н.).

**Глава администрации
Чернянского района**

Т.П. Круглякова

Приложение**УТВЕРЖДЕН**
распоряжением администрации
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области
от «06» апреля 2022 года
№ 228-р**ПРОТОКОЛ****заседания комиссии по подготовке и проведению рейтингового**
соревнования среди органов местного самоуправления городского,
сельских поселений муниципального района «Чернянский район»
Белгородской области по итогам 2021 года

п. Чернянка

05 апреля 2022 г.

Председательствовал: Овсянникова Л.Н. - руководитель аппарата администрации Чернянского района, председатель комиссии.

Присутствующие члены комиссии: Нечепуренко Е.К. - руководитель управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чернянского района, заместитель председателя комиссии; Бобиченко В.А. - специалист первой категории группы по взаимодействию с правоохранительными, судебными и контрольно-надзорными органами МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Чернянского района»; Гридин А.В. - начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Чернянского района»; Денисюк А.С. - главный специалист - ответственный секретарь административной комиссии при администрации Чернянского района; Запорожан О.И. - главный специалист организационно-контрольного отдела управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чернянского района; Манохина И.Н. - начальник отдела муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чернянского района; Маркова С.С. - начальник проектно-аналитического отдела - проектного офиса управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чернянского района; Марынчук Э.В. - руководитель группы по взаимодействию с правоохранительными, судебными и контрольно-надзорными органами МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Чернянского района»; Масленников И.В. - главный специалист по информационной безопасности администрации Чернянского района; Масловская Н.В. - заместитель руководителя управления социальной защиты населения администрации Чернянского района - начальник отдела по работе с льготными и иными категориями граждан; Нечаева Н.М. - начальник отдела правового обеспечения органов местного самоуправления правового управления администрации Чернянского района; Нечеса Е.А. - начальник архивного отдела администрации Чернянского района; Рудыченко Е.В. - консультант отдела анализа и содействия по инновационному развитию отраслей сельскохозяйственного производства и субсидирования управления сельского

хозяйства и природопользования администрации Чернянского района; Сариева О.Г. - заместитель руководителя группы по связям с общественностью и СМИ МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Чернянского района»; Ткаченко Н.В - главный специалист организационно-контрольного отдела управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чернянского района; Хохлова Н.К. - руководитель группы по связям с общественностью и СМИ МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Чернянского района».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О подведении итогов рейтингового соревнования среди органов местного самоуправления городского, сельских поселений муниципального района «Чернянский район» Белгородской области по итогам 2021 года (далее - рейтинговое соревнование).

1. СЛУШАЛИ:

1.1 Овсянникову Лидию Николаевну, которая проинформировала присутствующих об условиях и участниках рейтингового соревнования.

1.2. Ткаченко Наталью Вячеславовну, которая выступила с оценкой состояния административного здания сельских поселений района, оформлению информационных стендов, работе по внедрению инструментов бережливого управления, по развитию общественного самоуправления на территории поселений.

1.3. Нечаеву Наталью Михайловну, которая проинформировала об оценке ведения делопроизводства по оформлению нормативно - правовых актов (НПА) администрации поселения, по работе земских и поселкового собраний, направлению документов для включения в регистр НПА Белгородской области.

1.4. Манохину Ирину Николаевну, которая выступила с оценкой ведения кадрового делопроизводства, работы по противодействию коррупции.

1.5. Масленникова Ивана Викторовича, об оценке работы по защите информации, актуальности и наполнению сайтов администраций поселений.

1.6. Нечеса Елену Александровну, которая проинформировала об оценке ведения архивного делопроизводства.

1.7. Рудыченко Екатерину Владимировну, об оценке ведения похозяйственного учета.

1.8. Запорожан Оксану Ивановну, об оценке работы с обращениями граждан.

1.9. Маркову Светлану Сергеевну, которая выступила с оценкой участия в проектной деятельности.

