



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**«ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от «22» мая 2018 г.

№ 326-Р

**О создании комиссии проверки готовности потребителей тепловой энергии на территории Чернянского района к работе в отопительный период 2018-2019 года**

В целях своевременной и качественной подготовки объектов энергетического, жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2018-2019 года и в соответствии с федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»:

1. Создать комиссию по оценке готовности потребителей тепловой энергии, независимо от форм собственности, к отопительному периоду 2018-2019 года и утвердить её состав (приложение № 1).

2. Утвердить объекты проверки потребителей тепловой энергии, независимо от форм собственности к отопительному периоду 2018-2019 года (приложение № 2).

3. Утвердить программу проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии, независимо от форм собственности, к отопительному периоду 2018-2019 года (приложение № 3).

4. Комиссии, указанной в п.1.:

- в срок до 10 августа 2018 года подготовить графики работы комиссии для утверждения первым заместителем главы администрации района по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности Морозовым С.А.

- в срок до 15 сентября 2018 года провести оценку готовности потребителей тепловой энергии, в соответствии с нормативными документами, действующим законодательством и программой проведению проверки готовности

потребителей тепловой энергии, независимо от форм собственности, к отопительному периоду 2018 - 2019 года, с выдачей паспортов готовности на основании актов проверки готовности.

5. Отделу информатизации и электронного межведомственного взаимодействия администрации района (Черкесов В.И.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Чернянского района.

6. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности С.А. Морозова.

**Глава администрации  
Чернянского района**



**Т.П. Круглякова**



Утверждена:  
распоряжением администрации  
Муниципального района  
«Чернянский район»  
Белгородской области  
от «22» мая 2018 года № 326-Р


**Состав комиссии по оценке готовности к отопительному периоду  
2018-2019 года потребителей тепловой энергии, независимо от форм  
собственности, на территории Чернянского района.**

- Морозов С.А. - первый заместитель главы администрации района по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности - председатель комиссии
- Латышев С.А. - начальник управления строительства, транспорта, связи и ЖКХ администрации района, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

- Захаров А.В. - начальник отдела транспорта, связи и ЖКХ администрации района
- Парфутин С.А. - инженер отдела транспорта, связи и ЖКХ администрации района
- Гопалов А.Н. - начальник управления культуры администрации района (по согласованию)
- Банченко С.М. - начальник Чернянского РЭС филиала ПАО «МРСК-Центра»- «Белгороэнерго» (по согласованию)
- Дереча Н.Е. - начальник управления образования администрации района (по согласованию)
- Котляров И.И. - начальник Чернянской газовой службы филиала ОАО «Газпром газораспределение Белгород» в г. Старый Оскол (по согласованию)
- Комарович А.Н. - представитель муниципального жилищного контроля на территории Чернянского района (по согласованию)
- Захарова Н.А. - директор УК ООО «Паритет» (по согласованию)

**Первый заместитель главы администрации  
района по реализации проектов и  
программ в строительстве и  
градостроительной деятельности**



**С. Морозов**



Утверждены:  
распоряжением администрации  
Муниципального района  
«Чернянский район»  
Белгородской области  
от «22» мая 2018 года № 326-р

**Объекты  
проверки потребителей тепловой энергии, независимо от форм  
собственности, к отопительному периоду 2018-2019 года  
на территории Чернянского района**

