



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

18 января 2018 г.

№ 21

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 12 января 2016 года № 4 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в органах местного самоуправления Чернянского района»

В соответствии с законодательством о противодействии коррупции в Российской Федерации, в целях актуализации перечня коррупционно – опасных функций в органах местного самоуправления Чернянского район, руководствуясь Уставом администрации Чернянского района, администрация муниципального района «Чернянский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 12 января 2016 года № 4 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в органах местного самоуправления Чернянского района» следующие изменения:

- перечень коррупционно – опасных функций в органах местного самоуправления Чернянского района и организациях, созданных для обеспечения их деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникает коррупция, утвержденный в пункте 1 вышеназванного постановления, утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Чернянского района (Овсянникова Л.Н.).

Глава администрации
Чернянского района

Т.П.Круглякова

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области
от 18 января 2018 г. № 21

Перечень
коррупционно-опасных функций в органах
местного самоуправления Чернянского района и организациях, созданных
для обеспечения их деятельности, при реализации которых наиболее
вероятно возникает коррупция

1. Осуществление функций по контролю и надзору, управлению муниципальным имуществом, а также разрешительных, регистрационных функций.
2. Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
3. Предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям.
4. Размещение заказов на постановку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.
5. Осуществление всех форм и видов муниципального надзора и контроля.
6. Организация предоставления общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и общедоступного бесплатного дошкольного образования.
7. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.д.).
8. Организация продажи муниципального имущества, иного имущества, принадлежащего муниципальному району.
9. Предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности.
10. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества.
11. Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.
12. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения.

13. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.
 14. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.
 15. Выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия.
 16. Согласование землеустроительной документации.
 17. Осуществление контроля за соблюдением на территории района правил застройки населенных пунктов.
 18. Представление в судебных органах прав и законных интересов муниципального района.
 19. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.
 20. Применение конкурсных процедур при назначении на муниципальные должности граждан.
 21. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования.
 22. Участие в рассмотрении инвестиционных проектов субъектов малого предпринимательства и подготовка рекомендаций и характеристик для получения льготных кредитов.
 23. Осуществление контроля за целевым использованием получателями субсидий денежных средств, полученных на поддержку сельскохозяйственного производства в кредитных организациях.
 24. Подготовка заключений для оформления в собственность земельных участков, расположенных в водоохранных зонах и прибрежных защитных полосах водных объектов.
 25. Организация работы по обеспечению мерами социальной поддержки и социальном обслуживании граждан.
 26. Хранение и распределение материально – технических средств.
-