1.10. Бобиченко Вадима Александровича, который проинформировал об оценке работы Совета общественности, наличия и состояния помещений для работы участкового оперуполномоченного ОМВД по Чернянскому району.

1.11. Денисюк Андрея Саввича, об оценке работы по выявлению административных правонарушений.

1.12. Сариеву Олесю Геннадьевну, об оценке организации проведения подписной кампании.

1.13. Хохлову Надежду Константиновну, об оценке организации работы в социальных сетях.

1.14. Гридина Александра Владимировича, об оценке ведения делопроизводства в области ГО ЧС.

1.15. Марынчук Эдуарда Викторовича, об организации мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции на территории поселений.

1.16. Масловскую Наталью Васильевну, которая выступила с оценкой по количеству заключенных социальных контрактов.

1. ВЫСТУПИЛИ:

1.1. Овсянникова Лидия Николаевна, которая обобщила информацию членов комиссии об оценке деятельности органов местного самоуправления городского, сельских поселений муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и озвучила итоговые набранные баллы по каждому из участников рейтингового соревнования.

1.2. Нечепуренко Елена Константиновна, которая предложила утвердить итоги рейтингового соревнования и определить победителей, набравших наибольшее количество баллов:

1.2.1. Определить победителем рейтингового соревнования, занявшим первое место, администрацию Русскохаланского сельского поселения (глава - Сбитнева Галина Ивановна).

1.2.2. Определить победителем рейтингового соревнования, занявшим второе место, администрацию Прилепенского сельского поселения (глава - Казбанов Сергей Николаевич).

1.2.3. Определить победителем рейтингового соревнования, занявшим третье место, администрацию Ольшанского сельского поселения (глава - Мельникова Светлана Григорьевна).

РЕШИЛИ:

1.1. Утвердить итоги рейтингового соревнования 2021 года среди органов местного самоуправления городского, сельских поселений муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (прилагается).

1.2. Определить победителем рейтингового соревнования, занявшим первое место, администрацию Русскохаланского сельского поселения (глава - Сбитнева Галина Ивановна).

1.3. Определить победителем рейтингового соревнования, занявшим второе место, администрацию Прилепенского сельского поселения (глава - Казбанов Сергей Николаевич).

1.4. Определить победителем рейтингового соревнования, занявшим третье место, администрацию Ольшанского сельского поселения (глава - Мельникова Светлана Григорьевна).

Председатель комиссии

Л.Н. Овсянникова

Приложение

**к протоколу заседания комиссии
по подготовке и проведению
рейтингового соревнования среди
органов местного самоуправления
городского, сельских поселений
муниципального района
«Чернянский район» Белгородской
области по итогам 2021 года
от «05» апреля 2022 г.**

Итоги рейтингового соревнования среди органов местного самоуправления городского, сельских поселений муниципального района «Чернянский район» Белгородской области по итогам 2021 года

№ п/п	Критерий оценки	Оценка(бал) городского (сельского) поселения (оценка, балл 1- 10)															Ответственный специалист	
		Русскохаланское	Прилепское	Ольшанское	Лубянское	Волоконовское	Ездоцкое	Большанское	Волотовское	Малотроицкое	Андреевское	Отгибнянское	Кочегуренское	Лозновское	Новореченское	Орликовское		Посёлок Чернянка
1.	Состояние административного здания сельского поселения, оформление информационных стендов (санитарное, эстетическое).	10	9	10	10	10	10	10	10	10	9	10	9	10	8	9	10	Ткаченко Н.В.
2.	Ведение делопроизводства по оформлению нормативно - правовых актов (НПА) администрации поселения: - соблюдение требований к оформлению НПА; - наличие журналов регистрации	10	10	10	10	9	9	10	9	10	10	9	9	10	8	9	7	Нечаева Н.М.