**1. Городское поселение «Поселок Чернянка»**

1. Здание администрации Чернянского района п. Чернянка.
2. Здание управления сельского хозяйства администрации Чернянского района п. Чернянка.
3. Здание администрации Городского поселения «Поселок Чернянка».
4. Центральный Дом культуры п. Чернянка, пл. Октябрьская
5. Поселковый дом культуры м-н Сахарный завод п. Чернянка.
6. МБОУ СОШ № 1 п. Чернянка.
7. МБОУ СОШ № 2 п. Чернянка.
8. МБОУ СОШ № 3 п. Чернянка.
9. МБОУ СОШ № 4 п. Чернянка.
10. МБДОУ «Аленушка» п. Чернянка.
11. МБДОУ «Светлячок» п. Чернянка.
12. МБДОУ «Колокольчик» п. Чернянка.
13. МБДОУ «Солнышко» п. Чернянка.
14. Морквинский Дом досуга п. Чернянка.
15. ООО «Паритет» - 27 МКД п. Чернянка.
16. Нежилое помещение (магазин) № 1 собственник Громова Наталья Викторовна – многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п. Чернянка, ул. Ленина, 104.
17. Нежилое помещение (магазин) № 9 собственник Евстафьев Виктор Николаевич – многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п. Чернянка, ул. Орджоникидзе, 10.
18. Нежилое помещение (магазин) № 1 собственник Евстафьев Виктор Николаевич – многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п. Чернянка, ул. Кольцова, 24.
19. Нежилое помещение № 4 собственник Копыльцова Юлия Геннадьевна – многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п. Чернянка, ул. Первомайская, 59.
20. Нежилое помещение (парикмахерская) № 2 собственник Шеховцова Людмила Николаевна – многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: п. Чернянка, ул. Пионерская, 26.
21. МБУ ФОК.
22. МБУ ПБ «Дельфин»
23. МБУ «Ледовая арена Чернянского района Белгородской области»
24. ОГБУЗ «Чернянская ЦРБ».
25. Культурно-эстетический центр п. Чернянка.
26. Здание управления культуры администрации Чернянского района п. Чернянка.
27. Здание управления образования администрации Чернянского района п. Чернянка.



28. МУП «Благоустройство и озеленение» (гостиница) п. Чернянка.
29. ОГАОУ СПО «Чернянский агромеханический техникум» п. Чернянка.
30. Реабилитационный центр п. Чернянка.

## **Объекты проверки потребителей тепловой энергии Федеральной и Областной форм собственности:**

1. Областное казенное учреждение ОКУ «Чернянский районный центр занятости населения».
2. Управление Пенсионного Фонда РФ «Государственное учреждение в Чернянском районе Белгородской области».
3. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области в п. Чернянка.
4. Федеральное казенное учреждение Колония поселения № 8 управления Федеральной службы исполнения наказания России по Белгородской области.
5. Белгородский региональный филиал ОАО «Россельхозбанк» п. Чернянка.
6. Местное отделение общероссийской общественно-государственной организации ДОСАФ России по Чернянскому району.
7. Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области, Чернянский отдел.
8. Чернянский районный суд.
9. Чернянский филиал Белгородского ОСБ № 8592/0414.
10. Отдел по Чернянскому ФГУ «Земельная кадастровая палата».
11. АНО «Редакция газеты «Приосколье».
12. Прокуратура п. Чернянка.
13. Чернянский филиал ПАО «Ростелеком».
14. ОМВД России по Чернянскому району.
15. Чернянский отдел почтовой связи Старооскольского почтамта.

### **2. Андреевское сельское поселение**

1. МБОУ СОШ с. Андреевка.
2. МБДОУ с. Андреевка.
3. ФАП с. Андреевка.
4. Дом культуры с. Андреевка.
5. Здание администрации Андреевского с/ поселения с. Андреевка.
6. МБДОУ с. Александровка.
7. ФАП. с. Александровка

### **3. Большанское сельское поселение**

1. МБОУ СОШ с. Большое.
2. МБДОУ с. Большое.
3. Дом досуга х. Бородин.
4. Администрация Большанского с/ поселения с. Большое.
5. Дом досуга х. Малый.
6. ФАП х. Бородин.
7. ФАП х. Малый.
8. ФАП с. Большое.

### **4. Волоконовское сельское поселение**

1. МБОУ СОШ с. Волоконовка.
2. МБДОУ с. Волоконовка.
3. Дом досуга с. Волоконовка.
4. ФАП с. Волоконовка.
5. Здание администрации Волоконовского с/поселения с. Волоконовка.
6. ФАП с. Окуни.
7. ФАП. с. Завалищено.
8. Дом культуры с. Окуни.
9. Дом досуга с. Завалищено.

## **5. Волоотовское сельское поселение**

1. МБОУ СОШ с. Волоотово.
2. МБДОУ с. Волоотово.
3. Дом культуры с. Волоотово.
4. Амбулатория с. Волоотово.
5. Здание администрации Волоотовского с/поселения с. Волоотово.