№ п/п	Критерий оценки	Оценка(бал) городского (сельского) поселения (оценка, балл 1- 10)															Ответственный специалист	
		Русскохаланское	Прилепенское	Ольшанское	Лубянское	Волоконовское	Ездоцкое	Большанское	Вологовское	Малотроицкое	Андреевское	Огибнянское	Кочегуренское	Лозновское	Новореченское	Орликовское		Посёлок Черянка
	документов и состояние их ведения; - соблюдение порядка обнародования НПА администрации г/п и с/п.																	
3.	Ведение делопроизводства по работе земских и поселкового собраний: - соблюдение требований к оформлению НПА; - наличие журналов регистрации документов и состояние их ведения; - соблюдение планов работы поселкового и земских собраний; - соблюдение порядка обнародования НПА земских и городского собраний.	10	10	10	10	10	10	8	10	10	10	9	10	10	9	9	10	Нечаева Н.М.
4.	Направление документов для включения в регистр НПА Белгородской области: - соблюдение требований к оформлению НПА, направляемых для включения в регистр НПА Белгородской области; - соблюдение требований к оформлению сопроводительного реестра, наименованию файла документа и справки в случае отсутствия НПА в отчетном периоде; - соблюдение сроков предоставления НПА для включения в регистр НПА Белгородской области; - правильность оформления и своевременность направления ежеквартального отчета о количестве	10	9	10	9	10	9	9	9	10	10	8	10	10	10	8	9	Нечаева Н.М.

№ п/п	Критерий оценки	Оценка(бал) городского (сельского) поселения (оценка, балл 1- 10)															Ответственный специалист	
		Русскохаланское	Прилепское	Ольшанское	Лубянское	Волоконовское	Ездоцкое	Большанское	Вологовское	Малотроицкое	Андреевское	Огибнянское	Кочегуренское	Лозновское	Новореченское	Орликовское		Посёлок Чернянка
	направленных документов, подлежащих включению в регистр ПНА Белгородской области. Ведение нотариальных действий.																	
5.	Кадровое делопроизводство , наличие и ведение: - журналов учета дисциплинарных взысканий, поощрений, регистрации распоряжений по личному составу; - ежеквартальных отчетов на выплату квартальной премии; - карточек формы Т-2 (раздел VIII. Отпуск); - личных дел (согласно п. 16 Указа Президента РФ № 609); - трудовых книжек; - табеля учета рабочего времени; - графиков отпусков на 2020 год, наличие утвержденного графика на 2021 год. - распоряжений по личному составу.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	9	10	10	10	10	10	9	Манохина И.Н.
6.	Работа по противодействию коррупции , наличие и ведение: - НПА по противодействию коррупции и листа ознакомления с распоряжениями; - журнала уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и наличие в личных делах уведомлений с приложением трудового договора/постановления, графика работы	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	9	Манохина И.Н.

№ п/п	Критерий оценки	Оценка(бал) городского (сельского) поселения (оценка, балл 1- 10)															Ответственный специалист	
		Русскохаланское	Прилепенское	Ольшанское	Лубянское	Волоконовское	Ездоцкое	Большанское	Вологовское	Малотроицкое	Андреевское	Огибнянское	Кочегуренское	Лозновское	Новореченское	Орликовское		Посёлок Чернянка
	(выборы); - доклады и служебные записки по результатам проверок совершения коррупционных правонарушений в личных делах муниципальных служащих (при наличии); - наличие в личных делах сведений о доходах; - раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации поселения.																	
7.	Работа по защите информации: - положение об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных (ПДн); - согласия субъектов ПДн на обработку их ПДн; - актуальность сведений в реестре операторов, осуществляющих обработку ПДн Роскомнадзора по Белгородской области.	10	10	10	10	10	10	10	10	9	10	10	9	10	10	9	10	Масленников И.В.
8.	Архивное делопроизводство: - наличие документов: паспорта архива организации по состоянию на 1 декабря 2021 года, положения об экспертной комиссии, положения о ведомственном архиве; приказ (распоряжение) об утверждении экспертной комиссии, об	10	10	10	10	9	10	10	10	10	10	10	10	10	9	9	9	Нечеса Е.А.

№ п/п	Критерий оценки	Оценка(бал) городского (сельского) поселения (оценка, балл 1- 10)															Ответственный специалист	
		Русскохаланское	Прилепенское	Ольшанское	Лубянское	Волоконовское	Ездоченское	Большанское	Вологовское	Малотроицкое	Андреевское	Огибнянское	Кочегуренское	Лозновское	Новореченское	Орликовское		Посёлок Чернянка
	ответственном за архив; номенклатура дел; описи документов постоянного хранения, по личному составу, долговременного хранения администрации и Земского собрания; протоколы заседаний ЭК, акты приема-передачи дел на хранение; - наличие помещения для хранения документов, соответствующего нормативным требованиям (в помещении должны быть решетки на окнах, металлическая дверь, металлические стеллажи, огнетушитель, сигнализация охранная и пожарная); - состояние документов, полученных на хранение.																	
9.	Ведение похозяйственного учета: - заполнение всех разделов книг похозяйственного учета на бумажном носителе; - ведение похозяйственного учета в электронном варианте; - соответствие информации в обеих формах учета.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Рудыченко Е.В.
10.	Работа с обращениями граждан. 1. Нормативно-правовая/методическая база: - Федеральный закон РФ от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской	10	10	10	10	10	10	10	9	10	10	10	8	9	8	9	8	Запорожан О.И.

№ п/п	Критерий оценки	Оценка(бал) городского (сельского) поселения (оценка, балл 1- 10)															Ответственный специалист	
		Русскохаланское	Прилепенское	Ольшанское	Лубянское	Волоконовское	Ездоченское	Большанское	Вологовское	Малотроицкое	Андреевское	Огибнянское	Кочегуренское	Лозновское	Новореченское	Орликовское		Посёлок Чернянка
	<p>администрации поселения (размещен на официальном сайте, информационном стенде, двери кабинета главы администрации).</p> <p>5. Ответы на обращения заявителей (дата регистрации ответа не должна превышать сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ).</p> <p>6. Карточки личного приема граждан.</p> <p>7. Информационный стенд о порядке рассмотрения обращений.</p> <p>8. Наличие информации по работе с обращениями граждан на официальном сайте администрации поселения.</p> <p>9. Заполнение раздела «Результаты рассмотрения обращений» на портале ССТУ.РФ (выгрузка обращений до 10 числа месяца, изменение статуса обращения, находящегося на рассмотрении («разъяснено», «поддержано, меры приняты» и т.п. с указанием даты направления ответа), подраздела «Отложенный прием» (заполнения графиков приема граждан (до 20 числа месяца), подтверждения графиков приема (1 число месяца/первый рабочий день месяца до 9.00 час.).</p>																	
11.	Участие в проектной деятельности:	10	10	10	10	10	10	10	9	9	10	10	9	10	9	9	10	Маркова С.С.

№ п/п	Критерий оценки	Оценка(бал) городского (сельского) поселения (оценка, балл 1- 10)																Ответственный специалист
		Русскохаланское	Прилепенское	Ольшанское	Лубянское	Волоконовское	Ездоченское	Большанское	Вологовское	Малотроицкое	Андреевское	Огибнянское	Кочегуренское	Лозновское	Новореченское	Орликовское	Посёлок Черьянка	
	Уровень эффективности реализации портфеля проектов: - наличие проектов с нарушением сроков разработки проектной документации (паспорт и план управления проектом); - наличие нарушений сроков исполнения контрольных точек проекта; - успешность проектов завершённых в отчетном периоде («реализован успешно без отклонений», «реализован успешно с незначительными отклонениями», «реализован успешно со значительными отклонениями»); - уровень сложности проектов реализованных и реализующихся в отчетном периоде (выше среднего, средний, начальный).																	
12.	Работа по внедрению инструментов бережливого управления: - правильность оформления и актуальность информации доски задач; - соответствие рабочих мест и кабинетов требованиям внедрения инструмента бережливого управления 5С.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	9	10	Ткаченко Н.В.
13.	Работа по развитию общественного самоуправления на территории поселения: 1. Нормативные документы:	10	9	10	10	10	10	9	10	9	9	8	9	5	10	4	9	Ткаченко Н.В.