## **6. Ездоченское сельское поселение**

1. Здание Администрации Ездоченского с/поселения с. Ездочное.
2. Школа искусств с. Ездочное.
3. МБОУ СОШ с. Ездочное.
4. МБДОУ с. Ездочное.
5. Дом культуры с. Ездочное.
6. ФАП с. Ездочное.
7. ФАП с. Холки.
8. Дом досуга с. Холки.
9. МБОУ НОШ с. Новая Масловка.
10. ФАП с. Новая Масловка.
11. Дом досуга с. Новая Масловка.
12. ФАП с. Долгая Яруга.
13. МБДОУ с. Долгая Яруга

## **7. Кочегуренское сельское поселение**

1. Дом культуры с. Кочегуры.
2. МБОУ СОШ с. Кочегуры.
3. МБДОУ с. Кочегуры.
4. ФАП с. Кочегуры.
5. ФАП с. Сухая Ольшанка.

## **8. Лозновское сельское поселение**

1. Здание администрации Лозновского с/поселения с. Лозное.
2. Дом культуры с. Лозное.
3. ФАП с. Лозное.
4. МБОУ СОШ с. Лозное.
5. МБДОУ с. Лозное

## **9. Лубяньское сельское поселение**

1. Здание администрации Лубянского с/поселения с. Лубяное.
2. Дом культуры с. Лубяное.
3. МБОУ СОШ с. Лубяное.
4. МБДОУ с. Лубяное.
5. ФАП с. Лубяное.
6. ФАП с. Становое

## **10. Малотроицкое сельское поселение**

1. Здание администрации Малотроицкого с/поселения с. Малотроицкое
2. Дом культуры с. Малотроицкое.
3. МБОУ СОШ с. Малотроицкое.
4. МБДОУ с. Малотроицкое.
5. ФАП с. Малотроицкое.
6. ФАП с. Хитрово.
7. Клуб-библиотека с. Хитрово.
8. ФАП с. Баклановка.
9. Клуб-библиотека с. Баклановка.

## **11. Новореченское сельское поселение**

1. Здание администрации Новореченского с/поселения с. Новоречье.
2. Дом культуры с. Новоречье.
3. МБОУ СОШ с. Новоречье.
4. МБДОУ с. Новоречье.
5. ФАП с. Новоречье.



## **12. Огибнянское сельское поселение**

1. Здание администрации Огибнянского с/поселения с. Огибное.
2. Дом культуры с. Огибное.
3. МБДОУ с. Огибное
4. ФАП с. Волково.
5. Дом культуры с. Волково.
6. МБОУ СОШ с. Волково.

## **13. Ольшанское сельское поселение**

1. Здание администрации Ольшанского с/поселения с. Ольшанка.
2. Дом культуры с. Ольшанка.
3. МБОУ СОШ с. Ольшанка.
4. МБДОУ с. Ольшанка.
5. Амбулатория с. Ольшанка.
6. Дом досуга с. Захарово.
7. МБДОУ с. Захарово.
8. ФАП с. Захарово.

## **14. Орликовское сельское поселение**

1. Здание администрации Орликовского с/поселения с. Орлик.
2. Дом культуры с. Орлик.
3. МБОУ СОШ с. Орлик.
4. МБДОУ с. Орлик.
5. Амбулатория с. Орлик.
6. ФАП с. Воскресеновка.
7. Дом досуга с. Воскресеновка.
8. ФАП с. Комаревцево.
9. МКД, расположенный по адресу: с. Орлик, ул. Дворянская, 6

## **15. Прилепенское сельское поселение**

1. Дом культуры с. Верхнее Кузькино.
2. МБОУ СОШ с. Верхнее Кузькино.
3. МБДОУ с. Верхнее Кузькино.
4. ФАП с. Верхнее Кузькино.
5. ФАП с. Ковылено.
6. МБОУ ООШ с. Ковылено.

## **16. Русскохаланское сельское поселение**

1. Здание администрации Русскохаланского с/поселения с. Русская Халань.
2. Дом культуры с. Русская Халань.
3. МБОУ СОШ с. Русская Халань.
4. МБДОУ с. Русская Халань.
5. ФАП с. Русская Халань.
6. МБДОУ п. Красный Остров.

**Первый заместитель главы администрации  
района по реализации проектов и  
программ в строительстве и  
градостроительной деятельности**



**С. Морозов**



Утверждена:  
распоряжением администрации  
Муниципального района  
«Чернянский район»  
Белгородской области  
от «22» Мая 2018 года № 326-Р

**ПРОГРАММА**  
**проведения проверки потребителей тепловой энергии, независимо от форм собственности, к отопительному периоду 2018-2019 года на территории Чернянского района**

Проверки готовности потребителей тепловой энергии независимо от форм собственности к отопительному периоду должны быть организованы комиссиями в форме выездных проверок.

Организациями, обслуживающими жилищный фонд города, в рамках проведения мероприятий по подготовке к отопительному периоду должны быть выполнены следующие работы и представлены документы:

По многоквартирным жилым домам (в срок до 01 сентября):

- устранение неисправностей стен, фасадов, крыш, перекрытий чердачных помещений, над техническими подпольями (подвалами) и подъездами, оконных и дверных заполнений, дымоходов, газоходов;

- ремонт оконных блоков в подъездах, предусмотрев двойное остекление;

- ремонт и утепление дверных полотен в подъездах, ремонт и регулировка доводчиков;

- обеспечение освещения в подъездах и на входе в них;

приведение в исправное состояние дворовых территорий с обеспечением беспрепятственного отвода атмосферных и талых вод от отмостки, от спусков (входов) в подвал и их оконных приямков;

- обеспечение надлежащей гидроизоляции фундаментов, стен подвала и цоколя и их сопряжения со смежными конструкциями;

наведение санитарного порядка в подвальных помещениях, технических подпольях, чердаках.

По инженерно-техническому оборудованию (в срок до 01 сентября):

- устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

- проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

- разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

- выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

- состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

- состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

- состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

- наличие и работоспособность приборов учёта энергоресурсов, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

- работоспособность защиты систем теплопотребления;

- отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

- плотность оборудования тепловых пунктов;

- наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;



- наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

- проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

- надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий;

- проверка и обеспечение работы электрооборудования;

- проведение проверки работы вентканалов и дымоходов.

По документации (в срок до 30 августа):

- приказ о назначении ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых установок;

- приказ о назначении ответственного лица за санитарное состояние дворовых территорий;

- приказ о создании аварийного запаса, справка о его количестве и местах хранения;

- наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

- наличие актов проверки контуров заземления;

- наличие актов обследования ВРУ 0,4 кВт и вводных КЛ с участием представителей филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»;

- наличие актов проверки и ревизии этажных щитов электроснабжения;

- журналы приёма письменных и устных заявок граждан;

- журнал приёма заявок на устранение аварийных ситуаций;

- журнал приёма граждан по личным вопросам;

- планы на проведение текущего ремонта многоквартирных домов и акты об их исполнении;

- сведения (справка) о наличии снегоуборочной техники и инвентаря, акты об исправности техники;

- справки об отсутствии задолженности за поставленные энергоресурсы по теплоснабжению, электроснабжению, газоснабжению, водоснабжению и водоотведению по состоянию на 1 сентября 2018 года;

сведения о численности квалифицированных кадров для осуществления надлежащей эксплуатации инженерного оборудования;

договор со специализированной организацией на аварийное обслуживание в выходные, праздничные дни, вечернее и ночное время, справка об отсутствии задолженности за предоставленные услуги по локализации аварийных случаев по состоянию на 1 сентября 2018 года, либо документы, подтверждающие наличие собственной аварийной службы;

- акты проверки вентканалов и дымоходов;

- акты выполнения технического обслуживания энергоустановок.

По результатам проверки комиссиями выдается паспорт готовности организациям, обслуживающим жилищный фонд города, на основании акта проверки готовности к отопительному периоду с указанием перечня проверяемых жилых многоквартирных домов.

Организации, обслуживающие жилищный фонд муниципального района не получившие паспорт готовности в установленный срок, обязаны продолжить подготовку к предстоящему отопительному периоду и устранить указанных в акте замечаний.

После уведомления комиссий об устранении замечаний осуществляется повторная проверка.

При положительном заключении комиссии оформляют повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

**Первый заместитель главы администрации  
района по реализации проектов и  
программ в строительстве и  
градоостроительной деятельности**



**С. Морозов**