№ п/п	Критерий оценки	Оценка(бал) городского (сельского) поселения (оценка, балл 1- 10)															Ответственный специалист		
		Русскохаланское	Прилепенское	Ольшанское	Лубянское	Волоконовское	Ездоченское	Большанское	Вологовское	Малотроицкое	Андреевское	Огибнянское	Кочегуренское	Лозновское	Новореченское	Орликовское		Посёлок Чернянка	
	<ul style="list-style-type: none"> - о создании той или иной формы общественного самоуправления; - о создании и работе Совета общенности по вопросам местного значения. <p>2. Активность всех форм общественного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в конкурсах различных уровней в том числе в рамках инициативного бюджетирования; - количество проектов реализованных по инициативе и с участием той или иной формы общественного самоуправления; - наличие и ведение страницы в социальных сетях всех форм общественного самоуправления. 																		
14.	<p>Работа Совета общенности, наличие нормативных актов об утверждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о работе Совета общенности, - состава Совета общенности; - ведение протоколов заседаний Совета общенности. 	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	9	10	10	10	Бобиченко В.А.	
15.	<p>Наличие и состояние помещения для работы участкового оперуполномоченного ОМВД по Чернянскому району:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное и эстетическое состояние; 	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	8	9	10	10	Бобиченко В.А.	

№ п/п	Критерий оценки	Оценка(бал) городского (сельского) поселения (оценка, балл 1- 10)															Ответственный специалист	
		Русскохаланское	Прилепенское	Ольшанское	Лубянское	Волоконовское	Ездоченское	Большанское	Вологовское	Малотроицкое	Андреевское	Огибнянское	Кочегуренское	Лозновское	Новореченское	Орликовское		Посёлок Чернянка
	- наличие решеток на окнах.																	
16.	Выявление административных правонарушений: - количество составленных протоколов о совершении административных правонарушений.	10	10	7	7	6	10	9	10	10	9	9	7	7	6	5	5	Денисюк А.С.
17.	Организация проведения подписной кампании.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Сариева О.Г.
18.	Актуальность и наполнение сайта администрации поселения в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	10	10	10	10	10	10	10	9	9	9	10	10	10	10	10	9	Масленников И.В.
19.	Организация работы в социальных сетях.	10	10	8	8	10	7	8	8	6	7	7	7	8	7	8	7	Хохлова Н.К.
20.	Ведение вопросов делопроизводства в области ГО ЧС: - НПА в области гражданской обороны; - организационно-планирующие документы в области гражданской обороны; - НПА в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	10	10	10	10	10	8	10	9	8	7	9	7	9	8	9	10	Гридин А.В.

№ п/п	Критерий оценки	Оценка(бал) городского (сельского) поселения (оценка, балл 1- 10)															Ответственный специалист		
		Русскохаланское	Прилепенское	Ольшанское	Лубянское	Волоконовское	Ездоченское	Большанское	Вологовское	Малотроицкое	Андреевское	Огибнянское	Кочегуренское	Лозновское	Новореченское	Орликовское		Посёлок Чернянка	
21.	Организация мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции на территории поселения: - соблюдение мер по социальному дистанцированию; - соблюдение масочного режима в общественных местах; - организация термометрии, недопуск лиц с повышенной температурой тела; - организация и соблюдение режима самоизоляции для лиц старше 65 лет; - организация входного контроля за состоянием здоровья; - проведение дезинфекции в помещении; - наличие в общем доступе средств или дозаторов для обработки рук на входе и санузлах.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Марынчук Э.В.
22.	Количество заключенных социальных контрактов.	10	9	10	10	9	10	9	9	9	9	9	10	9	10	10	10	10	Масловская Н.В.
	ИТОГО БАЛЛОВ:	220	216	215	214	213	213	212	211	209	208	208	204	204	201	196	201		